

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **ФлБийск_21_02_05_Земельно имущественные отношения-2022_1кл**

Год начала подготовки **2022**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
ЕН	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН	Математика
ЕН	Экологические основы природопользования
МДК.01	Проектная деятельность и управление проектами
МДК.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
МДК.02	Кадастры и кадастровая оценка земель
МДК.03	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
МДК.04	Оценка недвижимого имущества
ОГСЭ	Иностранный язык
ОГСЭ	История
ОГСЭ	Коммуникативный практикум
ОГСЭ	Основы философии
ОГСЭ	Русский язык и культура речи
ОГСЭ	Физическая культура
ОП	Безопасность жизнедеятельности
ОП	Бухгалтерский учет и налогообложение
ОП	Документационное обеспечение управления
ОП	Основы менеджмента и маркетинга

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
ОП	Основы экономической теории
ОП	Оценка эффективности бизнеса
ОП	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП	Риэлторская деятельность
ОП	Статистика
ОП	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП	Экономика организации
ОП	Экономический анализ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Информационные технологии в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)	
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно имущественные отношения-2022_11кл	
Часов по учебному плану	68	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	48	
самостоятельная работа	20	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя	18,170000076294		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	22	22	22	22
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	20	20	20	20
Итого	68	68	68	68

Программу составил(и):
Преподаватель СПО, Булгакова И.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
Направление 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 06.06.2023 г. № 6
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Изучение учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» ориентировано на формирование знаний, умений и навыков работы в области информационных технологий, необходимых для будущей трудовой деятельности выпускников образовательных учреждений СПО.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ЕН**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики компьютера; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
1.1.	Основные понятия и определения информационных технологий в профессиональной деятельности. Этапы развития информационного общества.	Лекции	2	2	ОК 9, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Методы и средства информационных технологий.						
2.1.	Классификация информационных систем.	Лекции	2	2	ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Понятие информационной технологии, ее свойства. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества.	Лекции	2	2	ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Компьютер как универсальное устройство обработки информации.	Лекции	2	2	ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой.	Сам. работа	2	1	ОК 7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Программное обеспечение информационных технологий.	Лекции	2	2	ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.6.	Программное обеспечение компьютера. Принципы работы Проводника. Файловая система. Работа с файловой структурой. Работа с архивами.	Практические	2	2	ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.7.	Проработка конспекта лекций. Подготовка к практической работе. Выполнение домашнего задания.	Сам. работа	2	1	ОК 7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Электронные коммуникации.						
3.1.	Основы защиты информации.	Лекции	2	2	ОК 10, ОК 8, ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Компьютерные вирусы. Антивирусная защита.	Лекции	2	2	ОК 10, ОК 8, ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Интернет и его возможности.	Лекции	2	2	ОК 10, ОК 6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.4.	Информационные ресурсы общества. Использование информационно-поисковых систем.	Практические	2	2	ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.5.	Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой. Выполнение домашнего задания.	Сам. работа	2	1	ОК 7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.6.	Работа с электронной почтой, изучение интерфейса программ. Деловая переписка. Возможности сетевого программного обеспечения.	Практические	2	2	ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.7.	Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой. Выполнение домашнего задания.	Сам. работа	2	1	ОК 7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Технология обработки информации.						
4.1.	Технология обработки текстовой информации.	Лекции	2	2	ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.2.	Первое знакомство с Microsoft Word. Форматирование текста. Настройка страницы.	Практические	2	2	ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.3.	Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой. Выполнение домашнего задания.	Сам. работа	2	1	ОК 7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.4.	Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Деловая переписка.	Практические	2	2	ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.5.	Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой. Выполнение домашнего задания.	Сам. работа	2	1	ОК 7	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.6.	Графические возможности использования MS Word для создания документов.	Практические	2	2	ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.7.	Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой.Выполнение домашнего задания.	Сам. работа	2	1	ОК 7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.8.	Работа с редактором формул в MS Word.Стили и шаблоны заголовков в MS Word.	Практические	2	2	ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.9.	Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой.Выполнение домашнего задания.	Сам. работа	2	1	ОК 7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.10.	Совместная работа над документом, создание названий объектов и ссылок.	Практические	2	1	ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.11.	Макросы. Слияние документов.	Практические	2	1	ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.12.	Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой.Выполнение домашнего задания.	Сам. работа	2	1	ОК 7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.13.	Технология обработки числовой информации.	Лекции	2	2	ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.14.	Интерфейс Excel. Создание электронных таблиц.	Практические	2	2	ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.15.	Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой.Выполнение домашнего задания.	Сам. работа	2	1	ОК 7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.16.	Обработка данных средствами электронных таблиц. Абсолютные ссылки.	Практические	2	2	ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.17.	Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой.Выполнение домашнего задания.	Сам. работа	2	1	ОК 7	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.18.	Обработка данных средствами электронных таблиц. Использование функций.	Практические	2	2	ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.19.	Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой. Выполнение домашнего задания.	Сам. работа	2	1	ОК 7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.20.	Создание диаграмм и графиков.	Практические	2	1	ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.21.	Обработка данных средствами электронных таблиц. Работа с листами.	Практические	2	1	ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.22.	Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой. Выполнение домашнего задания.	Сам. работа	2	1	ОК 7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.23.	Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности.	Лекции	2	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.24.	Работа в программе nanoCad.	Практические	2	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.25.	Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой. Выполнение домашнего задания.	Сам. работа	2	1	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.26.	Технология обработки мультимедийной информации.	Сам. работа	2	1	ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.27.	Наглядное представление информации. Использование деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций.	Сам. работа	2	1	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.28.	Подготовка рефератов и презентации по выбранной теме.	Сам. работа	2	1	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.29.	Технология обработки графической информации.	Сам. работа	2	1	ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.30.	Справочно-правовые системы.	Сам. работа	2	1	ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.31.	Поиск информации в справочно-правовых системах.	Сам. работа	2	1	ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1, Л2.2


5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
2. Обработать текстовую и табличную информацию;
3. Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
4. Создавать презентации;
5. Применять антивирусные средства защиты информации;
6. Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
7. Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
8. Пользоваться автоматизированными системами проектных работ;
9. Применять методы и средства защиты экономической информации;
10. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
11. Назначение, состав, основные характеристики компьютера;
12. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
13. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
14. Технологию поиска информации в Интернет;
15. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
16. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
17. Основные понятия автоматизированной обработки информации;
18. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
19. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Обзор и описание функций Autocad.
2. Интернет-приложение для подготовки технических планов объектов капитального строительства «ТехПлан Онлайн».
3. Программа для построения межевого плана «Акт».
4. Программа «Полигон: Межевой план».
5. Географическая информационная система MapInfo Professional.
6. Обзор и описание функций ТехноКад-Экспресс.
7. Информационная система АИС «Госземнадзор».
8. Информационная система «Мониторинг рынка недвижимости».
9. Онлайн-сервис Техplan.ru.
10. Автоматизированная информационная система «Техническая инвентаризация».
11. Обзор и описание функций программы «Компас».
12. Программный комплекс для кадастровых инженеров АРГО.
13. Комплект программ «АРМ кадастрового инженера»/ «АРМ кадастрового инженера Про».
14. Обзор и описание функций CREDO DOS.
15. Сервис АИС «Мониторинг рынка недвижимости».
16. Автоматизированная информационная система государственного кадастра объектов

<p>недвижимости. 17. Сайт и онлайн-сервисы Росреестра. 18. Программный комплекс по оценке недвижимости «Экспресс-оценка». 19. Информационная система «Оценщик PRO». 20. Информационная система «Находка - Система управления имуществом».</p>
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
закреплен в приложении
Приложения
Приложение 1.  ИТПД (ЗИО) 2023.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Майоров а Е.В. - Отв. ред.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D68A0096-D600-4D28-80CB-3F026F69D640
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Трофимо в В.В. - отв. ред.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/C4EB2D34-8608-4262-AF77-989399C7CF7F
Л2.2	Мамонов а Т.Е.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для прикладного бакалавриата: Гриф другой организации	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/78273C7D-1F38-402A-8065-31B181C91613
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Информационные технологии в профессиональной деятельности"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9846	
6.3. Перечень программного обеспечения				

Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012; Open Office <http://www.openoffice.org/license.html>; Nanocad FREE, http://www.nanocad.ru/products/nanocad_free/; Microsoft Windows Vista OEM.

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)

СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)

СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

--

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Важным условием успешного освоения дисциплины «Математика» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Основными формами технологии изучения дисциплины «Математика» являются лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа, консультации. К каждому занятию требуется серьезная подготовка. Подготовка к лекциям: В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Записи в конспекте должны быть сделаны чисто, аккуратно и расположены в определенном порядке. Хорошее внешнее оформление конспекта лекции не только приучит к необходимому в работе порядку, но и позволит избежать многочисленных ошибок, которые происходят из-за небрежных, беспорядочных записей.

Подготовка к практическим занятиям. Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего теоретического материала и решения практической части. Теоретический материал включает основные формулы, определения, теоремы, с которыми познакомились на аудиторном занятии и, которые должны быть записаны, желательно, в отдельную тетрадь для теории; изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению

изучаемого материала, формирует свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой:

1. Важно читать вдумчиво, неторопливо с «мысленной проработкой» материала. Прочитайте текст не менее двух раз.
2. Научиться выделять главное в тексте, основные аргументы, выводы, улавливать проблематичный характер утверждений, особое внимание следует обращать на определение основных понятий. Попробуйте воспроизвести текст, закрыв книгу.
3. Просмотрите текст еще раз, делая вывод формул, доказательства теорем самостоятельно. Следует переходить к следующему вопросу только после правильного понимания предыдущего, производя на бумаге все вычисления (в том числе и те, которые ради краткости опущены в учебнике).
4. При работе с источниками и литературой важно уметь: сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать и оценивать полученную информацию; фиксировать основное содержание, формулировать, устно и письменно основную идею; составлять план, выделять основные формулы, уметь выводить их на основе полученных знаний.

Рекомендации по обеспечению самостоятельной работы:

1. Учитесь преодолевать самый высокий уровень непонимания материала («непонятно, что непонятно»).
2. При разборе примеров в аудитории или при выполнении домашних заданий целесообразно каждый шаг обосновывать теми или иными теоретическими положениями.
3. При изучении теоретического материала не задерживайте внимания на трудных и непонятных местах, смело их пропускайте и двигайтесь дальше, а затем возвращайтесь к тому, что было пропущено (часто последующее проясняет предыдущее).
4. С первых студенческих дней конструируйте собственный стиль понимания сути изучаемого материала. Математические дисциплины в этой ситуации являются наиболее успешным полигоном.

Консультации:

1. Если в процессе работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся (неясность терминов, формулировок теорем, отдельных задач и др.), то он может обратиться к преподавателю для получения от него письменной или устной консультации.
2. В своих запросах студент должен точно указать, в чем он испытывает затруднение. Если он не разобрался в теоретических объяснениях, или в доказательстве теоремы, или в выводе формулы по учебнику, то нужно указать, какой это учебник, год его издания и страницу, где рассмотрен затрудняющий его вопрос, и что именно его затрудняет. Если студент испытывает затруднение при решении задачи, то следует указать характер этого затруднения, привести предполагаемый план решения.
3. За консультацией следует обращаться и при сомнении в правильности ответов на вопросы для самопроверки.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Математика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно имущественные отношения-2022_11кл		
Часов по учебному плану	56	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены: 1	
аудиторные занятия	40		
самостоятельная работа	16		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	16	16	16	16
Итого	56	56	56	56

Программу составил(и):
преподаватель СПО, Заиграева Н.И.

Рецензент(ы):
к.т.н., доцент, Трутнева Л.И.

Рабочая программа дисциплины
Математика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
Направление 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	1.Формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов. 2.Формирование системы знаний и умений, способствующей развитию общих и профессиональных компетенции. 3.Развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования. 4.Воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ЕН**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1. Элементы линейной алгебры						
1.1.	Матрицы, действия над ними. Определители и их свойства. Обратная матрица. Матрицы в экономике.	Лекции	1	2	ПК 4.4, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.11, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.2.	Матрицы, действия над ними. Определители и их свойства. Обратная	Практические	1	2	ПК 4.4, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.11, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.7, Л2.8,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	матрица. Матрицы в экономике.					Л2.9, Л2.10, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.3.	Матричный метод решения систем линейных уравнений. Метод Крамера. Метод Гаусса	Лекции	1	2	ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.11, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.4.	Матричный метод решения систем линейных уравнений. Метод Крамера. Метод Гаусса	Практические	1	2	ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л2.11, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.5.	Элементы линейной алгебры	Сам. работа	1	2	ПК 4.4, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.11, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
Раздел 2. 2. Элементы математического анализа						
2.1.	Числовые последовательности и их пределы. Понятие функции. Виды функций, способы их задания. Предел функции. Бесконечно малые функции и их свойства. Основные теоремы о пределах. Непрерывность функции в точке.	Лекции	1	2	ПК 4.5, ПК 4.3, ПК 4.1, ПК 3.1, ОК 9, ОК 2, ОК 1	Л2.11, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.2.	Числовые последовательности и их пределы. Понятие функции. Виды функций, способы их задания.	Практические	1	2	ПК 4.5, ПК 4.3, ПК 4.1, ПК 3.1, ОК 9, ОК 2, ОК 1	Л2.11, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.3.	Предел функции. Бесконечно малые функции и их свойства. Основные теоремы о пределах. Непрерывность функции в точке.	Практические	1	2	ПК 4.5, ПК 4.4, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.11, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	Элементы математического анализа	Сам. работа	1	2	ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.1, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.11, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
Раздел 3. 3. Элементы дифференциального исчисления						
3.1.	Производная, составление таблицы производных.	Лекции	1	2	ПК 4.1, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.11, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.2.	Производная, составление таблицы производных.	Практические	1	2	ПК 4.1, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.11, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.3.	Производная сложной функции. Правило Лопиталю. Исследование функции с помощью производной.	Лекции	1	2	ПК 4.1, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.11, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.4.	Производная сложной функции. Правило Лопиталю. Исследование функции с помощью производной.	Практические	1	2	ПК 4.1, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.11, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.5.	Элементы дифференциального исчисления	Сам. работа	1	2	ПК 4.1, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.11, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
Раздел 4. 4. Элементы интегрального исчисления						
4.1.	Первообразная и неопределенный интеграл. Свойства. Таблица интегралов.	Лекции	1	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 2.2, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.11, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.2.	Первообразная и неопределенный интеграл. Свойства. Таблица интегралов. Методы интегрирования.	Практические	1	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 2.2, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.11, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
4.3.	Элементы интегрального исчисления	Сам. работа	1	4	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 2.2, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.11, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
Раздел 5. 5. Элементы дискретной математики						
5.1.	Теория множеств. Множество комплексных чисел. Теория графов.	Лекции	1	2	ПК 4.5, ПК 4.3, ПК 4.1, ПК 3.1, ОК 9, ОК 6, ОК 2, ОК 1	Л2.11, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
5.2.	Теория множеств. Множество комплексных чисел. Теория графов.	Практические	1	2	ПК 4.5, ПК 4.3, ПК 4.1, ОК 9, ОК 6, ОК 2, ОК 1	Л2.11, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
5.3.	Элементы дискретной математики	Сам. работа	1	2	ПК 4.5, ПК 4.3, ПК 4.1, ПК 3.1, ОК 9, ОК 6, ОК 2, ОК 1	Л2.11, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
Раздел 6. 6. Элементы теории вероятностей и математической статистики						
6.1.	Теория вероятностей как наука. Случайное событие. Классическое определение вероятности. Основные теоремы теории вероятностей. Повторные события.	Лекции	1	2	ПК 4.5, ПК 4.3, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.11, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
6.2.	Теория вероятностей как наука. Случайное событие. Классическое определение вероятности. Основные теоремы теории	Практические	1	2	ПК 4.5, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.1, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.3, ОК 9, ОК	Л2.11, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	вероятностей. Повторные события.				8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.5, Л2.6
6.3.	Случайные величины. Законы распределения случайных величин.	Лекции	1	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.11, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
6.4.	Случайные величины. Законы распределения случайных величин.	Практические	1	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.11, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
6.5.	Предмет и основные задачи математической статистики. Выборочный метод. Вариационные ряды и их характеристики.	Практические	1	2	ПК 4.5, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.3, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.11, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
6.6.	Элементы теории вероятностей и математической статистики	Сам. работа	1	4	ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.1, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.11, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Матрицы, действия над матрицами.
2. Определители, свойства определителей.
3. Обратная матрица, свойства обратной матрицы.
4. Ранг матрицы. Теорема о ранге матрицы.
5. Системы линейных уравнений. Основные понятия. Теорема Кронекера – Капелли.
6. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.
7. Предел функции в точке.
8. Свойства пределов функции.
9. Бесконечно большие и бесконечно малые функции.
10. Замечательные пределы.
11. Непрерывность функции в точке.

12. Точки разрыва, их классификация. 13. Определение производной; ее механический и геометрический смысл. 14. Производная суммы, произведения и частного функции. 15. Производные элементарных функций. 16. Уравнение касательной. 17. Первообразная. Неопределенный интеграл. Его свойства. 18. Основные методы интегрирования: метод замены переменной, по частям. 19. Определенный интеграл. 20. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. 21. Формула Ньютона – Лейбница. Основные свойства определенного интеграла. 22. Геометрические и физические приложения определенного интеграла. 23. Формулы комбинаторики 24. Случайные величины. Законы распределения случайных величин 25. Таблица основных неопределенный интегралов. 26. Классическое определение вероятности. 27. Теоремы теории вероятностей 28. Множества. Операции над множествами. 29. Графы.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
не предусмотрено
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
закреплен в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС Математика (ЗИО) 2022.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Богомолов Н. В., Самойленко П. И.	МАТЕМАТИКА 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D70C4F85-E465-42CA-BBD3-F7EC185EB415
Л1.2	Гисин В.Б., Кремер Н.Ш.	МАТЕМАТИКА. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://www.biblio-online.ru/bcode/414911
Л1.3	М.С.Красс,Б.П.Чупрынов	Математика в экономике: методы и модели.: Учебник для СПО	Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Хрипунова М.Б. - Отв. ред., Цыганок И.И. - Отв. ред.	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/book/vyssshaya-matematika-452694
Л2.2	Вечтомов Е. М.	МАТЕМАТИКА: ОСНОВНЫЕ МАТЕМАТИЧЕСКИЕ СТРУКТУРЫ 2-е изд. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/A16D6A97-7DF5-4745-AD3B-77FAB6E0417B
Л2.3	Мачулис В. В.	Высшая математика: для СПО	Юрайт, 2020	https://urait.ru/book/vyssshaya-matematika-452192
Л2.4	Баврин И. И.	Дискретная математика: учебник и задачник для СПО	Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/book/diskretnaya-matematika-uchebnik-i-zadachnik-433501
Л2.5	В. С. Шипачев ; под ред. А. Н. Тихонова.	Математика: учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2017	www.biblio-online.ru/book/3E8EBA19-DC34-4025-B856-A20AC595B921 .
Л2.6	Ф. Р. Кашапова, И. А. Кашапов, Т. Н. Фоменко.	Высшая математика. Общая алгебра в задачах: учеб. пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/9B388E83-D878-4FA5-A619-27900A5AA05E
Л2.7	Тихонов А.Н. - отв. ред.	МАТЕМАТИКА 8-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/book/3E8EBA19-DC34-4025-B856-A20AC595B921
Л2.8	Богомолов Н. В.	МАТЕМАТИКА. ЗАДАЧИ С РЕШЕНИЯМИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://www.biblio-online.ru/barcode/427171
Л2.9	Богомолов Н. В.	МАТЕМАТИКА. ЗАДАЧИ С	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://www.biblio-online.ru/barcode

		РЕШЕНИЯМИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО		ode/427210
Л2.10	Татарников О.В. - отв. ред.	МАТЕМАТИКА. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/37ACD6CA-BA08-4410-A3C6-A9EB9D54D36A
Л2.11	Богомолов Н.В.	Математика. Задачи с решениями. В 2 ч. Ч. 1: Учеб. пособие для СПО	Юрайт, 2017	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Математика (ЗИО)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7118

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows Vista OEM; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)
 СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
 СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>).

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет статистики – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; тематические плакаты.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
		образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 203 (филиал в г. Бийске)	кабинет математических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; тематические плакаты.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Важным условием успешного освоения дисциплины «Математика» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Основными формами технологии изучения дисциплины «Математика» являются лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа, консультации. К каждому занятию требуется серьезная подготовка. Подготовка к лекциям: В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Записи в конспекте должны быть сделаны чисто, аккуратно и расположены в определенном порядке. Хорошее внешнее оформление конспекта лекции не только приучит к необходимому в работе порядку, но и позволит избежать многочисленных ошибок, которые происходят из-за небрежных, беспорядочных записей.

Подготовка к практическим занятиям. Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего теоретического материала и решения практической части. Теоретический материал включает основные формулы, определения, теоремы, с которыми познакомились на аудиторном занятии и, которые должны быть записаны, желательно, в отдельную тетрадь для теории; изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой:

1. Важно читать вдумчиво, неторопливо с «мысленной проработкой» материала. Прочитайте текст не менее двух раз.
2. Научиться выделять главное в тексте, основные аргументы, выводы, улавливать проблематичный характер утверждений, особое внимание следует обращать на определение основных понятий. Попробуйте воспроизвести текст, закрыв книгу.
3. Просмотрите текст еще раз, делая вывод формул, доказательства теорем самостоятельно. Следует переходить к следующему вопросу только после правильного понимания предыдущего, производя на бумаге все вычисления (в том числе и те, которые ради краткости опущены в учебнике).
4. При работе с источниками и литературой важно уметь: сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать и оценивать полученную информацию; фиксировать основное содержание, формулировать, устно и письменно основную идею; составлять план, выделять основные формулы, уметь выводить их на основе полученных знаний.

Самостоятельное решение задач:

1. При решении задач нужно обосновать каждый этап решения исходя из теоретических положений курса. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения, ставя перед собой следующие вопросы: Что это? Что я знаю, что умею? Что я буду делать? Зачем? Как?
2. Решения задач и примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных.
3. Полученный ответ следует проверять способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также, если возможно, решить задачу несколькими способами и сравнить полученные результаты.
4. Решение задач определенного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Рекомендации по обеспечению самостоятельной работы:

1. Учитесь преодолевать самый высокий уровень непонимания материала («непонятно, что непонятно»).
2. При разборе примеров в аудитории или при выполнении домашних заданий целесообразно каждый шаг обосновывать теми или иными теоретическими положениями.
3. При изучении теоретического материала не задерживайте внимания на трудных и непонятных местах, смело их пропускайте и двигайтесь дальше, а затем возвращайтесь к тому, что было пропущено (часто последующее проясняет предыдущее).
4. С первых студенческих дней конструируйте собственный стиль понимания сути изучаемого материала. Математические дисциплины в этой ситуации являются наиболее успешным полигоном.

Консультации:

1. Если в процессе работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся (неясность терминов, формулировок теорем, отдельных задач и др.), то он может обратиться к преподавателю для получения от него письменной или устной консультации.
2. В своих запросах студент должен точно указать, в чем он испытывает затруднение. Если он не разобрался в теоретических объяснениях, или в доказательстве теоремы, или в выводе формулы по учебнику, то нужно указать, какой это учебник, год его издания и страницу, где рассмотрен затрудняющий его вопрос, и что именно его затрудняет. Если студент испытывает затруднение при решении задачи, то следует указать характер этого затруднения, привести предполагаемый план решения.
3. За консультацией следует обращаться и при сомнении в правильности ответов на вопросы для самопроверки.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Экологические основы природопользования

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно имущественные отношения-2022_11кл		
Часов по учебному плану	54	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	18		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя 14			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	18	18	18	18
Итого	54	54	54	54

Программу составил(и):
преподаватель, Капаева О.Г.

Рецензент(ы):
препод., Косенко О.Н.

Рабочая программа дисциплины
Экологические основы природопользования

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
Направление 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цели освоения дисциплины: - изучение основных принципов охраны окружающей среды и рационального природопользования; - приобретение основных навыков экологической культуры поведения в природе на окружающую среду; - понимание стратегии управления природопользованием и экологизации экономики, чтобы воздействие человека на окружающую среду оставалось в допустимых пределах.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ЕН**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды; - экологические принципы рационального природопользования.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности.

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предмет экологии						
1.1.	Исторический аспект развития экологии.	Лекции	4	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14
1.2.	Особенности взаимодействия общества и природы.	Лекции	4	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.14
1.3.	Современный экологический кризис и осознание его обществом.	Практические	4	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5,	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.14

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
1.4.	Исторические этапы взаимодействия общества и природы.	Сам. работа	4	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.14
Раздел 2. Основные вопросы природопользования						
2.1.	Принципы и методы рационального природопользования	Лекции	4	2	ПК 3.1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.14
2.2.	Понятие мониторинга окружающей среды, экологическое регулирование	Лекции	4	2	ПК 1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.14
2.3.	Современные научные методы в природопользовании	Практические	4	2	ПК 1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.14

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	Природные ресурсы и их классификация	Практические	4	4	ПК 1.1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.14
2.5.	Прогнозирование последствий природопользования	Сам. работа	4	2	ОК 8	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.14
Раздел 3. Загрязнение окружающей среды						
3.1.	Общая характеристика загрязнений естественного и антропогенного происхождения	Лекции	4	1	ПК 1.1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.14
3.2.	Физическое, химическое и биологическое загрязнение окружающей среды	Лекции	4	1	ПК 1.1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.14
3.3.	География мирового загрязнения	Лекции	4	2	ПК 1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.14
3.4.	Основные экологические проблемы России	Практические	4	2	ПК 1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.14
3.5.	Территориальная составляющая глобальных экологических проблем	Практические	4	4	ПК 1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.14
3.6.	Государственные и	Сам. работа	4	4	ПК 1.5	Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу					Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.14
3.7.	Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды	Сам. работа	4	2	ПК 1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.14
3.8.	Участие России в международном сотрудничестве	Сам. работа	4	2	ПК 1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.14
Раздел 4. Основы экологического права						
4.1.	Правовые и социальные вопросы природопользования	Лекции	4	1	ОК 5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.14
4.2.	Экологическая стандартизация и паспортизация	Лекции	4	1	ОК 5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.14
4.3.	Особо охраняемые природные территории. Классификация, структура, перспективы	Лекции	4	2	ОК 9	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.14
4.4.	Экологическая экспертиза и особенности ее проведения	Практические	4	4	ПК 1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.14
4.5.	Заповедное дело в России	Сам. работа	4	4	ПК 1.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.14
4.6.	Красная книга Алтайского	Сам. работа	4	2	ПК 1.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.14

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы к зачету

1. Что означает слово «экология»? Кто впервые предложил использовать понятие «экология»?
2. Что составляет предмет изучения биологической, глобальной, социальной экологии?
3. Почему принято говорить о единстве организма и среды?
4. Укажите формы приспособления растений к условиям освещения.
5. Какую важную роль играет вода в биосфере?
6. Как происходит круговорот воды в природе? Какую роль в круговороте воды в природе играет транспирация?
7. На какие виды хозяйственной деятельности человеку необходимо вода?
8. Каковы основные источники загрязнения воды?
9. Что такое почва?
10. Какие виды загрязнения почв вам известны?
11. Что такое эрозия почвы? Каковы её последствия?
12. Что такое паразитизм? Расскажите о разных формах паразитизма.
13. Какую роль играют домашние животные в распространении паразитов человека? Приведите примеры.
14. В чем сходство и различие паразитизма и хищничества? Приведите примеры.
15. Что такое биогеоценозы, каковы его показатели?
16. Что такое «экологическая сукцессия»?
17. Какие изменения происходят в популяциях разных видов в ответ на увеличение плотности?
18. Стоит ли разрешать охоту на диких животных? Если да, то можно ли сделать так, чтобы охота не наносила урона популяции этих животных?
19. Каковы границы биосферы?
20. Почему биосферу часто называют глобальной экосистемой?
21. Каковы плюсы и минусы промышленной революции?
22. Почему идет процесс урбанизации, несмотря на ухудшение жизни в больших городах?
23. Назовите основные причины ускоренного роста численности населения Земли?
24. Какое влияние на здоровье человека может оказать повышенный уровень шума?
25. Каковы основные источники радиационного загрязнения?
26. Каковы меры личной профилактики для предотвращения тяжелых заболеваний и преждевременной смерти?
27. Почему большинство биологических процессов имеет циклический характер, то есть чередование периодов покоя и активности?
28. Поясните, какой смысл вкладывается в понятие природопользование.
29. Проанализируйте, почему природопользование должно быть рациональным.


135

30. Приведите примеры антропогенных воздействий на ресурсы атмосферы, водную среду, земельные ресурсы.
31. Поясните, каким образом можно использовать энергию волн, ветра, солнца; приведите примеры.
32. Обоснуйте необходимость создания Красной книги, приведите примеры.
33. Дайте определение основных видов охраняемых территорий.
34. Охарактеризуйте причины исчезновения отдельных видов растений и животных
35. Сформулируйте понятие Мировой океан, предложенное Ю.М. Шокальским.
36. Проанализируйте роль Мирового океана в мировом хозяйстве
37. Охарактеризуйте значение лесов в природе и в жизни людей.
38. Объясните, что включает в себя понятие экологический мониторинг.
39. Назовите виды мониторинга.
40. Охарактеризуйте методы мониторинга.
41. Поясните, что такое биоиндикация.
42. Дайте определение экологического права.
43. Какой основной документ регулирует правоотношения в экологической сфере в настоящее время в РФ?
44. Назовите федеральные целевые программы по охране окружающей среды, которые вам известны.
45. Какие организации осуществляют международное сотрудничество в области охраны окружающей среды?

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Рекомендуемые темы рефератов

1. Солнечная энергия и ее использование.
2. Энергия ветра и ее использование.
3. Экологические проблемы снабжения большого города питьевой водой.
4. Экологические проблемы ликвидации бытовых отходов.
5. Промышленность, транспорт и энергетика как основные источники загрязнения воздушного бассейна.
6. Земельные ресурсы и их охрана. Деградация земель (эрозия, оползни, засоление, подтопление, заболачивание, иссушение). Мелиорирование земель. Оценка качества почвы. Категории земель РФ.
7. Растительность (режим лесопользования и режим использования нелесной растительности).
8. Животный мир (общее состояние и перспективы в использовании и охране). Правовой режим охоты и рыболовства.
9. Проблемы использования и воспроизводство природных ресурсов.
10. Влияние экологических факторов на здоровье населения.
11. Экологическое состояние почв ЧР.
12. Экологическое состояние водного бассейна ЧР.
13. Состояние и охрана атмосферного воздуха в ЧР.
14. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.
15. Биосфера. Ноосфера. Техносфера. Основные компоненты и законы существования биосферы.
16. Глобальные круговороты основных биогенных веществ. Антропогенные воздействия на их динамику.
17. Экологический мониторинг окружающей среды.
18. Рациональное природопользование и восстановление природных ресурсов. Альтернативные источники энергии.
19. Основные организационно-экономические направления природоохранной деятельности по устранению негативного воздействия предприятий.
20. Глобальные экологические проблемы в мире.
21. Природные и антропогенные ландшафты и их оздоровительное значение.
22. Особо охраняемые природные территории и объекты ЧР.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Экологические основы природопользования4fe095bc-acec-4c3d-9f71-77ce08db4b75 (1).docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Хван Т.А.	ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ 6-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://biblio-online.ru/book/F4479B7B-4648-4644-BDE2-1D2329CE1C2C
Л1.2	Кузнецов Л.М., Шмыков А.Ю., Курочкин В.Е. - под ред.	ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://urait.ru/book/ekologicheskie-osnovy-prirodopolzovaniya-416072
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ларионов Н.М., Рябышенко в А.С.	Промышленная экология: Учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/491868
Л2.2	Трифонов Т.А., Мищенко Н.В., Орешникова Н.В.	ГИГИЕНА И ЭКОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D64C9D29-D217-4B4B-886E-05B39E707EBD
Л2.3	Павлова Е. И., Новиков В. К.	ОБЩАЯ ЭКОЛОГИЯ И ЭКОЛОГИЯ ТРАНСПОРТА 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://urait.ru/book/obschaya-ekologiya-i-ekologiya-transporta-424346
Л2.4	Ларионов Н. М., Рябышенко в А. С.	ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D42B23C2-6EC5-456C-A3E0-53D24

				F437882
Л2.5	Кузнецов Л.М., Николаев А.С.	ЭКОЛОГИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D29DC3F3-B4B8-4CF6-BF8F-5210DF4DE2E8
Л2.6		:	,	
Л2.7	Сазонов Э. В.	ЭКОЛОГИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://urait.ru/bcode/423762
Л2.8	Данилов-Данильян В.И. - отв. ред.	ЭКОЛОГИЯ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6F552A61-1591-4640-BF0C-7C691D1D441B
Л2.9	Павлова Е. И., Новиков В. К.	ЭКОЛОГИЯ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E97AC712-5021-4202-9244-82F774D8D649
Л2.10	Кондратьева О.Е. - Отв. ред.	ЭКОЛОГИЯ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/EE2558D2-228F-4AC9-8066-A153D5038FC3
Л2.11	Третьякова Н. А. ; под науч. ред. Шишова М.Г.	ЭКОЛОГИЯ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/476B7833-D0AD-4893-88CB-3F195BC07935
Л2.12	Блинов Л.Н., Полякова В.В., Семенча А.В.	ЭКОЛОГИЯ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/DCCAD32A-5B2B-4CB1-8778-5B57163C9B43
Л2.13	Кузнецов Л.М., Николаев А.С.	Экология: Учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D29DC3F3-B4B8-4CF6-BF8F-5210DF4DE2E8/ekologiya
Л2.14	Павлова Е. И., Новиков В. К.	ОБЩАЯ ЭКОЛОГИЯ И ЭКОЛОГИЯ ТРАНСПОРТА: Учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/717C4696-5680-4DE0-8A3C-47A37F377F80/obschaya-ekologiya-i-ekologiya-transporta

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.3. Перечень программного обеспечения
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM
6.4. Перечень информационных справочных систем
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В

ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала.

От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны

уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.
Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.

После каждого раздела изучаемой дисциплины студенты выполняют работу, типы заданий и критерии оценки представлены в комплекте ФОС. (см. Приложение)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Проектная деятельность и управление проектами

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно имущественные отношения-2022_11кл		
Часов по учебному плану	96	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 2	
аудиторные занятия	64		
самостоятельная работа	32		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
	18,170000076294			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Сам. работа	32	32	32	32
Итого	96	96	96	96

Программу составил(и):

преподаватель высшей категории, Преподаватель СПО, Булгакова И.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Проектная деятельность и управление проектами

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:

Направление 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Содержание программы учебной дисциплины «Проектная деятельность и управление проектами» направлено на достижение следующих целей: -ознакомление студентов с историей развития методов управления проектами; -изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами; -изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке; -изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта; -знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации; -изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта; -приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	-основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами; -терминологию и основные нормы и стандарты, регулирующие деятельность организаций в области планирования и управления проектами;

	<ul style="list-style-type: none"> -принципы разработки концепции и целей проекта; -процедуру структуризации проекта; -порядок разработки сметы проекта; -процедуру подготовки и заключения контрактов, организации оптимальной процедуры закупок и поставок; -принципы управления рисками проекта. -методики управления временем и стоимостью проекта; -методы контроля за ходом реализации проекта. <p>методы контроля за ходом реализации проекта; особенности управления проектами в профессиональной сфере.</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> -осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла; -рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования; -управлять взаимодействиями в проекте; -обеспечить эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями; -использовать программные продукты для целей управления проектами; -применять полученные в процессе обучения знания в практической деятельности по планированию и организации проектов в организациях.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> -методами планирования проектов; -методами бюджетирования проектов; -методами анализа проектов; -методами контроля за ходом реализации проектов.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ИСТОРИЯ И КОНЦЕПЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ.						
1.1.	Введение в дисциплину.	Лекции	2	2	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.2.	Краткая история управления проектами.	Лекции	2	2	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.3.	Проработка конспекта лекций. Подготовка к практической работе.	Сам. работа	2	4	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. ВВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ.						
2.1.	Понятие проекта. Понятие управление проектом.	Лекции	2	2	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Классификация проектов. Понятие жизненного цикла.	Лекции	2	2	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.3.	Практическая работа №1. Создание учебного проекта.	Практические	2	2	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
2.4.	Проработка конспекта лекций. Подготовка к практической работе.	Сам. работа	2	4	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЕМ ПРОЕКТА.						
3.1.	Инициация проекта.	Лекции	2	2	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.2.	Предварительная проработка целей и задач.	Лекции	2	2	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.3.	Практическая работа №2. Создание нового проекта на основе одного из имеющихся в программе шаблонов.	Практические	2	2	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
3.4.	Проработка конспекта лекций. Подготовка к практической работе.	Сам. работа	2	4	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ						
4.1.	Календарный план проекта.	Лекции	2	2	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.2.	Практическая работа №3. Составление расписаний выполнения работ в проекте.	Практические	2	2	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
4.3.	Проработка конспекта лекций. Подготовка к	Сам. работа	2	2	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	практической работе.					
Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ СТОИМОСТЬЮ.						
5.1.	Понятие и виды бюджета проекта.	Лекции	2	2	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1
5.2.	Практическая работа №4. Создание контрольного проекта.	Практические	2	2	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
5.3.	Проработка конспекта лекций. Подготовка к практической работе.	Сам. работа	2	2	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
Раздел 6. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ.						
6.1.	Участники и команда проекта. Схема реализации проекта.	Лекции	2	2	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1
6.2.	Практическая работа №5. Настройка ресурсов проекта в программе	Практические	2	4	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
6.3.	Проработка конспекта лекций. Подготовка к практической работе.	Сам. работа	2	2	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
Раздел 7. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ.						
7.1.	Управление качеством проекта.	Лекции	2	2	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1
7.2.	Практическая работа №6. Анализ и оптимизация плана проекта. Формы и отчеты проектов.	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
7.3.	Проработка конспекта	Сам. работа	2	2	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5,	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	лекций. Подготовка к практической работе.				ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
Раздел 8. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ.						
8.1.	Основные типы факторов риска. Общая классификация рисков.	Лекции	2	2	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1
8.2.	Процесс управления рисками.	Лекции	2	2	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1
8.3.	Практическая работа №7. Формирование бизнес-цели индивидуального проекта. Разработка устава проекта.	Практические	2	4	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
8.4.	Проработка конспекта лекций. Подготовка к практической работе.	Сам. работа	2	4	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
Раздел 9. УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ.						
9.1.	Управление изменениями проекта.	Лекции	2	2	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1
9.2.	Практическая работа №8. Подготовка проектных документов: плана и паспорта.	Практические	2	4	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
9.3.	Проработка конспекта лекций. Подготовка к практической работе.	Сам. работа	2	2	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
Раздел 10. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА.						
10.1.	Реализации проекта.	Лекции	2	2	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1
10.2.	Виды	Лекции	2	2	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	контроля. Меры по устранению типичных проблем проекта.					
10.3.	Практическая работа №9. Реализация индивидуального проекта в программной среде.	Практические	2	4	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
10.4.	Проработка конспекта лекций. Подготовка к практической работе.	Сам. работа	2	4	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
Раздел 11. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА.						
11.1.	Завершение проекта.	Лекции	2	2	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1
11.2.	Практическая работа №10. Оформление презентации проекта Microsoft Office PowerPoint. Защита проектов.	Практические	2	6	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
11.3.	Проработка конспекта лекций. Подготовка к практической работе.	Сам. работа	2	2	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Лекция 1. ИСТОРИЯ И КОНЦЕПЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

1. Назовите основные этапы развития проектной деятельности за рубежом.
2. Назовите основные этапы развития проектной деятельности в России.
3. В каких отраслях экономики управление проектами применяется наиболее широко?
4. В каком направлении расширялась область применения проектной деятельности?

Лекция 2. ВВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

1. Дайте определение проекта.
2. Дайте определение управления проектами.
3. Каковы основные признаки проектной деятельности?
4. В чем состоит отличие проектов и бизнес-процессов?

5. В чем состоит различие требований к функциональным и проектным менеджерам?
6. Приведите пример проекта и дайте его полную классификацию.
7. Зачем нужна классификация проектов?
8. Что такое среда проекта?
9. Что включает в себя непосредственное окружение проекта?

Лекция 3. УПРАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЕМ ПРОЕКТА

1. Назовите этапы жизненного цикла проекта.
2. Каковы основные причины появления проектов?
3. Как построить презентацию проекта?
4. Что включает в себя описание проекта?
5. Почему описание проекта должно включать в себя мотивы (причины) инициации проекта?
6. Что в описании проекта помогает очертить его границы?
7. Какие особые условия могут диктоваться обстоятельствами? Приведите пример.

Лекция 4. УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ

1. Какие инструменты управления временем вы знаете?
2. Что такое план проекта? Что он должен включать?
3. Что такое декомпозиция задач?
4. Что такое трудоемкость, каковы единицы ее измерения?
5. Чем трудоемкость отличается от времени выполнения задачи?
6. Что такое контрольные точки?
7. Что такое резерв времени, от чего он зависит?

Лекция 5. УПРАВЛЕНИЕ СТОИМОСТЬЮ

1. Что такое управление стоимостью проекта?
2. Какие инструменты управления стоимостью вы знаете?
3. Какие стадии проходит формирование бюджета?
4. В чем отличие бюджета от сметы?
5. Какие виды расходов существуют в проекте?
6. Что такое расходы на персонал?
7. Что такое расходы на выполнение работ по проекту?
8. Что такое организационные расходы?
9. Можно ли в целях экономии средств обойтись без организационных расходов?
10. Что такое фиксированные и переменные расходы?
11. Для чего в бюджете проекта необходимо разделять фиксированные и переменные расходы?
12. Для чего нужна таблица анализа ресурсов?
13. Что такое график использования денежных средств?
14. Для чего нужен график использования денежных средств?
15. Что такое резерв бюджета?
16. От чего зависит величина резерва бюджета?

Лекция 6. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ


1. Кто такие участники проекта?
2. Могут ли роли участников совпадать?
3. Кто является главным участником проекта? Почему?
4. Как формируется структура команды проекта?
5. По каким принципам подбирается команда проекта?
6. Каковы преимущества и недостатки совместительства для членов команды?
7. Каковы характеристик эффективной проектной группы?
8. Каковы важнейшие составляющие благоприятного социально-психологического климата?
9. Каковы стадии жизненного цикла команды?

Лекция 7. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

1. Что такое качество?
2. Являются ли понятия «качественный» и «первосортный» тождественными? Почему?
3. Какие процессы включает в себя управление качеством?
4. Должно ли качество планироваться?
5. Какие аспекты управления качеством вы знаете?

Лекция 8. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

1. Что такое риски?
2. Что включает в себя управление рисками?
3. Каковы этапы управления рисками?
4. Какие методы снижения рисков вы знаете?
5. Какие основные типы факторов риска вам известны?

<p>6. Какие существуют подходы к классификации рисков? Лекция 9. УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое управление изменениями? 2. Какие стадии включает в себя процесс контроля реализации изменений? 3. Что такое срок согласования изменения? 4. Кто принимает окончательное решение о внесении изменения в проект? 5. Должен ли заказчик визировать форму регистрации изменений? Зачем это нужно? <p>Лекция 10. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие задачи стоят перед менеджером при реализации проекта? 2. Что включает в себя анализ текущего положения дел? 3. Как нужно собирать информацию для оценки хода работ? 4. Какие виды контроля вы знаете? 5. Что включают в себя текущие отчеты для заказчика? 6. Как часто нужно отчитываться перед заказчиком о ходе работ? 7. Какие способы ликвидации отставания по срокам вы знаете? 8. Какие существуют правила использования резерва времени? 9. Какие типичные проблемы могут возникать в проекте? 10. Нужно ли информировать заказчика о возникающих проблемах? <p>Лекция 11. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое завершение проекта? 2. Что включает в себя завершение договорных обязательств? 3. Как происходит освобождение персонала из проекта? 4. Что включает в себя анализ проекта? 5. Нужно ли анализировать незавершенные и неосуществленные проекты? 6. Что такое руины проекта?
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрено
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Закреплен в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС Проектная деятельность и управление проектами (ЗИО) 2023.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Балашов А.И., Рогова Е.М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А.	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/F4F7AF2D-5AC7-494F-8B75-6AE3A9B087EF
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Зуб А.Т.	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru /book/D14EDC2D-83 96-4303-97B9-D53FD 6D2E9E2
------	----------	---	--------------------------------	--

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle "Проектная деятельность и управление проектами"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9847

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012; Open Office <http://www.openoffice.org/license.html>; Microsoft Windows Vista OEM.

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

--

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Важным условием успешного освоения дисциплины «Математика» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Основными формами технологии изучения дисциплины «Математика» являются лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа, консультации. К каждому занятию требуется серьезная подготовка. Подготовка к лекциям: В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Записи в конспекте должны быть сделаны чисто, аккуратно и расположены в определенном порядке. Хорошее внешнее оформление конспекта лекции не только приучит к

необходимому в работе порядку, но и позволит избежать многочисленных ошибок, которые происходят из-за небрежных, беспорядочных записей.

Подготовка к практическим занятиям. Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего теоретического материала и решения практической части. Теоретический материал включает основные формулы, определения, теоремы, с которыми познакомились на аудиторном занятии и, которые должны быть записаны, желательно, в отдельную тетрадь для теории; изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной,

справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой:

1. Важно читать вдумчиво, неторопливо с «мысленной проработкой» материала. Прочитайте текст не менее двух раз.
2. Научиться выделять главное в тексте, основные аргументы, выводы, улавливать проблематичный характер утверждений, особое внимание следует обращать на определение основных понятий. Попробуйте воспроизвести текст, закрыв книгу.
3. Просмотрите текст еще раз, делая вывод формул, доказательства теорем самостоятельно. Следует переходить к следующему вопросу только после правильного понимания предыдущего, производя на бумаге все вычисления (в том числе и те, которые ради краткости опущены в учебнике).
4. При работе с источниками и литературой важно уметь: сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать и оценивать полученную информацию; фиксировать основное содержание, формулировать, устно и письменно основную идею; составлять план, выделять основные формулы, уметь выводить их на основе полученных знаний.

Рекомендации по обеспечению самостоятельной работы:

1. Учитесь преодолевать самый высокий уровень непонимания материала («непонятно, что непонятно»).
2. При разборе примеров в аудитории или при выполнении домашних заданий целесообразно каждый шаг обосновывать теми или иными теоретическими положениями.
3. При изучении теоретического материала не задерживайте внимания на трудных и непонятных местах, смело их пропускайте и двигайтесь дальше, а затем возвращайтесь к тому, что было пропущено (часто последующее проясняет предыдущее).
4. С первых студенческих дней конструируйте собственный стиль понимания сути изучаемого материала. Математические дисциплины в этой ситуации являются наиболее успешным полигоном.

Консультации:

1. Если в процессе работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся (неясность терминов, формулировок теорем, отдельных задач и др.), то он может обратиться к преподавателю для получения от него письменной или устной консультации.
2. В своих запросах студент должен точно указать, в чем он испытывает затруднение. Если он не разобрался в теоретических объяснениях, или в доказательстве теоремы, или в выводе формулы по учебнику, то нужно указать, какой это учебник, год его издания и страницу, где рассмотрен затрудняющий его вопрос, и что именно его затрудняет. Если студент испытывает затруднение при решении задачи, то следует указать характер этого затруднения, привести предполагаемый план решения.
3. За консультацией следует обращаться и при сомнении в правильности ответов на вопросы для самопроверки.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление территориями и недвижимым имуществом

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно имущественные отношения-2022_11кл
Часов по учебному плану 288	Виды контроля по семестрам
в том числе:	диф. зачеты: 2
аудиторные занятия 190	
самостоятельная 98	
работа	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя	18,170000076294		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	88	88	88	88
Практические	102	102	102	102
Сам. работа	98	98	98	98
Итого	288	288	288	288

Программу составил(и):
преподаватель, Быковская Ирина Анатольевна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Управление территориями и недвижимым имуществом

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:

Направление 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Основной целью преподавания дисциплины «Управление территорией» является формирование у студентов теоретических знаний в области управленческих концепций, необходимых для решения теоретических и практических задач развития территориальных образований различных типов, получение и развитие навыков маркетингового анализа деятельности территории, разработки и принятия маркетинговых управленческих решений.
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **МДК.01**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно

	общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	-основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; -основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; -методы, приёмы и порядок ведения мониторинга земель территорий; -механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости; территории; -обеспечения охраны земель на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; -основы инженерного обустройства и оборудования территории.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	-осуществлять сбор информации, вводить её в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; -использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; -выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; -осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территории;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	-составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); -составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
1.1.	Понятие и содержание дисциплины, ее методы, принципы, задачи, связь с теорией и практикой рыночной экономики, а также с другими дисциплинами.	Лекции	2	2	ПК 1.4, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Изучение лекционного материала. Подготовка конспектов по темам: Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	Сам. работа	2	2	ПК 1.4, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Тема 1. Понятие территории и государственного управления землепользованием						
2.1.	1.1. Понятие территория 1.2. Признаки государственной территории. Состав территорий. Землепользование. 1.3. Правовые функции государственного управления землепользованием 1.3.1. Понятие правовых функции государственного управления землепользованием. 1.3.2. Учетная функция (функция учета). 1.3.3. Плановая функция (функция планирования).	Лекции	2	4	ПК 1.2, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	П 1 Тест «Понятие территория, состав	Практические	2	8	ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	территорий, землепользование» П 2 Тест «Правовые функции государственного управления землепользованием» П 3 ПР «Основные виды землеустроительной документации» П 4 КР 1 «Понятие территории и государственного управления землепользованием»					
2.3.	Работа с учебным материалом. Подготовка конспектов по темам: 1.3.4. Распределительно-перераспределительная функция. 1.3.5. Функция обеспечения надлежащего использования земель. 1.3.6. Функция контроля за использованием и охраной земель. 1.3.7. Охранительная функция Подготовка к тестированию.	Сам. работа	2	6	ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Тема 2. Территориальное устройство Российской Федерации						
3.1.	2.1. Физико-географическое положение России. 2.2. Понятие государственные границы, границы в Российской федерации. 2.3. Формы государственного устройства. 2.4. Федеральные округа Российской Федерации. 2.5. Субъекты Российской	Лекции	2	4	ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Федерации.					
3.2.	П5 Тест «Физико-географическое положение России», «Формы государственного устройства» П6 Тест «Федеральные округа. Субъекты РФ» П7 Доклады «Субъекты РФ» П8 КР «Территориальное устройство Российской Федерации»	Практические	2	8	ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Работа с учебным материалом. Подготовка конспектов по темам: 2.6. Основные принципы устройства Российской Федерации 2.6.1. Конституционные принципы федеративного устройства РФ. 2.6.2. Государственная целостность Российской Федерации. 2.6.3. Единство системы государственной власти. 2.6.4. Равноправие и самоопределение народов Российской Федерации. 2.6.5. Принципы административно-территориального устройства Подготовка к тестированию. Подготовка докладов.	Сам. работа	2	6	ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Тема 3. Экономический потенциал Российской Федерации						
4.1.	3.1. Система изучения	Лекции	2	2	ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	территориальной организации хозяйства. 3.2. Анализ природных и хозяйственных условий и ресурсов территории.					
4.2.	П 9 Тест «Анализ природных и хозяйственных условий и ресурсов территории» П 10 ПР «Оценка экономического потенциала территории»	Практические	2	4	ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Работа с учебным материалом. Подготовка конспектов по темам: 3.3. Оценка экономического потенциала территории. 3.4. Факторы социально-экономического развития и конкурентоспособности территорий. 3.5. Рынок труда и кадровый потенциал территории. Подготовка к тестированию.	Сам. работа	2	4	ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Тема 4. Регион как объект управление и основа региональной экономики						
5.1.	4.1. Понятие, сущность и функции региона. 4.2. Классификация регионов. 4.3. Основные подходы анализа региональной экономики. 4.4. Организация управления экономикой региона.	Лекции	2	2	ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	П 11 Тестирование «Понятие, сущность и функции региона. Классификация регионов» П 12 ПР	Практические	2	4	ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	«Организация управления экономикой региона»					
5.3.	Работа с учебным материалом. Подготовка конспектов по темам: 4.4. Основные понятия, цели и задачи региональной политики. Подготовка к тестированию.	Сам. работа	2	2	ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Тема 5. Основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории.						
6.1.	5.1 Сущность государственного регулирования ЗИО 5.2 Понятие и система земельного права 5.3 Предмет и метод земельного права 5.4 Принципы правового регулирования земельно-имущественных отношений 5.5 Правовой механизм регулирования земельных отношений 5.6 Экономический механизм регулирования ЗИО 5.7 Административно-правовые отношения, их виды	Лекции	2	6	ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	П 13 Тестирование «Понятие и система земельного права. Предмет и метод земельного права» П 14 Тест «Система регулирования ЗИО» П 15 ПР Изучение правового регулирования на примере отдельного субъекта РФ П 16 КР «Основы	Практические	2	8	ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории»					
6.3.	Работа с учебным материалом. Подготовка конспектов по темам: 5.8 Система регулирования ЗИО 5.9 Функции регулирования 5.10 Источники правового регулирования земельно-имущественных отношений Подготовка к тестированию.	Сам. работа	2	6	ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 7. Тема 6. Общая характеристика правового регулирования земельноимущественных отношений						
7.1.	6.1 Понятие, состав и классификация земельных правоотношений. 6.2 Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений.	Лекции	2	2	ПК 1.4, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.2.	П 17 Тестирование «Общая характеристика правового регулирования земельноимущественных отношений» П 18 Изучение документов земельных правоотношений	Практические	2	4	ПК 1.4, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.3.	Работа с учебным материалом. Подготовка конспектов по темам: 6.3 Отнесение земель к категориям, перевод их из одной	Сам. работа	2	2	ПК 1.4, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	категории в другую. 6.4 Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений. Подготовка к тестированию.					
Раздел 8. Тема 7. Основные понятия, задачи и принципы землеустройства и кадастра недвижимости.						
8.1.	7.1 Землеустройство, кадастр недвижимости и мониторинг земель: общие сведения. 7.2 Общие сведения о земле как природном объекте и средстве производства. 7.3 Категории земель, землепользование и единство номенклатуры угодий.	Лекции	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.2.	П 19 Тест «Землеустройство, кадастр недвижимости и мониторинг земель» П 20 Тест «Земельный кадастр»	Практические	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.3.	Работа с учебным материалом. Подготовка конспектов по темам: 7.4 Земельный кадастр как подсистема государственного кадастра недвижимости 7.5 Составные части земельного кадастра 7.6. Использование результатов земельного кадастра в сельскохозяйственном производстве 7.7. Учетная	Сам. работа	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	система земельного кадастра Подготовка к тестированию.					
Раздел 9. Тема 8. Методологические основы ведения мониторинга земель						
9.1.	8.1. Сущность, цели и общее содержание мониторинга земель 8.2. Мониторинг земель в Национальной системе мониторинга окружающей среды 8.3. Объект, предмет и этапы мониторинга земель	Лекции	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.2.	П 21 Тестирование «Сущность, цели и общее содержание мониторинга земель» П 22 Мониторинг земель Субъектов РФ	Практические	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.3.	Работа с учебным материалом. Подготовка конспектов по темам: 8.4. Составные части и принципы мониторинга земель 8.5. Основные источники и факторы воздействия на землю 8.6. Глобальные и региональные аспекты мониторинга земель Подготовка к тестированию.	Сам. работа	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 10. Тема 9. Система наблюдения за состоянием земель. Земельный баланс.						
10.1.	9.1. Сущность и содержание мониторинговых наблюдений 9.2. Дистанционные и наземные методы наблюдения 9.3. Картографический	Лекции	2	4	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	метод наблюдения 9.4. Статистические методы наблюдения 9.5. Земельный баланс.					
10.2.	П 23 Тест «Система наблюдения за состоянием земель. Земельный баланс.» П 24, П 25 Составление земельного баланса.	Практические	2	6	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
10.3.	Работа с учебным материалом. Подготовка конспектов по темам: 9.6. Обследования и изыскания как вид мониторингового наблюдения 9.7. Полевые опыты как метод наблюдения за состоянием земель 9.8. Биоиндикационные методы наблюдения 9.9. Виды и методы прогнозирования для целей мониторинга. Подготовка к тестированию.	Сам. работа	2	6	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 11. Тема 10. Особенности мониторинга отдельных категорий, видов и групп земель						
11.1.	10.1 Мониторинг земель сельскохозяйственного назначения 10.2 Мониторинг земель лесного фонда	Лекции	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
11.2.	П 26 Тестирование «Особенности мониторинга отдельных категорий, видов и групп земель» П 27, 28 ПР Осуществление мониторинга земель РФ.	Практические	2	6	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
11.3.	Работа с учебным материалом.	Сам. работа	2	6	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Подготовка конспектов по темам: 10.3 Мониторинг земель городов и других населенных пунктов 10.4 Мониторинг земель охраняемых и особо охраняемых территорий. 10.5 Мониторинг земель под водными объектами 10.6 Мониторинг почвенного покрова 10.7 Мониторинг загрязнения и техногенного воздействия Подготовка к тестированию.					
Раздел 12. Тема 11. Информационное обеспечение, организация и применение данных мониторинга						
12.1.	11.1. Информационное обеспечение мониторинговых работ 11.2. Организация мониторинга земель в РФ	Лекции	2	2	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
12.2.	П 29 Тестирование «Информационное обеспечение, организация и применение данных мониторинга» П 30 Доклады «Зарубежный опыт ведения мониторинга земель»	Практические	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
12.3.	Работа с учебным материалом. Подготовка конспектов по темам: 11.3. Использование данных мониторинга в управлении земельными ресурсами 11.4. Зарубежный опыт	Сам. работа	2	2	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ведения мониторинга земель Подготовка к тестированию. Подготовка докладов.					
Раздел 13. Тема 12. Понятие и экономическая категория имущества						
13.1.	12.1. Понятие имущества, виды. 12.2. Понятие недвижимости, виды. 12.3. Особенности объектов недвижимости как товара.	Лекции	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
13.2.	П 31 Тестирование «Понятие недвижимое имущество» П 32 Тест «Основные сделки с недвижимым имуществом на рынке и формы их реализации»	Практические	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
13.3.	Работа с учебным материалом. Подготовка конспектов по темам: 12.4. Основные сделки с недвижимым имуществом на рынке и формы их реализации. 12.5. Методические подходы к определению рыночной цены продажи и сдачи в аренду объектов недвижимости. Подготовка к тестированию.	Сам. работа	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 14. Тема 13. Структура и модели управления собственностью						
14.1.	13.1. Понятие собственности. 13.2. Право собственности. 13.3. Виды собственности. 13.4.	Лекции	2	6	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Разграничение видов собственности.					
14.2.	П 33 Тестирование «Собственность», «Управление недвижимостью» П 34 КР «Структура и модели управления собственностью»	Практические	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
14.3.	Работа с учебным материалом. Подготовка конспектов по темам: 13.5. Собственность: понятие и виды. 13.6. Структура управления имуществом. 13.7. Модели управления имуществом. 13.8. Управление недвижимостью и пути его совершенствования. 13.9. Экономическая эффективность использования имеющегося имущества	Сам. работа	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 15. Тема 14. Государственная собственность и основы ее управления						
15.1.	14.1. Понятие государственной собственности. 14.2. Объекты государственной собственности. 14.3. Преобразование форм государственной собственности.	Лекции	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 9, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
15.2.	П 35 Доклады «Государственная собственность и основы ее управления» П 36 КР «Государственная собственность и основы ее управления»	Практические	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 9, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
15.3.	Работа с учебным материалом. Подготовка конспектов по темам: 14.4. Государство – менеджер. 14.5. Управление государственным имуществом. 14.6. Основные методы управления государственным имуществом Подготовка докладов.	Сам. работа	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 9, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 16. Тема 15. Основы управления недвижимым имуществом субъектов РФ						
16.1.	15.1. Понятие регионального имущества. 15.2. Виды регионального имущества 15.3. Управление региональной собственностью	Лекции	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 9, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
16.2.	П 37 Работа с сайтом Алтайского края П 38 Доклады по собственности Субъектов РФ	Практические	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 9, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
16.3.	Работа с учебным материалом. Подготовка докладов	Сам. работа	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 9, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 17. Тема 16. Основы управления муниципальным недвижимым имуществом						
17.1.	16.1. Понятие муниципального имущества. 16.2. Учет муниципального имущества. 16.3. Контроль муниципального имущества.	Лекции	2	6	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 9, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
17.2.	П 39 Работа с сайтом Бийска, муниципалитетов Алтайского края. П 40 Сбор информации для	Практические	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 7, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	последующего использования в профессиональной деятельности; Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий					
17.3.	Работа с учебным материалом, сайтом Бийска. Подготовка конспектов по темам: 16.4. Порядок приватизации муниципального имущества. 16.5. Преодоление кризиса в муниципальных образованиях. Подготовка докладов.	Сам. работа	2	6	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 9, ОК 7, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 18. Тема 17. Понятие и управление частной собственности						
18.1.	17.1. Понятие и виды частной собственности. 17.2. Частная собственность, её место и роль в экономике. 17.3. Управление имуществом в акционерном обществе.	Лекции	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
18.2.	П 41, 42 Обсуждение докладов по теме «Понятие и управление частной собственности»	Практические	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
18.3.	Работа с учебным материалом. Подготовка конспектов по темам: 17.4. Управление частной собственностью.	Сам. работа	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Подготовка докладов.					
Раздел 19. Тема 18. Сделки с имуществом						
19.1.	18.1. Сделки: понятие и виды. 18.2. Купля-продажа: понятие и порядок заключения договора. 18.3. Мена: понятие и порядок заключения сделки. 18.4. Дарение: понятие и порядок заключения сделки. 18.5. Аренда: понятие и порядок заключения договора. 18.6 Лизинг: понятие и порядок заключения договора. 18.7. Залог и ипотека: понятие и особенности.	Лекции	2	6	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 6, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
19.2.	П 43, 44, 45 Составление договоров. 1. Сделки: понятие и виды. 2. Купля-продажа: понятие и порядок заключения договора. 3. Аренда: понятие и порядок заключения договора. 4. Лизинг: понятие и порядок заключения договора. 5. Залог и ипотека: понятие и особенности.	Практические	2	6	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
19.3.	Подготовка домашнего задания по темам: 1. Сделки: понятие и виды. 2. Купля-продажа: понятие и порядок заключения договора. 3. Аренда: понятие и порядок заключения договора. 4. Лизинг: понятие и порядок заключения договора. 5. Залог и	Сам. работа	2	6	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ипотека: понятие и особенности.					
Раздел 20. Тема 19. Организация контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории.						
20.1.	19.1. Понятие и общая характеристика государственного контроля за земельным фондом РФ. 19.2. Цели и задачи контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории. 19.3. Виды контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории. 19.4. Функции контроля за использование земель 19.5. Механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории.	Лекции	2	6	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
20.2.	П 46, 47 Работа с интернет ресурсами.	Практические	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
20.3.	Работа с учебным материалом. Подготовка конспектов по темам: 19.6. Органы государственного контроля земельного фонда. 19.7. Источники регулирования государственного контроля земельного фонда. 19.8. Муниципальный земельный контроль	Сам. работа	2	6	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	за использованием земель на территории муниципального образования. 19.9. Соблюдение земельного законодательства Юридическими лицами и гражданами РФ.					
Раздел 21. Тема 20. Охрана земель на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении.						
21.1.	20.1. Понятие и цели охраны земель 20.2. Понятие и виды экологически неблагоприятных территорий 20.3. Правовой режим экологически неблагоприятных территорий 20.4. Охрана земель экологически неблагоприятных территорий	Лекции	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
21.2.	П 48 Изучение программ охраны земель. П 49 Тестирование по теме «Охрана земель на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении»	Практические	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
21.3.	Работа с учебным материалом. Подготовка конспектов по темам: 20.5. Правовые меры предупреждения экологически неблагоприятных ситуаций 20.6. Федеральные, региональные и местные программы охраны земель. 20.7. Порядок проведения оценки состояния земель и	Сам. работа	2	6	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	эффективности предусмотренных мероприятий по охране земель Подготовка к тестированию.					
Раздел 22. Тема 21. Основы инженерного обустройства и оборудования территории						
22.1.	21.1. Понятие и задачи инженерного обустройства территории 21.2. Инженерные сети и коммуникации 21.3. Принципы размещения подземных коммуникаций	Лекции	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
22.2.	П 50 Тестирование по теме «Основы инженерного обустройства и оборудования территории» П 51 Доклады по теме «Основы инженерного обустройства и оборудования территории»	Практические	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
22.3.	Работа с учебным материалом. Подготовка конспектов по темам: 21.4. Источники водоснабжения и водозаборные сооружения 21.5. Загрязнение грунтовых вод Подготовка к тестированию. Подготовка докладов.	Сам. работа	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

см. прил.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Виктор Борисович Воронцов	УПРАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ. УЧЕБНИК ДЛЯ СПО: Профессиональное образование	Юрайт, 2017	http://avidreaders.ru/book/upravlenie-nedvizhimym-imuschestvom-uchebnik-dlya-spo.html
Л1.2	Максимов С.Н. - под ред.	УПРАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМОСТЬЮ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/0745D210-4869-4B0A-A3E8-B84D2000BB56
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, КАДАСТР И МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ: периодическое издание	Урал-Пресс Кузбасс, 2019	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс Управление территориями и недвижимым имуществом		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3518	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)				

СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
 СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; стенд; тематические плакаты; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 209 (филиал в г. Бийске)	лаборатория геодезии - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; геодезическое оборудование: дальномер лазерный; рулетки; штативы; рейки; вехи; отражатели; нивелиры оптические; теодолиты оптические; компасы жидкостные; курвиметры.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

см. приложение

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Кадастры и кадастровая оценка земель

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)	
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно имущественные отношения-2022_11кл	
Часов по учебному плану	333	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 3
аудиторные занятия	216	курсовая работа: 3
самостоятельная работа	117	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		2 (3)		Итого	
	Неделя	18,170000076294	10,829999923706			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	34	34	64	64	98	98
Практические	40	40	78	78	118	118
Сам. работа	40	40	77	77	117	117
Итого	114	114	219	219	333	333

Программу составил(и):
преподаватель, Быковская Ирина Анатольевна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Кадастры и кадастровая оценка земель

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
Направление 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целью освоения данного модуля является формирование у обучающихся систематизированных знаний в области кадастра и кадастровой оценке земель. Основными задачами является: 1. Формирование научного мировоззрения у обучающихся; 2. Развития абстрактного мышления; 3. Привитие навыков работы с кадастровой документацией. 4. Умение проводить съёмочные работы.
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: МДК.02

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; - принципы ведения государственного кадастра недвижимости; - геодезическую основу кадастра недвижимости; - картографическую основу кадастра недвижимости; - состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; - основания осуществления кадастрового учета; - особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; - порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; - осуществлять кадастровую деятельность; - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; - составлять межевой план с графической и текстовой частями; - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; - формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; - оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; - владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости").
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> Иметь практический опыт: - ведения кадастровой деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Государственный кадастр недвижимости						
1.1.	Государственный кадастр недвижимости: роль и значение учётной деятельности. История развития кадастровых работ	Лекции	2	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Основные положения и понятия формирования государственного кадастра недвижимости России на современном уровне.	Лекции	2	2	ОК 5, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Принципы ведения государственного кадастра недвижимости, основные подходы ведения ГКН	Лекции	2	2	ПК 2.1, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Информационное взаимодействие ГКН с субъектами	Практические	2	2	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	История становления кадастровых работ в мире	Практические	2	2	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Кадастровые системы зарубежных стран	Практические	2	2	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Мировой опыт становления кадастра	Сам. работа	2	2	ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Основные направления развития кадастровых систем зарубежных стран	Сам. работа	2	4	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Нормативно-правовая основа формирования и ведения государственного кадастра недвижимости.						
2.1.	Правовое обеспечение государственного	Лекции	2	2	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	кадастра недвижимости					
2.2.	Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" (с изменениями и дополнениями)	Лекции	2	2	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Организационный механизм ведения государственного кадастра недвижимости	Лекции	2	2	ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Организационный механизм ведения государственного кадастра недвижимости	Практические	2	2	ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Изучение нормативно-правовой документации "О государственном кадастре недвижимости"	Сам. работа	2	4	ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Понятие и классификация объектов недвижимости.						
3.1.	Понятие недвижимость, ее отличительные особенности недвижимости.	Лекции	2	2	ПК 2.1, ОК 5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Классификация объектов недвижимости, виды земельных участков	Лекции	2	2	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Понятие и классификация объектов недвижимости	Практические	2	2	ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Земля и земельный участок	Практические	2	2	ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Кондоминимум	Сам. работа	2	4	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Картографическое и геодезическое обеспечение государственного кадастра недвижимости.						
4.1.	Картографическая и геодезическая	Лекции	2	4	ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	основа государственного кадастра, цели и задачи кадастрового деления территории.					
4.2.	Система кадастровых карт (планов) для целей ведения государственного кадастрового учета земельных участков на уровне муниципального образования	Лекции	2	2	ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Геодезические сети.	Практические	2	2	ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	Кадастровый план территории.	Практические	2	4	ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.5.	Геодезическая основа кадастра земель.	Сам. работа	2	6	ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Кадастровая деятельность						
5.1.	Понятие «кадастровая деятельность»	Лекции	2	2	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Кадастровый инженер, компетенция и должностные инструкции.	Лекции	2	4	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Формы организации кадастровой деятельности	Лекции	2	2	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Выполнение кадастровой работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета	Практические	2	6	ПК 2.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.5.	Организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление этого документально	Практические	2	4	ПК 2.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.6.	Оформление договора подряда	Практические	2	4	ПК 2.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	на выполнение кадастровых работ					
5.7.	Органы саморегулируемой организации кадастровых инженеров	Сам. работа	2	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.8.	Регулирование кадастровой деятельности и деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, национального объединения. Осуществление государственного надзора	Сам. работа	2	12	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Осуществление кадастровой деятельности при формировании сведений об объектах недвижимого имущества.						
6.1.	Формирование земельных участков как объектов кадастровой деятельности	Лекции	2	2	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Назначение и содержание межевания земель	Лекции	2	2	ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Требования к оформлению документов для целей государственного кадастрового учета земельных участков	Практические	2	4	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.4.	Осуществление кадастровой деятельности при формировании сведений об объектах недвижимого имущества	Практические	2	4	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.5.	Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости	Сам. работа	2	6	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 7. Кадастровое дело						
7.1.	Понятие «кадастровое дело»	Лекции	3	4	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.2.	Кадастровые процедуры	Практические	3	2	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.3.	Межевание	Практические	3	2	ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.4.	Выполнение кадастрового дела	Практические	3	4	ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.5.	Выполнение межевого дела	Лекции	3	2	ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.6.	Внутренняя опись кадастровых дел	Сам. работа	3	6	ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 8. Порядок освидетельствования объекта						
8.1.	Этапы проведения обследования объекта	Лекции	3	2	ПК 2.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.2.	Рабочая документация	Практические	3	2	ПК 2.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.3.	Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости.	Практические	3	4	ПК 2.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.4.	Оформление результатов обследования	Практические	3	4	ПК 2.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.5.	Комплексная характеристика обследования объектов	Сам. работа	3	6	ПК 2.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 9. Регистрация прав и обременений на земельные участки, расположенные на них объекты недвижимости и сделок с ними						
9.1.	Регистрация прав на объекты недвижимости	Лекции	3	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.2.	Государственная регистрация, ее приостановление и отказ	Практические	3	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.3.	Кадастровый учет, его приостановление и отказ	Сам. работа	3	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 10. Ведение государственного кадастра объектов недвижимости						
10.1.	Технология государственного кадастрового учета объектов недвижимости и внесение в государственный кадастр недвижимости сведений о ранее учтенных объектах недвижимости.	Лекции	3	2	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
10.2.	Технологические схемы ведения государственного кадастрового учета	Практические	3	2	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
10.3.	Ведение государственного кадастра объектов недвижимости	Сам. работа	3	2	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 11. Фискальный (налоговый) кадастр						
11.1.	Основные аспекты становления и развития фискального кадастра	Лекции	3	2	ОК 7	Л1.1, Л1.2, Л2.1
11.2.	Налоговый кадастр	Практические	3	2	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
11.3.	Нормативно-правовая документация по фискальному кадастру	Сам. работа	3	2	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 12. Теоретические и методические положения информационного обеспечения государственного кадастра недвижимости						
12.1.	Понятие и содержание информационного обеспечения государственного кадастра недвижимости	Лекции	3	4	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
12.2.	Теоретические и методические положения информационного обеспечения государственного кадастра	Практические	3	4	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	недвижимости					
12.3.	Государственный мониторинг земель как основа формирования сведений о состоянии и использовании земель.	Сам. работа	3	4	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 13. Измерительные приборы						
13.1.	Топографо-геодезические приборы	Лекции	3	2	ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
13.2.	Приборы плановой съемки	Практические	3	4	ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
13.3.	Приборы высотной съемки	Практические	3	4	ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
13.4.	Изучение приемов работы (инструкции) с измерительными приборами	Сам. работа	3	8	ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 14. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости						
14.1.	Кадастровый учет в связи с изменением площади земельного участка и (или) изменением описания местоположения его границ.	Лекции	3	2	ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
14.2.	Кадастровый учет здания или сооружения в связи с прекращением его существования.	Лекции	3	2	ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
14.3.	Постановка на учет объекта недвижимости, созданного на предназначенном для ведения дачного хозяйства или садоводства земельном участке	Практические	3	6	ПК 2.4, ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
14.4.	Особенности осуществления кадастрового учета	Сам. работа	3	4	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	отдельных типов сооружений					
14.5.	Учет части земельного участка, образованной в связи с установлением зоны с особыми условиями использования территории	Сам. работа	3	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 15. Теоретические положения оценки земель						
15.1.	Государственная кадастровая оценка земель	Лекции	3	2	ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
15.2.	Основные положения формирования земельной ренты	Лекции	3	2	ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
15.3.	Экономическая оценка земель	Лекции	3	2	ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
15.4.	Государственная кадастровая оценка земель	Практические	3	6	ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
15.5.	Государственная кадастровая оценка земель особо охраняемых территорий; земель садоводческих, огороднических и дачных объединений; земель лесного фонда; земель водного фонда	Сам. работа	3	6	ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 16. Земли населенных пунктов						
16.1.	Понятие и состав земель населенных пунктов и зонирование городских земель	Лекции	3	4	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
16.2.	Структуризация территории города и базисный (кадастровый) план города	Практические	3	4	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
16.3.	Особенности разработки кадастра	Сам. работа	3	2	ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	земель населенных пунктов.					
16.4.	Организация ведения государственного кадастрового учета в городе	Сам. работа	3	2	ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 17. Эффективность управления земельными ресурсами						
17.1.	Эффективность управления земельными ресурсами несельскохозяйственных территорий	Лекции	3	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
17.2.	Формирование экономического механизма эффективного землепользования в условиях ограничения режима использования территорий.	Лекции	3	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
17.3.	Эффективность формирования экономического механизма управления землями автомобильного транспорта	Лекции	3	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
17.4.	Эффективность управления земельными ресурсами	Практические	3	6	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
17.5.	Эффективность организации конкурсов по предоставлению земельных участков в аренду на основе кадастровой информации	Сам. работа	3	4	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
17.6.	Эффективность применения ГИС-технологий при ведении государственного кадастра недвижимости,	Сам. работа	3	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	мониторинга и земельного контроля					
Раздел 18. Техническая инвентаризация и технический учет объектов капитального строительства.						
18.1.	Основные положения государственной технической инвентаризации и технического учета объектов капитального строительства	Лекции	3	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
18.2.	Технический учет объектов капитального строительства.	Лекции	3	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
18.3.	Понятие и сущность инвентаризации и технического учета	Лекции	3	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
18.4.	Организация и проведение работ при технической инвентаризации	Практические	3	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
18.5.	Порядок формирования ЕГР	Практические	3	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
18.6.	Организация государственного технического учета и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности	Сам. работа	3	4	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
18.7.	Полномочия по ведению технической инвентаризации и технического учета объектов недвижимости	Сам. работа	3	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 19. Инвентаризация земель населенных пунктов						
19.1.	Кадастровое дешифрирование и работы производственно-камерального этапа	Лекции	3	2	ПК 2.5, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
19.2.	Инвентаризация земель населенных пунктов	Практические	3	2	ПК 2.5, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
19.3.	Установление границ землепользований в существующей застройке населенного пункта	Сам. работа	3	4	ПК 2.5, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 20. Техническая инвентаризация объектов						
20.1.	Понятие объекта капитального строительства, временные сооружения и формирование объекта недвижимости как объекта государственного технического учета.	Лекции	3	2	ПК 2.5, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
20.2.	Понятия: технический план, межевой план, кадастровый план, кадастровый паспорт и технический паспорт. Некоторые особенности составления документов, получаемых в результате технической инвентаризации объектов капитального строительства	Лекции	3	4	ПК 2.5, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
20.3.	Составление технического и кадастрового паспортов	Практические	3	2	ПК 2.5, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
20.4.	Особенности составления кадастрового паспорта помещения, здания, сооружения, объекта незавершенного строительства	Практические	3	4	ПК 2.5, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
20.5.	Контроль за проведением работ по технической инвентаризации здания, строения, линейного сооружения	Сам. работа	3	6	ПК 2.5, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 21. Техническая инвентаризация отдельно стоящих зданий						
21.1.	Организация и проведение работ при технической инвентаризации	Лекции	3	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
21.2.	Объекты учета и исполнительная документация	Лекции	3	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
21.3.	Описание технического состояния объекта	Лекции	3	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
21.4.	Определение технического состояния конструктивных элементов здания.	Практические	3	4	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
21.5.	Показатели качества зданий и возможности переустройства и перепланировки жилого помещения.	Сам. работа	3	5	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 22. Техническая инвентаризация комплекса недвижимости						
22.1.	Основной подход к инвентаризации домовладения	Лекции	3	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
22.2.	Составление инвентарного плана территории объекта в технической документации	Лекции	3	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
22.3.	Инвентаризационная съемка (досъемка) зданий домовладения и абрис	Практические	3	4	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
22.4.	Сводная инвентаризационно-техническая документация на производственно-технологические	Сам. работа	3	4	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	или имущественные комплексы					
Раздел 23. Курсовое проектирование						


5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. История развития кадастровых работ.
2. Мировой опыт становления кадастра
3. Экономическая оценка земель.
4. Внутрихозяйственная оценка земель
5. Понятие и состав земель населенных пунктов
6. Зонирование городских земель
7. Создание экологического каркаса в процессе территориального зонирования земель застроенных территорий
8. Понятие земельного участка в городском землеустройстве
9. Особенности разработки кадастра земель населенных пунктов
10. Государственная кадастровая оценка сельскохозяйственных угодий
11. Городская черта. Вынос проекта городской черты
12. Структуризация территории города
13. Базисный (кадастровый) план города
14. Государственная кадастровая оценка земель поселений
15. Работы подготовительного периода
16. Кадастровое дешифрирование
17. Работы производственно-камерального этапа
18. Особенности проведения инвентаризации земель в городах
19. Отвод земельных участков
20. Установление границ землепользований в существующей застройке города
21. Кадастровая оценка земель промышленности, транспорта, связи и иного назначения.
22. Государственная кадастровая оценка земель особо охраняемых территорий и объектов
23. Кадастровая съемка
24. Государственная кадастровая оценка земель садоводческих, огороднических и дачных объединений
25. Основные аспекты становления и развития фискального кадастра
26. Общие положения оценки городских земель
27. Определение кадастровой оценки городских земель
28. Государственная кадастровая оценка земель лесного фонда
29. Организация ведения государственного кадастрового учета в городе
30. Государственная кадастровая оценка земель водного фонда
31. Основные направления использования данных оценки земли. Основные положения формирования земельной ренты
32. Ресурсная оценка территорий традиционного природопользования

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

- Перечень тем курсовых работ
1. Экономическая оценка земель
 2. Внутрихозяйственная оценка земель
 3. Государственная кадастровая оценка сельскохозяйственных угодий
 4. Государственная кадастровая оценка земель поселений
 5. Государственная кадастровая оценка земель промышленности, транспорта, связи и иного назначения

6. Государственная кадастровая оценка земель особо охраняемых территорий 7. Государственная кадастровая оценка земель садоводческих, огороднических и дачных объединений 8. Государственная кадастровая оценка земель лесного фонда 9. Государственная кадастровая оценка земель водного фонда 10. Ресурсная оценка территорий традиционного природопользования 11. Регистрация объектов недвижимости 12. Инвентаризационная съемка (досъемка) зданий домовладения и абрис. 13. Описание технического состояния и определение физического износа объекта. 14. Организация и проведение работ при технической инвентаризации. 15. Кадастровое дело 16. Межевой план 17. Составление технического и кадастрового паспортов. 18. Формирование объекта недвижимости как объекта государственного технического учета.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС КиКОЗ.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Васильев а Н. В.	КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ И КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА ЗЕМЕЛЬ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/05562C72-7787-4 30E-A331-7770C5625 48C
Л1.2	Пылаева А. В.	МОДЕЛИ И МЕТОДЫ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ НЕДВИЖИМОСТИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/ADF46C42-C960 -4BC7-9349-7B5C18B 27DCF
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пылаева А. В. —	ОСНОВЫ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ НЕДВИЖИМОСТИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/C2310F3F-8DB1- 41C6-80B7-A309ECB D460A

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Курс	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7143
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; стенд; тематические плакаты; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 209 (филиал в г. Бийске)	лаборатория геодезии - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; геодезическое оборудование: дальномер лазерный; рулетки; штативы; рейки; вехи; отражатели; нивелиры оптические; теодолиты оптические; компасы жидкостные; курвиметры.
Учебный геодезический полигон (филиал)	полигон для проведения лабораторных и практических занятий (дисциплинарной,	Земельный участок, содержащий систему геодезических пунктов пригодных для проведения

Аудитория	Назначение	Оборудование
в г. Бийске)	междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	геодезических измерений в естественных климатических условиях; переносное геодезическое и вспомогательное оборудование из аудитории № 209.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связанной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

После каждого раздела изучаемой дисциплины студенты выполняют либо контрольную либо проверочную работу типы заданий и критерии оценки представлены в комплекте ФОС. (см.

Приложение)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Геодезия с основами картографии и картографического черчения

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно имущественные отношения-2022_11кл
Часов по учебному плану 203	Виды контроля по семестрам
в том числе:	диф. зачеты: 2
аудиторные занятия 136	
самостоятельная 67	
работа	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	УП	РПД		
Неделя	18,170000076294		УП	РПД
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	60	60	60	60
Практические	76	76	76	76
Сам. работа	67	67	67	67

Итого	203	203	203	203
-------	-----	-----	-----	-----

Программу составил(и):
препод., Косенко О.Н.

Рецензент(ы):
к.т.н., Калгатин В.Н.

Рабочая программа дисциплины
Геодезия с основами картографии и картографического черчения

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
Направление 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
зав. СПО Торопчина Е.А.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель дисциплины: формирование систематизированных знаний в области геодезии, картографии и топографии Основные задачи: 1. формирование научного мировоззрения у обучающихся; 2. развития абстрактного мышления; 3. привитие навыков чтения картографических произведений. 4. умение проводить съёмочные работы. 5. создавать картографические произведения.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах

	профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - принципы построения геодезических сетей; - основные понятия об ориентировании направлений; - разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; - условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; - устройство современных геодезических приборов; - основные понятия о системах координат и высот; - совокупность съемочных работ; - основные способы выноса проекта в натуру.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; - производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; - изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; - использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;

	- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); - производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	иметь практический опыт: - выполнения картографо-геодезических работ.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предмет геодезии						
1.1.	Предмет геодезии, значение геодезии в народном хозяйстве и обороне страны	Лекции	2	4	ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Важнейшие сведения из истории геодезических работ в стране. Современные организационные формы геодезической службы в России. Организация топографо-геодезических работ для ведения государственного земельного кадастра, мониторинга земель и землеустройства.	Сам. работа	2	2	ОК 9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Определение положения точек земной поверхности относительно общей фигуры Земли						
2.1.	Общая фигура и размеры Земли, метод проекций. Географические координаты	Лекции	2	4	ПК 3.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Метод проекций, географические координаты	Практические	2	6	ПК 3.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Основные сведения и понятия о форме и размерах Земли: уровенная поверхность, геоид, земной эллипсоид. Эллипсоид Ф.Н. Красовского, его параметры. Влияние кривизны Земли при определении горизонтальных расстояний и высот. Общие сведения о конформной проекции Гаусса-Крюгера	Сам. работа	2	6	ПК 3.3, ПК 3.2, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. План и карта						
3.1.	1. Топографический план и топографическая карта	Лекции	2	8	ПК 3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Разграфка и номенклатура топографических карт	Практические	2	4	ПК 3.2, ПК 3.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Чтение карт и планов	Практические	2	4	ПК 3.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Особенности отображения поверхности Земли на плоскости. Понятие о картографических проекциях. Понятие о карте, плане и профиле. Масштабы и их классификация. Точность масштаба. Основные формы рельефа, их характерные точки и линии. Горизонтали и их свойства. Высота сечения рельефа, заложение и уклон. Точность изображение рельефа горизонталями	Сам. работа	2	6	ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Ориентирование						
4.1.	Ориентирование линий, связь между магнитными и истинными азимутами	Лекции	2	4	ПК 3.2, ПК 3.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Сближение меридианов. Истинные и магнитные азимуты. Склонение магнитной стрелки	Сам. работа	2	4	ПК 3.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Рельеф местности и его изображение						
5.1.	Методы изображения рельефа на планах и картах, изображение геометрических форм горизонталями, элементы рельефа земной поверхности	Лекции	2	6	ПК 3.2, ПК 3.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Изображение рельефа на топографических картах	Практические	2	6	ПК 3.2, ПК 3.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Измерение длин линий по карте	Практические	2	4	ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Вычисление площади участка местности по карте	Практические	2	6	ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.5.	Изображение рельефа на различных картографических произведениях	Сам. работа	2	4	ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Пользование планом и картой						
6.1.	Ориентирование плана или карты	Лекции	2	2	ПК 3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.2.	Определение прямоугольных и географических координат точек по карте	Практические	2	2	ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Ориентирование линий углов по карте	Практические	2	2	ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.4.	Бассейн и его границы. Определение по горизонталям отметок точек, уклона линии, направления и крутизны ската. Масштабы заложений. Построение по горизонталям профиля местности и проектирование линии заданного уклона	Сам. работа	2	5	ПК 3.5, ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 7. Задачи, решаемые по топографическим картам и планам						
7.1.	Градусная и километровая сетки карты. Зарамочное оформление. Определение координат точек на карте	Лекции	2	2	ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.2.	Условные знаки	Практические	2	4	ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.3.	Изображение объектов и явлений на топографических картах	Практические	2	8	ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.4.	Определение истинного и магнитного азимутов и дирекционного угла направления на карте. Решение задач по плану или карте. Механический способ определения площадей	Сам. работа	2	4	ОК 7	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 8. Сведения о развитии геодезических сетей						
8.1.	Основные принципы организации геодезических работ, понятие об опорных сетях	Лекции	2	4	ПК 3.4, ПК 3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.2.	Геодезическая основа карт и планов	Практические	2	4	ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.3.	Общие понятия о плановых и высотных геодезических сетях, их классификации, методах построения, закреплении пунктов центрами и наружными знаками. Выбор масштаба съемки и высоты сечения рельефа. Общие сведения о цифровых моделях местности (ЦММ) и	Сам. работа	2	8	ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	автоматизированных методах получения и обработки геодезической информации					
Раздел 9. Угловые измерения						
9.1.	Принцип измерения горизонтальных и вертикальных углов. Классификация теодолитов	Лекции	2	8	ПК 3.5, ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.2.	Плановые съемки. Измерение горизонтальных и вертикальных углов	Практические	2	10	ПК 3.5, ПК 3.4, ОК 10, ОК 8, ОК 7, ОК 6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.3.	Задачи и виды топографических съемок. Типы теодолитов. Установка теодолита в рабочее положение. Поверки и юстировки теодолита. Точность измерения горизонтальных углов. Точность измерения вертикальных углов. Определение расстояний нитяным дальномером, точность измерений. Общие сведения о линейных измерениях. Закрепление линий на местности. Приборы для непосредственного измерения линий. Компарирование мерных лент и рулеток. Порядок измерения линий мерными лентами и рулетками. Введение поправок в длину измеренной линии. Определение недоступных расстояний. Общие сведения об измерении линий оптическими и электромагнитными дальномерами.	Сам. работа	2	8	ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 10. Линейные измерения						
10.1.	Способы измерения длин линий	Лекции	2	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
10.2.	Теодолитные ходы в качестве планового съемочного обоснования. Полевые работы при	Сам. работа	2	8	ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>построении теодолитных ходов: проектирование, рекогносцировка, закрепление пунктов, угловые и линейные измерения, допуски, контроль. Привязка к пунктам исходной геодезической сети. Высотные съемочное обоснование, его виды. Геометрическое и тригонометрическое нивелирование: производство нивелирования, допуски, контроль. Обработка результатов съемки и составление плана участка местности</p>					
Раздел 11. Нивелирование						
11.1.	Суть и способы проведения нивелирования	Лекции	2	8	ПК 3.5, ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
11.2.	Высотные съемки. Камеральная обработка полевых измерений	Практические	2	10	ПК 3.5, ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
11.3.	<p>Задачи нивелирования. Общие сведения о методах нивелирования: геометрическом, тригонометрическом, физическом, механическом и стереофотограмметрическом. Нивелирные знаки. Классификация геометрического нивелирования по точности. Основные типы нивелиров. Нивелирные рейки, технические требования к ним и методы их проверок. Основные источники ошибок геометрического нивелирования. Точность тригонометрического нивелирования, основные источники ошибок. Нивелирование поверхности для отображения рельефа на топографических планах. Полевые работы, контроль измерений. вычислительная обработка результатов нивелирования</p>	Сам. работа	2	8	ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 12. Планово-высотные съемки						
12.1.	Суть и способы проведения планово-высотных съемок	Лекции	2	4	ПК 3.2, ПК 3.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
12.2.	Полуинструментальная съемка	Практические	2	6	ПК 3.2, ПК 3.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
12.3.	Сущность тахеометрической съемки. Применяемые приборы. Полевые работы при тахеометрической съемке. Понятие об автоматизированных методах тахеометрической съемки. Обработка результатов измерений для построения цифровых моделей местности (ЦММ) и топографических планов	Сам. работа	2	4	ПК 3.2, ПК 3.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы к зачету по геодезии с основами картографии и картографического черчения.

1. Предмет и задачи геодезии.
2. Общая характеристика топографических карт.
3. Масштаб и его виды.
4. Разграфка и номенклатура топографических карт.
5. Рамки листа карты.
6. Геодезическая основа.
7. Определение расстояний и площадей на карте.
8. Проекция топографических карт.
9. Прямоугольные координаты.
10. Характеристика углов направления.
11. Изображение рельефа на топографических картах.
12. Способ горизонталей.
13. Изображение основных форм рельефа на карте.
14. Характеристика условных знаков. Их виды.
15. Изображение на карте социально-экономических объектов.
16. Изображение населенных пунктов.
17. Характеристика карт шельфа и внутренних водоемов.
18. Изображение природных объектов на местности.
19. Общие представления о съемках местности.
20. Характеристика плановых съемок.
21. Характеристика способов проведения плановых съемок местности.
22. Способы определения расстояний на местности.
23. Высотные съемки.
24. Геометрическое нивелирование.
25. Тригонометрическое нивелирование.
26. Физическое нивелирование.
27. Планово-высотные съемки.
28. Мензуральная съемка.
29. Тахеометрическая съемка.

30. Полуинструментальная съемка.
31. Характеристика АФС.
32. Способы проведения АФС.
33. Топографо-геодезические работы при АФС.
34. Дешифрирование аэрофотоснимков.
35. Изготовление топографических карт и планов крупного масштаба с помощью аэрофотосъемки.
36. Характеристика геодезических сетей.
37. Плановая государственная геодезическая сеть.
38. Высотные геодезические сети.
39. Съёмочные сети.
40. Сети сгущения.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Тематика рефератов

1. Виды геодезических чертежей.
2. Разграфка и номенклатура карт и планов.
3. Рельеф местности и его изображение на планах и картах.
4. Характерные точки рельефа.
5. Элементы ската и их зависимость.
6. Определение уклона линии.
7. Способы измерения площадей по топографическим планам и картам.
8. Виды погрешностей геодезических измерений.
9. Угловые измерения.
10. Общий принцип измерения горизонтальных и вертикальных углов.
11. Характеристика углов направления.
12. Измерения расстояний и определение горизонтальных проложений.
13. Виды и задачи нивелирования.
14. Способы геометрического нивелирования.
15. Тригонометрическое нивелирование
16. Государственные геодезические сети и сети сгущения.
17. Геодезические съёмочные сети.
18. Сущность теодолитной съёмки и способы съёмки ситуации.
19. Сущность тахеометрической съёмки и ее производство.
20. Сущность и способы нивелирования поверхности.
21. Применение глобальной спутниковой навигационной системы ГНСС в геодезии.
22. Общие сведения, виды и задачи инженерно-геодезических изысканий.
23. Геодезические разбивочные работы.
24. Способы вынесения проектной точки на местность.
25. Исполнительные съёмки.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

См. приложение

Приложения

Приложение 1.  [Фос по геодезии.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Макаров К.Н.	ИНЖЕНЕРНАЯ ГЕОДЕЗИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/566D9E84-6E86-4A6D-901D-126AE28F2E86
Л1.2	Макаров К.Н.	Инженерная геодезия: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E3D5E666-879E-4D12-A5EC-80DB129FFC1D/inzhenernaya-geodeziya

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Макаров, К. Н.	Инженерная геодезия:	М. : Издательство Юрайт, 2016	https://www.biblio-online.ru/book/767DDFD8-D50E-4CA0-8D82-7B56D67C297E

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

--	--	--	--	--

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012;
 Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.
 Microsoft Windows Vista OEM
 Open Office лицензия open-source <http://www.openoffice.org/license.html>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)
 СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
 СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
 3. QGIS (Quantum GIS) - свободная кроссплатформенная геоинформационная система, <https://www.qgis.org>

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; стенд; тематические плакаты; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 209 (филиал в г. Бийске)	лаборатория геодезии - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; геодезическое оборудование: дальномер лазерный; рулетки; штативы; рейки; вехи; отражатели; нивелиры оптические; теодолиты оптические; компасы жидкостные; курвиметры.
Учебный геодезический полигон (филиал в г. Бийске)	полигон для проведения лабораторных и практических занятий (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Земельный участок, содержащий систему геодезических пунктов пригодных для проведения геодезических измерений в естественных климатических условиях; переносное геодезическое и вспомогательное оборудование из аудитории № 209.
№ 204 (филиал в г. Бийске)	кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; компьютеры; доска меловая; кафедра; стенд.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала.

От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

После каждого раздела изучаемой дисциплины студенты выполняют работу, типы заданий и критерии оценивания представлены в комплекте ФОС. (см. Приложение)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Оценка недвижимого имущества

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра экономики и прикладной информатики
(Бийск)**

Направление подготовки

21.02.05. специальность Земельно-

имущественные отношения

Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно имущественные отношения-2022_11кл
Часов по учебному плану 302	Виды контроля по семестрам
в том числе:	экзамены: 3
аудиторные занятия 206	
самостоятельная 96	
работа	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	10,829999923706			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	86	86	86	86
Практические	120	120	120	120
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	302	302	302	302

Программу составил(и):
преподаватель, Быковская Ирина Анатольевна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Оценка недвижимого имущества

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
Направление 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью изучения данного предмета является приобретение студентами теоретических и практических знаний об основах организации оценки земли и имущества, об осуществлении оценочной деятельности в соответствии с требованиями нормативных актов.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> • механизм регулирования оценочной деятельности; • признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; • права собственности на недвижимость; • принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; • рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; • подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; • типологию объектов оценки. • проектно-сметное дело; • показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; • права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> • оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта недвижимости; • собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; • производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; • обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; • подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; • определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; • руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральными стандартами оценки.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> • оценки недвижимого имущества.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Объекты недвижимости и их классификация.						
Раздел 2. Тема 1.1. Объект недвижимости: сущность, основные признаки, стоимость						
2.1.	1.1.1. Объект недвижимости: сущность и основные признаки 1.1.2. Особенности объектов недвижимости 1.1.3. Жизненный цикл объектов недвижимости 1.1.4. Собственность 1.1.5. Стоимость объектов	Лекции	3	2	ПК 4.1, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	недвижимости.					
2.2.	П 1.Тестирование по теме «Понятие оценка», «Понятие недвижимость», П 2 Тест «Виды стоимостей объектов недвижимости», «Собственность» П 3 Изучение особенностей объектов недвижимости по различным признакам. Выполнение ситуационных заданий	Практические	3	6	ПК 4.1, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к тестированию. Подготовка конспектов по темам: Права собственности на недвижимость Виды стоимостей объектов недвижимости	Сам. работа	3	4	ПК 4.1, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Тема 1.2. Земля как базис в теории и практике недвижимости.						
3.1.	1.2.1. Сущность земельного участка как объекта недвижимости 1.2.2. Целевое назначение земель в РФ 1.2.3. Зонирование земель поселений. 1.2.4. Городское пространство 1.2.5. Государственный земельный кадастр 1.2.6. Земельные отношения и землеустройство	Лекции	3	2	ПК 4.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Практическая работа П 4 Тестирование «Земельные отношения и землеустройство» П 5 Тест «Земля как базис в теории и практике недвижимости» П 6 Изучение зонирования земель поселений на примере г.Бийска Выполнение ситуационных заданий	Практические	3	6	ПК 4.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Самостоятельная работа. Изучение	Сам. работа	3	4	ПК 4.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	лекционного материала. Подготовка конспектов по темам: Государственный земельный кадастр Земельные отношения и землеустройство Подготовка к тестированию					
Раздел 4. Тема 1.3. Характеристики и классификации объектов недвижимости.						
4.1.	1.3.1. Системы классификаций объектов недвижимости 1.3.2. Классификации жилых объектов недвижимости 1.3.3. Классификация малоэтажных жилых комплексов и индивидуальных жилых строений	Лекции	3	2	ПК 4.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Практическая работа П 7 Тестирование «Классификации объектов недвижимости» Выполнение ситуационных заданий	Практические	3	2	ПК 4.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Изучение лекционного материала. Подготовка конспектов по темам: Классификация коммерческих объектов недвижимости, приносящих доход Подготовка к тестированию	Сам. работа	3	4	ПК 4.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Раздел 2. Рынок недвижимости в системе рынков.						
Раздел 6. Тема 2.1. Особенности рынка недвижимости.						
6.1.	2.1.1. Сущность рынка недвижимости 2.1.2. Рынок недвижимости как интегрированная категория. 2.1.3. Инфраструктура рынка недвижимости 2.1.4. Управление недвижимостью в современных условиях	Лекции	3	2	ПК 4.1, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	П 8 Тестирование	Практические	3	4	ПК 4.1, ОК 2	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	«Виды рынков недвижимости», «Инфраструктура рынка недвижимости» П 9 Тест «Управление недвижимостью в современных условиях» Выполнение ситуационных заданий					Л2.1
6.3.	Самостоятельная работа. Изучение лекционного материала. Подготовка конспектов по темам: Развитие отечественного рынка недвижимости Основные принципы управления недвижимостью в современных условиях Подготовка к тестированию	Сам. работа	3	4	ПК 4.1, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 7. Тема 2.2. Государственное регулирование рынка недвижимости.						
7.1.	Л 5 2.2.1. Государственное регулирование ЗИО Л 6 2.2.2. Плата за землю и налогообложение недвижимости Л 7 2.2.3. Государственная регистрация прав на недвижимость Процедура государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ней	Лекции	3	6	ПК 4.1, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.2.	П 10 Тестирование «Государственное регулирование имущественно-земельных отношений» П 11 Расчетные задания по теме «Налогообложение недвижимости» Выполнение ситуационных заданий П 12 Изучение Программ экономического и социального развития на рынке жилой недвижимости г.Бийска	Практические	3	6	ПК 4.1, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.3.	Самостоятельная работа. Изучение лекционного материала. Подготовка конспектов по темам: Законодательная основа имущественно-земельных отношений Программы экономического и социального развития на рынке жилой недвижимости Подготовка к тестированию	Сам. работа	3	6	ПК 4.1, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 8. Тема 2.3. Предпринимательская деятельность на рынке недвижимости.						
8.1.	Л 8 2.3.1. Профессиональные участники рынка недвижимости 2.3.2. Развитие объектов недвижимости (девелопмент, ленд-девелопмент, редевелопмент). 2.3.3. Содержание и основные направления риелтерской деятельности Л 9 2.3.4. Регулирование риелторской деятельности 2.3.5. Страхование на рынке недвижимости	Лекции	3	4	ПК 4.5, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.2.	П 13 Тестирование по теме «Профессиональные участники рынка недвижимости» П 14 Тест по теме «Предпринимательство» П 15 Тест по теме «Регулирование риелторской деятельности» П 16 Тест по теме «Страхование на рынке недвижимости» Выполнение ситуационных заданий	Практические	3	8	ПК 4.5, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.3.	Изучение лекционного материала. Подготовка конспектов по темам: Регулирование	Сам. работа	3	4	ПК 4.5, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	риелторской деятельности Страхование на рынке недвижимости Подготовка к тестированию					
Раздел 9. Раздел 3. Инвестирование и финансирование объектов недвижимости.						
Раздел 10. Тема 3.1. Ипотечное кредитование объектов недвижимости.						
10.1.	Л 10 3.1.1. Значение ипотечного кредитования в экономике РФ 3.1.2. Кредит. Залог. Закладная Л 14 3.1.3. Ипотечный кредит 3.1.4. Участники ипотечного кредитования	Лекции	3	4	ПК 4.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
10.2.	Практическая работа П 17 Тестирование по теме «Виды кредитов» П 18 Изучение ипотечного рынка г.Бийска Выполнение ситуационных заданий	Практические	3	4	ПК 4.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
10.3.	Самостоятельная работа. Изучение лекционного материала. Подготовка конспектов по темам: Ипотечный рынок Подготовка к тестированию	Сам. работа	3	4	ПК 4.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 11. Тема 3.2. Субъекты и источники инвестирования						
11.1.	Л 12 3.2.1. Инвестирование в объекты недвижимости 3.2.2. Показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки 3.2.3. Источники инвестирования Л 13 3.2.4. Основные схемы жилищного инвестирования	Лекции	3	4	ПК 4.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
11.2.	П 19 Тестирование по теме «Паевые инвестиционные фонды недвижимости» П 20 Изучение Фондов развития жилищного	Практические	3	4	ПК 4.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	строительства					
11.3.	Самостоятельная работа. Изучение лекционного материала. Подготовка конспектов по темам: Паевые инвестиционные фонды недвижимости Фонды развития жилищного строительства Подготовка к тестированию	Сам. работа	3	4	ПК 4.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 12. Тема 3.3. Комбинированное финансирование жилищного строительства						
12.1.	Л 14 3.3.1. Финансирование жилищного строительства 3.3.2. Финансирование за счет корпоративных займов и векселей 3.3.3. Финансирование за счет привлеченных средств (долевое строительство) Л 15 3.3.4. Накопительные и потребительские схемы	Лекции	3	4	ПК 4.5, ПК 4.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
12.2.	П 21 Выполнение ситуационных заданий по теме «Финансирование жилищного строительства» П 22 Тестирование по теме «Лизинг»	Практические	3	4	ПК 4.5, ПК 4.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
12.3.	Самостоятельная работа. Изучение лекционного материала. Подготовка конспектов по темам: Лизинг объектов недвижимости Подготовка к тестированию	Сам. работа	3	4	ПК 4.5, ПК 4.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 13. Тема 4.1. Государственное регулирование земельно-имущественных отношений.						
13.1.	Л 16 4.1.1. Цели и задачи государственного регулирования земельных и имущественных	Лекции	3	4	ПК 4.6, ОК 9, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>отношений. 4.1.2. Функции государственного регулирования земельных и имущественных отношений. Л 17 4.1.3. История создания и структура управления службы земельного кадастра. 4.1.4. История создания и структура управления «Бюро технической инвентаризации». Л 16</p> <p>4.1.1. Цели и задачи государственного регулирования земельных и имущественных отношений. 4.1.2. Функции государственного регулирования земельных и имущественных отношений. Л 17 4.1.3. История создания и структура управления службы земельного кадастра. 4.1.4. История создания и структура управления «Бюро технической инвентаризации».</p>					
13.2.	<p>Практическая работа П 23 Тестирование по теме «Функции, основные права и обязанности оценщиков» П 24 Тестирование по теме «Национальный кодекс этики оценщиков»</p> <p>Выполнение ситуационных заданий</p>	Практические	3	4	ПК 4.6, ОК 7	Л1.1, Л1.2, Л2.1
13.3.	<p>Самостоятельная работа. Изучение лекционного материала. Подготовка конспектов по темам: Саморегулируемые организации оценщиков. Функции, основные права и</p>	Сам. работа	3	6	ПК 4.6, ОК 7	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	обязанности оценщиков. Национальный кодекс этики оценщиков и «Рекомендуется минимальные тарифы при проведении оценочных работ». Подготовка к тестированию					
Раздел 14. Раздел 4. Организация оценочных работ.						
Раздел 15. Тема 4.2. Основания для проведения оценки						
15.1.	Л 18 4.2.1. Договор, как правовая форма сделок с недвижимым имуществом. 4.2.2. Основные принципы договорных отношений на рынке недвижимости. 4.2.3. Содержание договора об оценке. Л 19 4.2.4. Формирование технического задания на оценку.	Лекции	3	4	ПК 4.6, ОК 8, ОК 6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
15.2.	П 25 Изучение документов для составления договора оценки П 26 Составление договора оценки П 27 Формирование технического задания на оценку Выполнение ситуационных заданий	Практические	3	6	ПК 4.6, ОК 8, ОК 6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
15.3.	Формирование технического задания на оценку. Работа с учебным материалом. Подготовка к тестированию	Сам. работа	3	4	ПК 4.6, ОК 8, ОК 6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 16. Тема 4.3. Этапы проведения оценки						
16.1.	Л 20 4.3.1. Основные этапы оценки недвижимости и их содержания. Л 21 4.3.2. Требования в ФЗ «Об оценочной деятельности» № 135 и № 157 и «Стандартов по оценке» к процедуре оценки.	Лекции	3	4	ПК 4.6, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
16.2.	П 28 Изучение ФЗ «Об оценочной деятельности» № 135 и № 157 П 29 Изучение ФСО 1-7 П 30 Тестирование по теме «Нормативно-правовое обеспечение оценочной деятельности» Выполнение ситуационных заданий	Практические	3	6	ПК 4.6, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
16.3.	Изучение Требований ФЗ «Об оценочной деятельности» № 135 и № 157 и «Стандартов по оценке» к процедуре оценки. Работа с учебным материалом. Подготовка к тестированию.	Сам. работа	3	4	ПК 4.6, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 17. Раздел 5. Оценка объектов недвижимости.						
Раздел 18. Тема 5.1. Принципы оценки недвижимости						
18.1.	Л 22 5.1.1. Принципы оценки недвижимости Л 23 5.1.2. Технология применения принципа ННЭИ для анализа объекта оценки. 5.1.3. Анализ ННЭИ проекта земли как свободного. Л 24 5.1.4. Анализ ННЭИ при одно- и многофункциональном использовании объекта оценки. 5.1.5. Технология оценки объектов недвижимости	Лекции	3	6	ПК 4.2, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
18.2.	Практическая работа П 31 Тестирование по теме «Принципы оценки недвижимости» П 32 Выполнение анализа ННЭИ проекта земли как свободного. П 33 Выполнение анализа ННЭИ при одно- и многофункциональном использовании объекта оценки.	Практические	3	6	ПК 4.2, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
18.3.	Анализ ННЭИ проекта земли как свободного. Анализ ННЭИ при	Сам. работа	3	6	ПК 4.2, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	одно- и многофункциональном использовании объекта оценки. Работа с учебным материалом. Подготовка к тестированию					
Раздел 19. Тема 5.2. Затратный подход к оценке недвижимости						
19.1.	Л 25 5.2.1. Область применения затратного подхода к оценке недвижимости 5.2.2. Основные этапы затратного подхода Л 26 5.2.3. Проектно-сметное дело 5.2.4. Определение стоимости земельного участка. Л 27 5.2.5. Определение восстановительной стоимости на основе различных методов. 5.2.6. Определение восстановительной стоимости с помощью сборников УПВС. 5.2.7. Применение в расчетах индексов перерасчета стоимости и коэффициентах к ним. 5.2.8. Определение восстановительной стоимости методом разбивки на компонент. Л 28 5.2.9. Определение накопленного износа. 5.2.10. Метод компенсации затрат (метод компенсационных затрат). 5.2.11. Метод эффективного возраста. 5.2.12. Экспертный метод.	Лекции	3	8	ПК 4.4, ОК 10, ОК 9, ОК 5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
19.2.	П 34-37 Выполнение отчета об оценке здания затратным подходом П 38 Тестирование по теме «Затратный подход» П 39 Выполнение контрольной работы	Практические	3	12	ПК 4.4, ОК 10, ОК 9, ОК 5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
19.3.	Проектно-сметное дело Выполнение отчета об	Сам. работа	3	8	ПК 4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	оценке здания затратным подходом Работа с учебным материалом. Подготовка к тестированию					
Раздел 20. Тема 5.3. Доходный подход к оценке недвижимости						
20.1.	Л 29 5.3.1. Область применения доходного подхода к оценке недвижимости 5.3.2. Основные этапы доходного подхода 5.3.3. Характеристика коммерческих объектов недвижимости, создающих условия для получения прибыли 5.3.4. Неравноценность денег во времени. 5.3.5. Шаг и горизонт расчета; простые и сложные проценты. Л 30 5.3.6. Шесть функций сложности. 5.3.7. Зависимость накопленной суммы от частот начислений. 5.3.8. Накопление единицы за период (FVA) и фактор фонда возмещения. 5.3.9. Дисконтирование денежной единицы. 5.3.10. Прогнозирование стоимости капитала. 5.3.11. Потoki доходов и расходов. Л 31 5.3.12. Методы капитализации дохода. 5.3.13. Метод прямой капитализации. 5.3.14. Составление реконструированного отчета о доходах за прогнозный период. Л 32 5.3.15. Ипотечно-инвестиционный анализ. 5.3.16. Риски при финансировании недвижимости. 5.3.17. Критерии принятия решения о финансировании недвижимости.	Лекции	3	8	ПК 4.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
20.2.	П 40- 43 Выполнение	Практические	3	12	ПК 4.2	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	отчета об оценке здания доходным подходом П 44 Тестирование по теме «Доходный подход» П 45 Выполнение контрольной работы					Л2.1
20.3.	Самостоятельная работа Выполнение отчета об оценке здания доходным подходом Работа с учебным материалом. Подготовка к тестированию	Сам. работа	3	8	ПК 4.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 21. Тема 5.4. Сравнительный подход к оценке недвижимости						
21.1.	Л 33 5.4.1. Область применения сравнительного подхода к оценке недвижимости Л 34 5.4.2. Основные этапы сравнительного подхода 5.4.3. Применение валового рентного мультипликатора при оценке недвижимости. Л 35 5.4.4. Сбор информации по продажам и аренде объектов. 5.4.5. Исследование рынка с целью сбора информации о совершенных сделках, копиях, предложениях по продаже объектов. 5.4.6. Источники финансирования. 5.4.7. Отбор и анализ информации с целью повышения ее достоверности. Л 36 5.4.8. Выбор единиц измерения и элементов сравнения. 5.4.9. Корректировка элементов сравнения. Правила корректировки и техника корректировок, последовательность внесения корректировок. 5.4.10.	Лекции	3	8	ПК 4.2, ПК 4.1, ОК 5	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Корректировка элементов сравнения методом количественного анализа продаж.					
21.2.	П 46- 49 Выполнение отчета об оценке здания сравнительным подходом П 50 Тестирование по теме «Сравнительный подход» П 51 Выполнение контрольной работы Выполнение ситуационных заданий	Практические	3	12	ПК 4.4, ПК 4.1, ОК 5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
21.3.	Выполнение отчета об оценке здания сравнительным подходом Работа с учебным материалом. Подготовка к тестированию	Сам. работа	3	8	ПК 4.4, ПК 4.1, ОК 5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 22. Тема 5.5. Методы оценки земли						
22.1.	Л 37 5.5.1. Введение в оценку земли, общие понятия. 5.5.2. Теоретические основы земельного пользования. 5.5.3. Земля, как природный ресурс, как экономическая категория; качественная оценка земель. Л 38 5.5.4. Оценка земельной собственности. 5.5.5. Массовая оценка земельной собственности. Этапы массовой оценки. 5.5.6. Оценка единичных земельных участков. Основные факторы, влияющие на стоимости единичных земельных участков. Л 39 5.5.7. Оценка земельных участков методом сравнительного анализа продаж (САП). 5.5.8. Оценка земельных участков методом выделений. 5.5.9.	Лекции	3	8	ПК 4.6, ПК 4.2, ОК 5	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Оценка земельных участков методом остатка земли. Л 40 5.5.10. Определение стоимости земельного участка методом предполагаемого использования. 5.5.11. Технология оценки стоимости права долгосрочной аренды земельного участка.					
22.2.	П 52-54 Выполнение отчета об оценке земельного участка. П 55 Расчетные задания по определению стоимости аренды земли П 56 Тестирование. П 57 Контрольная работа Выполнение ситуационных заданий	Практические	3	12	ПК 4.6, ПК 4.4, ПК 4.2, ОК 5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
22.3.	Выполнение расчетных заданий. Работа с учебным материалом. Подготовка к тестированию	Сам. работа	3	8	ПК 4.6, ПК 4.4, ПК 4.2, ОК 5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 23. Тема 5.6. Сведение результатов оценки недвижимости						
23.1.	Л 41 5.6.1. Согласование результатов оценки. Л 42 5.6.2. Сравнение оценок стоимости, полученных затратным методом, методом САП, доходным методом. Л 43 5.6.3. Критерии сравнения результатов различных методов оценки: выбор единой стоимостной оценки.	Лекции	3	6	ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
23.2.	П 58 Сведение результатов оценки недвижимости П 59 Выполнение ситуационных заданий. Тестирование. П 60 Контрольная работа	Практические	3	6	ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
23.3.	Самостоятельная работа Сведение результатов оценки недвижимости Работа с учебным материалом. Подготовка к тестированию	Сам. работа	3	6	ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. прил.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. прил.
Приложения
Приложение 1.  новые ФОСы оценка.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Максимо в С.Н.	Экономика недвижимости: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E1299021-35C8-4031-AC90-1D89A67B7495/ekonomika-nedvizhimosti
Л1.2	Пылаева А. В. —	ОСНОВЫ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ НЕДВИЖИМОСТИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/C2310F3F-8DB1-41C6-80B7-A309ECB D460A
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Под ред. Талонова А.В.	УПРАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/76E53894-B29D-4641-BAVE-594F85136A44
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Оценка		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2777	

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012;
Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.
Microsoft Windows Vista OEM

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

--

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

См. прил.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра экономики и прикладной информатики
(Бийск)**

Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно имущественные отношения-2022_11кл	
Часов по учебному плану	143	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	118	
самостоятельная работа	25	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		18,170000076294			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	52	52	66	66	118	118
Сам. работа	10	10	15	15	25	25
Итого	62	62	81	81	143	143

Программу составил(и):
к.п.н., доцент, Семенченко И.В.

Рецензент(ы):
кф.н., Малюкова Е.В.

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
Направление 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями изучения данного предмета являются сформировать у студентов целостное представление об англоговорящих странах, способствовать развитию интереса к изучению языка и овладению им, как средством коммуникации; расширение кругозора студентов, повышение уровня общей культуры мышления, общения и речи.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ОГСЭ

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять

	словарный запас.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Развивающий курс						
1.1.	Unit 1. "Russia - our beloved country..."	Практические	1	10	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.5
1.2.	Unit 1. "Russia - our beloved country..."	Сам. работа	1	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.5
1.3.	Unit 2. Moscow: its past and present.	Практические	1	10	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.5
1.4.	Unit 2. Moscow: its past and present	Сам. работа	1	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.5
1.5.	Unit 3. A glimpse of Britain.	Практические	1	10	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.5
1.6.	Unit 3. A glimpse of Britain	Сам. работа	1	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.5
1.7.	Unit 4. Customs, traditions, superstitions...	Практические	1	6	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.5
1.8.	Unit 4. Customs, traditions, superstitions...	Сам. работа	1	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.9.	United 5. Man and nature.	Практические	1	14	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.5
1.10.	Unit 5. Man and Nature	Сам. работа	1	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.5
1.11.	Итоговое занятие за семестр	Практические	1	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.5
1.12.	Unit 6. Art and Culture	Практические	2	10	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.5
1.13.	Unit 6. Art and Culture	Сам. работа	2	1	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.5

Раздел 2. Профессионально-ориентированный курс


2.1.	Unit 1. A Way to a Career	Практические	2	14	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.5
2.2.	Unit 1. A Way to a Career	Сам. работа	2	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.5
2.3.	Unit 2. Basic Economic Concepts	Практические	2	20	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.6
2.4.	Unit 2 Basic Economic Concepts	Сам. работа	2	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.6
2.5.	Unit 3. Common understanding	Практические	2	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5,	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	of land use planning.				OK 4, OK 3, OK 2, OK 1	
2.6.	Unit 3. Common understanding of land use planning	Сам. работа	2	1	OK 10, OK 9, OK 8, OK 7, OK 6, OK 5, OK 4, OK 3, OK 2, OK 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.4
2.7.	Unit 4. Concepts and theory of land use planning.	Практические	2	2	OK 10, OK 9, OK 8, OK 7, OK 6, OK 5, OK 4, OK 3, OK 2, OK 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.4
2.8.	Unit 4. Concepts and theory of land use planning.	Сам. работа	2	1	OK 10, OK 9, OK 8, OK 7, OK 6, OK 5, OK 4, OK 3, OK 2, OK 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.4
2.9.	Unit 5. The essence of land use planning.	Практические	2	2	OK 10, OK 9, OK 8, OK 7, OK 6, OK 5, OK 4, OK 3, OK 2, OK 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.4
2.10.	Unit 5. The essence of land use planning.	Сам. работа	2	1	OK 10, OK 9, OK 8, OK 7, OK 6, OK 5, OK 4, OK 3, OK 2, OK 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.4
2.11.	Unit 6. Central idea of land use planning.	Практические	2	2	OK 10, OK 9, OK 8, OK 7, OK 6, OK 5, OK 4, OK 3, OK 2, OK 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.4
2.12.	Unit 6. Central idea of land use planning.	Сам. работа	2	1	OK 10, OK 9, OK 8, OK 7, OK 6, OK 5, OK 4, OK 3, OK 2, OK 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.4
2.13.	Unit 7. Statement on land cadastre.	Практические	2	2	OK 10, OK 9, OK 8, OK 7, OK 6, OK 5, OK 4, OK 3, OK 2, OK 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.4
2.14.	Unit 7. Statement on land cadastre.	Сам. работа	2	1	OK 10, OK 9, OK 8, OK 7, OK 6, OK 5, OK 4, OK 3, OK 2, OK 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.4
2.15.	Unit 8. Existing cadastral system.	Практические	2	2	OK 10, OK 9, OK 8, OK 7, OK 6, OK 5,	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
2.16.	Unit 8. Existing cadastral system.	Сам. работа	2	1	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.4
2.17.	Unit 9. Russian cadastral surveys before and after Peter the Great.	Практические	2	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.4
2.18.	Unit 9. Russian cadastral surveys before and after Peter the Great.	Сам. работа	2	1	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.4
2.19.	Unit 10. Cadastral and land registration systems in Europe.	Практические	2	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.4
2.20.	Unit 10. Cadastral and land registration systems in Europe.	Сам. работа	2	1	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.4
2.21.	Unit 11. Urban cadastre as multipurpose tool to improve city revenue and management.	Практические	2	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.4
2.22.	Unit 11. Urban cadastre as multipurpose tool to improve city revenue and management.	Сам. работа	2	1	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.4
2.23.	Unit 12. The state role in urban land development.	Практические	2	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.4
2.24.	Unit 12. The state role in	Сам. работа	2	1	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7,	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	urban land development.				ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
2.25.	Итоговое занятие за семестр	Практические	2	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Смотреть Приложение.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
представлены в Приложении.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
представлен в Приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС иностр. язык.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Веселовская Н.Г.	Английский язык для специальностей "Землеустройство" и "Земельный кадастр"=Land Cadasters: учеб. пособие.: для студентов высших учебных заведений	М.: Издательский центр "Академия", 2009	
Л1.2	Аитов В.Ф., Аитова В.М.	Английский язык: учебное пособие для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2017	http://www.biblio-online.ru/viewer/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7

Л1.3	Комарова А.И., Окс И.Ю., Колосовская В.В.	Английский язык. Страноведение: учебник для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-stranovedenie-474166
Л1.4	О.А. Егорова, О.Н. Козлова, Е.Э. Кожарская; отв. ред. Л.В. Полубиченко	Английский язык. Экология, почвоведение и прородопользование: учебное пособие для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/1B3C8AC1-6B88-4705-96D2-002B9C29869E/angliyskiy-yazyk-ekologiya-pochvovedenie-i-prirodopolzovanie#page/1
Л1.5	Кузьменкова Ю.Б.	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК + АУДИОЗАПИСИ В ЭБС. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/9591FADEF3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F
Л1.6	Барановская Т.А., Захарова А.В., Ласточкина Т.И., Поспелова Т.Б., Суворова Ю.А.	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ : Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/197D14CA-3330-426C-9D9C-9E4C4D8C6701

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Куряева Р.И.	Английский язык. Лексико-грамматическое пособие для СПО. В 2 ч. Часть 1.: учебное пособие для СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/491127
Л2.2	Куряева Р.И.	Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2.: учебное пособие для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/491128

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Иностранный язык	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4975

6.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012
2. Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012
3. Microsoft Windows Vista OEM
4. Линко V8.0, договор №75 от 06.12.2018 г.

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)
 СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
 СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; тематические плакаты; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 209 (филиал в г. Бийске)	кабинет иностранного языка – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; ноутбуки; стереогарнитура со встроенным микрофоном.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Учебная деятельность студента в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» строится из контактных форм работы с преподавателем (аудиторные занятия, индивидуальные консультации, консультации перед экзаменом, зачет, экзамен) и самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины является обязательным посещение всех занятий, выполнение домашнего задания и иных форм самостоятельной работы, которые назначаются преподавателем. Для оказания помощи студентам при подготовке к занятиям и другим видам учебной и научной деятельности, в случае возникновения проблем или вопросов при усвоении материала организуется индивидуальная консультация с преподавателем, которая проходит в форме устной беседы. На консультации студенты могут получить от преподавателя ответы на конкретные вопросы, касающиеся как теоретических положений, так и аспектов их практического применения. В ходе аудиторного занятия и при подготовке к нему рекомендуется вести специальную тетрадь, где фиксируется полученная информация, рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы, выполняемые упражнения; а также отдельную тетрадь-гlossарий для записи лексических единиц. Подобная организация работы способствует лучшему усвоению и закреплению изученного материала.

Самостоятельная работа является средством организации и управления самостоятельной деятельности студентов, которая обеспечивается умением осуществлять планирование деятельности, искать решение проблемы или вопроса, рационально организовывать свое рабочее время и использовать необходимые для этого инструменты. Самостоятельная работа студента способствует получению новых знаний, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию профессиональных навыков и умений. Для проведения самостоятельной работы определены следующие рекомендации:

-систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обеспечивает эффективное освоения данной дисциплины и выявление проблемных точек;

-виды самостоятельной работы, используемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», приведены в рабочей программе дисциплины.

Промежуточной аттестацией по дисциплине являются зачет и экзамен.

Работа с текстом

При работе с текстом следует учитывать, что существуют различные виды чтения, которые определяются в зависимости от цели чтения и поставленных задач. Определение вида чтения позволит наиболее эффективно организовать время и работу с текстом.

Ознакомительное чтение

Задачей ознакомительного чтения является понимание основной линии содержания читаемого текста и создание комплексных образов прочитанного.

Изучающее чтение

Изучающее чтение направлено на точное и полное понимание прочитанного и его критическое осмысление. Оно предполагает умение пользоваться разными словарями (толковыми, страноведческими, словарями синонимов, двуязычными). Этот вид чтения обычно используется при работе с газетными, журнальными статьями и статьями по специальности. Работая над таким текстом, следует вдумчиво и внимательно прочитать его, отмечая незнакомые вам слова, найти их значения в словаре, выбрать значение слова, подходящее по контексту и выучить его. Закончив чтение текста, нужно проверить свое понимание по вопросам и другим заданиям, которые находятся после текста. По мере чтения текстов рекомендуется выполнять упражнения на закрепление лексических единиц, обращая особое внимание на упражнения по словообразованию. Целесообразно составить свои примеры с новыми словами.

Просмотровое чтение

Просмотровое чтение - беглое, выборочное чтение текста по блокам для более подробного ознакомления с его деталями и частями. Оно направлено на принятие решения о его дальнейшем использовании, то есть выяснение области, к которой относится данный текст, освещаемой в нем тематике, установление круга основных вопросов. Насколько полно понят текст при просмотровом чтении определяется тем, может ли читающий ответить на вопрос, интересен ли ему текст, какие части текста могут оказаться наиболее информативными.

Поисковое чтение

Поисковое чтение предполагает овладение умением находить в тексте те элементы информации, которые являются значимыми для выполнения той или иной задачи, и ориентировано, прежде

всего, на чтение прессы и специальной литературы.

Аналитическое чтение

Аналитическое чтение - более сложный вид чтения, ориентированный на глубокое раскрытие содержания текста и его структуры. Внимание должно быть направлено на детальное восприятие текста с анализом языковой формы, который позволяет осознать структурные компоненты речи, устанавливать их структурно-семантические и функциональные соответствия. Следует не забывать, что чтение художественной, специальной литературы и источников СМИ на изучаемом языке способствует развитию устной речи, обогащает словарный запас, знакомит с культурой и литературой страны изучаемого языка, расширяет кругозор и повышает профессиональную компетентность.

Работа с лексическим материалом

Для эффективного усвоения лексического материала и расширения словарного запаса предлагаются следующие формы работы:

- многократное чтение вслух текста, содержащего лексику, которую нужно усвоить, а также чтение ранее проработанных материалов с целью повторения слов;
- составление несложных предложений на английском языке с использованием новых слов (устно и письменно);
- постановка вопросов на английском языке по содержанию прочитанного текста с использованием в них тренируемых слов, ответы на эти вопросы (устно и письменно);
- составление на русском языке несложных предложений, включающих закрепляемые слова, устный или письменный перевод этих предложений на английский язык в утвердительной, отрицательной или вопросительной форме (при условии, если это возможно по содержанию);
- составление несложного связного текста-ситуации на определенную тему с максимальным использованием слов, изученных в рамках данной темы;
- общение с носителями языка (например, посредством Интернетресурсов) или другими студентами на английском языке;
- при составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении индивидуальной личной тетради-гlossария – выписывание из словаря лексических единиц в их начальной форме. Свои записи необходимо периодически просматривать»;
- использование словообразовательных и семантических связей заучиваемых слов (однокоренных слов, синонимов, антонимов);
- анализ и фиксирование словообразовательных моделей (префиксы, суффиксы, сокращение, словосложение и др.) и заимствований в английском языке.

Работа с грамматическими формами и конструкциями

Для эффективного усвоения грамматической формы или конструкции рекомендуется внимательное чтение записей, таблиц или правил в учебнике (часто и заучивание конкретных грамматических форм (например, образование форм множественного числа имен существительных), изучение и анализ примеров и выполнение упражнений на конкретную грамматическую модель, т. е. упражнений, которые иллюстрирует данное правило. Каждая грамматическая форма или конструкция является неотъемлемой частью коммуникативного высказывания. Поэтому необходимо обращать внимание на употребление грамматической формы или конструкции в определенном контексте, находить примеры их использования в аутентичных источниках и максимально часто применять изучаемую модель при построении собственного устного или письменного высказывания. Обязательной частью работы и над лексикой, и над грамматикой является работа над ошибками, которую надо выполнять сразу после проверки задания.

Работа над устным высказыванием

Успешная устная речь предполагает логичное и последовательное изложение определенной позиции, в том числе личной; умение делать доклады, сообщения, вести беседу и дискуссию, включая деловую с использованием формул речевого этикета (для выражения собственного мнения, согласия/несогласия с собеседником, вступления в разговор и т. д.), понимать на слух собеседника не только на уровне общего смысла и деталей, но и подтекста. При построении устного высказывания необходимо:

- систематически продумывать и проговаривать свои выступления;
- при подготовке ответа в группе/ парной работе сформулировать ответ на мысленный вопрос ваших слушателей/собеседников;

-при подготовке выступления нужно тщательно отбирать материал, выстраивать его в определенной последовательности, продумывать примеры, наглядный материал и приемы общения с аудиторией.

Работа над письменным высказыванием

Успешное письменное высказывание должно логично и последовательно развивать мысль автора. При построении высказывания в письменной форме рекомендуется:

-четко определять содержание (какой тезис соответствует теме, какие положения доказывают этот тезис, раскрывая тему, какие выводы надо сделать из всего написанного);

-соблюдать структуру, принятую для данного типа письменного высказывания (эссе, письмо, резюме и др.);

-правильно выбирать грамматические структуры и лексические единицы, в том числе связующие слова, которые обеспечивают логичный и плавный переход от одной части к другой, а также внутри частей; использовать разные варианты построения предложения, прием перефразирования;

-избегать плагиата.

Важно планировать работу так, чтобы была возможность проверить свое письменное высказывание через определенное время после написания, что позволит увидеть недочеты и ошибки, незамеченные во время работы. Следует помнить, что письменное высказывание – это раскрытие и аргументирование своей позиций либо структура, наполненная личным содержанием.

Работа со словарем

Для того чтобы правильно пользоваться словарем (печатным или электронным) и быстро находить нужное слово и его формы, предлагается учесть следующие моменты:

Производить поиск слова необходимо в исходной форме (общий падеж, единственное число – для имен существительных; начальная форма – для глаголов; положительная степень сравнения – для имен прилагательных; положительная степень сравнения – для наречий). Если глагол/существительное включает приставку, то возможно наличие в словаре его варианта без приставки. Сложные слова при их отсутствии следует искать в словаре по составным элементам слова.

Грамматические характеристики слова (часть речи, формы множественного числа и др.), его произношение, транскрипция и сферы употребления указываются в словаре условными обозначениями.

Если искомая лексическая единица или подходящее значение/эквивалент отсутствует в двуязычном словаре, следует обратиться к толковому словарю. Если искомое понятие не приведено в толковом словаре, необходимо определить контекстное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент).

Значение фразеологической комбинации всегда нужно отыскивать по главному (в смысловом отношении) слову. Если же неясно, какое именно слово в данной комбинации является главным, то нужно перепробовать все составные части фразеологического сочетания.

Письменный перевод текста

При выполнении письменного перевода текста рекомендуется:

1. Ознакомиться с оригиналом текста и понять его общее содержание, пользуясь по мере надобности рабочими источниками информации: словарями, справочниками, специальной литературой, Интернет-источниками и т.д.
2. Учитывать, что не все в оригинале передается в переводе, но все должно учитываться переводчиком. Однако для того, чтобы решить, какую-то деталь содержания можно или нужно не передавать в переводе, необходимо видеть эту деталь и понимать ее роль в общем смысле текста.
3. Приступая непосредственно к переводу, выделить законченную по смыслу часть текста (предложение, абзац, период) и усвоить ее содержание.
4. Найти при работе со словарями и другими источниками нужный, соответствующий содержанию текста эквивалент слова.
5. При возникновении трудностей перевода лексической единицы определить контекстное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент).
6. Использовать при переводе для понимания стилистических нюансов значений слов, их

эмоциональной составляющей толковые словари.

7. Не допускать фраз, не имеющих смысла или явно противоречащих смыслу всего текста.

Смысловая цельность – значимое свойство текста.

8. Закончив перевод текста, отложить его в сторону, спустя некоторое время перечитать, обращая особое внимание на то, насколько естественно звучит переведенный текст на русском языке.

9. Переводить заголовок после перевода всего текста.

10. Использовать в качестве рабочих инструментов при переводе словари (электронные (например, АBBYY Lingvo) или печатные, двуязычные и толковые), специальную литературу, Интернет-источники. Электронные онлайн-переводчики (Google и др.) часто выдают ошибочные варианты перевода, вводят переводчика в заблуждение и препятствуют успешному овладению иностранным языком.

Подготовка к сессии

Каждый учебный семестр заканчивается аттестационными испытаниями: зачетно - экзаменационной сессией.

Подготовка к экзаменационной сессии и сдача зачетов и экзаменов является ответственным периодом в работе студента. Серьезно подготовиться к сессии и успешно сдать все экзамены - долг каждого студента. Рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все лабораторные работы, сданы все зачеты, выполнены другие работы, предусмотренные графиком учебного процесса.

Основное в подготовке к сессии - это повторение всего материала, курса или предмета, по которому необходимо сдавать экзамен. Только тот успевает, кто хорошо усвоил учебный материал.

Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь материал. А это зачастую оказывается невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к экзаменам будет трудным, а иногда и непосильным делом, а финиш - отчисление из учебного заведения.

В дни подготовки к экзаменам избегай чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуй труд и отдых.

Можно рекомендовать на этот период следующий режим дня. Подъем в 6:30-7:00, утренний туалет, гимнастика, завтрак (не более часа). В 8:00-8:30 - занятия (для них все должно быть подготовлено еще с вечера). Краткие паузы для отдыха устраивай через каждые 50-55 минут интенсивной работы. После 2-3 часов занятий - получасовой перерыв. После перерыва можно сосредоточенно позаниматься еще 2-2,5 часа.

Сразу же после обеда (1-1,5 часа) заниматься не рекомендуется (труд окажется малопродуктивным). Лучше сделать прогулку, выполнить какую-либо работу, не связанную с подготовкой к экзамену, отдохнуть (если есть потребность, сон - самый лучший вариант).

Затем надо опять напряженно позаниматься 2,5-3 часа и 1-2 часа после ужина.

Не засиживайся за полночь. Сохраняй в комнате (общежитии) тишину, чистоту и порядок.

При подготовке к сдаче экзаменов старайся весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

История

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно имущественные отношения-2022_11кл		
Часов по учебному плану	59	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты:	1
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	11		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	30	30	30	30
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	11	11	11	11
Итого	59	59	59	59

Программу составил(и):
преподаватель, Мезенцев Р.В.

Рецензент(ы):
к.т.н., Колгатин.В.Н.

Рабочая программа дисциплины
История

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
Направление 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса в контексте изучения истории России. Задачи дисциплины:
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
------	---------------

3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> -ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; -выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Сущность, формы, функции исторического знания.	Лекции	1	4	ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.2.	3. Киевская Русь в IX-начале XII вв.	Лекции	1	4	ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 1	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.3.	Россия в XVII-XVIII вв.	Лекции	1	4	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.4.	Россия в первой половине XIX в.	Лекции	1	4	ОК 8, ОК 7, ОК 1	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.5.	Россия во второй половине XIX в.	Лекции	1	4	ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.6.	Россия в начале XX в.	Лекции	1	2	ОК 4, ОК 1	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.7.	Революционные кризисы в России в начале XX в.	Лекции	1	2	ОК 7, ОК 5, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.8.	Восточные славяне в древности.	Лекции	1	4	ОК 7, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.9.	Российское государство в XI-XVI в	Лекции	1	2	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 1	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.10.	Россия в XVII-XVIII вв. Тестирование	Практические	1	4	ОК 7, ОК 4, ОК 1	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.11.	Россия в первой половине XIX в.	Практические	1	6	ОК 7, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.12, Л2.13
1.12.	Россия во второй половине XIX в.	Практические	1	4	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 3	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.13.	СССР в 1985-1991 гг.	Практические	1	4	ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 1	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.14.	Первобытнообщинный строй и рабовладельческие государства на территории бывшего СССР.	Сам. работа	1	2	ОК 4, ОК 1	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.15.	Культура Киевской Руси	Сам. работа	1	1	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 4	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.16.	Русская культура XIII-XVI вв.	Сам. работа	1	2	ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.17.	Просвещенный абсолютизм Екатерины Великой.	Сам. работа	1	2	ОК 8, ОК 7	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.18.	Просвещенный абсолютизм Екатерины Великой.	Сам. работа	1	2	ОК 5, ОК 1	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.19.	Проблема	Сам. работа	1	2	ОК 7, ОК 6,	Л1.1, Л1.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	экономического роста и модернизации.				ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

3. Демократизация советского общества. Реформа политической системы.
4. Августовский путч 1991 г. (ГКЧП): причины и последствия. Кризис и распад СССР.
5. Социально-политические и национальные проблемы России на современном этапе.
6. Экономические проблемы развития России на современном этапе.
7. Объективная Внешнеполитическая деятельность России на современном этапе.
8. Особенности социально-экономического развития России на рубеже XIX–XX вв. Реформы С.Ю. Витте.
9. Россия в контексте мировых проблем начала XX в. Русско-японская война 1904–1905 гг.
10. Революция 1905–1907 гг. Формирование многопартийности в России.
11. Изменения в политической системе Российской империи в результате первой русской революции.
12. Формирование российского парламентаризма. Деятельность первых Государственных дум.
13. Сущность и необходимость реформирования общественных отношений в СССР. и итоги сталинских преобразований.
14. Причины и характер первой мировой войны. Россия в войне.
15. Первая мировая война как проявление кризиса цивилизации XX в. Россия в первой мировой войне.
16. Февральская революция 1917 г.: падение самодержавия и проблема выбора исторического пути.
17. Россия между революциями 1917 г.: политика и тактика Временного правительства, партий, советов.
18. Октябрьское вооруженное восстание. Приход большевиков к власти и их первые политические и экономические шаги.
19. Проблема Учредительного собрания в России. Решения III Всероссийского съезда Советов.
20. Сепаратный мир с Германией: мнения, противоречия, результаты.
21. Причины, характер и основные этапы гражданской войны в России. Подавление большевиками политической оппозиции.
22. Политика "военного коммунизма" и ее кризис.
23. Новая экономическая политика: причины, принципы, противоречия.
24. Этапы и характер внутривластной борьбы после смерти В.И. Ленина. Причины прихода И.В. Сталина к власти.
25. Политическая борьба по вопросам развития страны в 20-е годы.
26. Уроки и последствия ускоренной индустриализации, коллективизации, культурного строительства. Создание тоталитарно-бюрократического общества.
27. Преобразования в области промышленности и сельского хозяйства СССР в конце 1920 – начале 1930-х гг. Их задачи и итоги.
28. Внешняя политика СССР в 1924–1939 гг.
29. СССР во второй мировой войне.
30. Причины, характер и периодизация второй мировой и Великой Отечественной войны.
31. Великая Отечественная война: объективные и субъективные причины поражений и побед. Создание антигитлеровской коалиции и ее значение в победе над фашистским блоком.
32. Основные решения Тегеранской, Ялтинской и Потсдамской конференций глав правительств союзных держав.

33. Проблемы социально-экономического развития Советского Союза в послевоенный период (1946–1953 гг.).
 34. Противоречивость политических процессов в послевоенный период: новая волна сталинских репрессий (1946–1953 гг.).
 35. Экономические преобразования Н.С. Хрущева: предпосылки, сущность, результаты.
 36. Смена политического курса: от "оттепели" к "застою". Концепция развитого социализма.
 37. Тенденции и противоречия социально-экономического развития страны в 60-е годы.
 38. Рождение и крах хрущевской "оттепели" в общественно-политической жизни страны.
 39. Тенденции, противоречия и нарастание негативных явлений в социально-экономической, политической и духовной жизни советского общества в середине 60-х – середине 80-х гг.
 40. Внешняя политика СССР в 60-х – первой половине 80-х гг.
- Кризис социально-экономической

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Происхождение человека: дискуссионные вопросы.
2. Начало цивилизации.
3. Древний Восток и Античность: сходство и различия.
4. Феномен западноевропейского Средневековья
5. Восток в Средние века.
6. Основы российской истории.
7. Происхождение Древнерусского государства.
8. Русь в эпоху раздробленности.
9. Возрождение русских земель (XIV—XV века).
10. Рождение Российского централизованного государства.
11. Смутное время в России.
12. Россия в XVII веке: успехи и проблемы.
13. Наш край с древнейших времен до конца XVII века.
14. Истоки модернизации в Западной Европе.
15. Революции XVII—XVIII веков как порождение модернизационных процессов.
16. Страны Востока в раннее Новое время.
17. Становление новой России (конец XVII — начало XVIII века).
18. Россия XVIII века: победная поступь империи.
19. Наш край в XVIII веке.
20. Рождение индустриального общества.
21. Восток и Запад в XIX веке: борьба и взаимовлияние.
22. Отечественная война 1812 года.
23. Россия XIX века: реформы или революция.
24. Наш край в XIX веке.
25. Мир начала XX века: достижения и противоречия.
26. Великая российская революция.
27. Между Первой и Второй мировыми войнами: альтернативы развития.
28. Советский вариант модернизации: успехи и издержки.
29. Наш край в 1920 — 1930-е годы.
30. Вторая мировая война: дискуссионные вопросы.
31. Великая Отечественная война: значение и цена Победы.
32. Наш край в годы Великой Отечественной войны.
33. От индустриальной цивилизации к постиндустриальной.
34. Конец колониальной эпохи.
35. СССР: триумф и распад.
36. Наш край во второй половине 1940-х — 1991-х годов.
37. Российская Федерация и глобальные вызовы современности.
38. Наш край на рубеже XX—XXI веков.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

См. приложение

Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кириллов В. В.	История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/452690
Л1.2	Р.А. Крамаренко	История России: Учебное пособие для СПО	Москва-Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-492450#page/1
Л1.3	М.Б. Некрасова	История России: Учебник и практикум для СПО	Москва-Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/istoriya-rossii-489641
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Березовая Л.Г.	История отечественной культуры: учебник для СПО	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/2DBA4236-1062-449C-80EC-EE09A69A0C6C/istoriya-otechestvennoy-kultury
Л2.2	Павленко Н.И., Андреев И.Л., Федоров В.А.	ИСТОРИЯ РОССИИ 1700-1861 ГГ. (С КАРТАМИ) 6-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/85874DDB-E420-4CA9-B371-C8133227C8B8
Л2.3	Федоров В.А., Федорова Н.А.	ИСТОРИЯ РОССИИ 1861-1917 ГГ. (С КАРТАМИ): Учебник для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/365BFDB2-ADE3-44CB-B113-383A72CB09D6
Л2.4	Крамаренко Р. А.	ИСТОРИЯ РОССИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/42D8BF77-714B-46BB-AE8E-2E94F72AC560
Л2.5	Кириллов В. В., Бравина М. А.	ИСТОРИЯ РОССИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/F90EC70B-1984-4E5D-81B2-2EF47A5F3BDB
Л2.6	Карпачев С. П.	ИСТОРИЯ РОССИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/5A809C18-596E-499C-9D40-A0409265720D

		СПО		
Л2.7	Зуев М.Н., Лавренев С.Я.	ИСТОРИЯ РОССИИ: Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/6E085002-7AA9- 4F69-9A5E-E9C68D4 CC6C9
Л2.8	Некрасова М.Б.	ИСТОРИЯ РОССИИ 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/0DCFF01E-BF69 -48C7-B88C-B549784 95BFE
Л2.9	Любичанковс кий С. В.	ИСТОРИЯ РОССИИ XVII—XVIII ВЕКОВ. ПРАКТИКУМ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/62ACDBB6-5360 -4653-8EEE-03F140C5 B926
Л2.10	Ходяков М.В. - отв. ред.	ИСТОРИЯ РОССИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. 1914—1941 8-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/E885B2F3-C905- 4D29-AAE8-18F7673E F07A
Л2.11	Клычников Ю. Ю.	ИСТОРИЯ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/E68EAFCD-683 C-4084-94FF-4053572 D6A60
Л2.12	Геродот -., пер. Мищенко Ф.Г.	ИСТОРИЯ. В 2 Ч. ЧАСТЬ 1:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/20DD0459-66A5- 45D4-96FC-B662F732 41D0
Л2.13	Геродот -.	ИСТОРИЯ. В 2 Ч. ЧАСТЬ 2:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/190AA8AA-B5A 7-4355-A380-1BCA10 133CF2

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle "История"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5104

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012;
Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.
Microsoft Windows Vista OEM

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)
 СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
 СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; тематические плакаты; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Уважаемые студенты!
 Проведение занятий по истории включает в себя следующие формы: аудиторные занятия (лекции и семинары), самостоятельная работа студентов (доклады, рефераты, аналитические и историографические обзоры, научные исследования) и проверка знаний (опрос, тесты, контрольные работы). Итоговой формой проверки знаний является экзамен.
 Лекциям принадлежит ведущая роль в изучении практически всех гуманитарных дисциплин. Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы и особенности рассматриваемого исторического периода, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Записывать следует кратко. Лекцию следует слушать внимательно, а записывать только существенное, например:

- какие проблемы в лекции ставятся и как они обосновываются;
- примеры, факты, документальные источники, архивные материалы, сведения из периодической печати, художественной литературы, кинофильмов;
- обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемennого условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы.

Сокращения носят индивидуальный характер.

Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции. Доработка лекционного материала

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

Посещение аудиторных занятий и подготовка к ним являются обязательными. Наиболее активно необходимо готовиться к семинарам (практическим занятиям). План семинарских занятий состоит из ряда тем, каждая из которых, в свою очередь, содержит блок проблем (вопросов) по истории. В течение семестра каждый студент должен подготовиться ко всем вопросам всех тем.

После вопросов темы следуют даты, термины и имена деятелей, знание которых обязательно для студентов вузов.

Самостоятельная работа является одним из основных методов глубокого, творческого изучения учебного материала.

По дисциплине запланированы следующие виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

- подготовка сообщения, доклада (реферата);
- подготовка мультимедийной презентации;
- работа с учебным пособием: составление плана, конспекта, составление таблицы, написание размышления-эссе.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Коммуникативный практикум

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

Кафедра экономики и прикладной информатики

(Бийск)

Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно имущественные отношения-2022_11кл		
Часов по учебному плану	54	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	18		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	16			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	18	18	18	18
Итого	54	54	54	54

Программу составил(и):
преподаватель, Семенченко Ирина Витальевна

Рецензент(ы):
к.ф.н., Малокова Е.В.

Рабочая программа дисциплины
Коммуникативный практикум

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
Направление 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232023 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения данной дисциплины является совершенствование коммуникативной компетентности обучающихся, которая базируется на осознании своего поведения в различных ситуациях и оптимальном использовании существующих личностных ресурсов.</p> <p>По форме и содержанию коммуникативная компетентность студентов непосредственно соотносится с особенностями выполняемых ими социальных ролей в учебной, повседневной и будущей профессиональной деятельности. Актуализация проблемы развития коммуникативной компетентности студентов связана с необходимостью решения задач адаптации к условиям обучения, а также учета особенностей коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Дисциплина «Коммуникативный практикум» относится к вариативной части учебных циклов ППСЗ.</p> <p>Дисциплина «Коммуникативный практикум» является адаптационной дисциплиной, предназначенной для формирования и коррекции коммуникативных навыков как лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и взаимодействующих с ними людей. Освоение дисциплины способствует устранению нарушений коммуникативных умений, формированию благоприятного социально-психологического климата в академической группе, повышению уровня социальной адаптации в учебной и будущей профессиональной деятельности</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;- особенности восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации;- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;- учитывать особенности общения и взаимодействия в условиях дефицита

	обратной связи и сенсорной информации партнеров по общению; - ориентироваться в новых аспектах учебной деятельности и организации жизнедеятельности в условиях образовательной организации; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в учебной деятельности, так и вне ее; - ставить задачи профессионального и личностного развития.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1 Сущность коммуникации в разных социальных сферах						
1.1.	Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации.	Лекции	1	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Виды и функции коммуникации	Практические	1	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	изучение лекционного материала и соответствующих тем в рекомендуемых учебных пособиях	Сам. работа	1	1	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения.	Лекции	1	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Индивидуально-типологические особенности личности человека.	Практические	1	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	изучение лекционного материала и соответствующих тем в рекомендуемых учебных пособиях.	Сам. работа	1	1	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. 2. Виды социальных взаимодействий						
2.1.	Социальное взаимодействие	Лекции	1	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Понятия «деловая	Практические	1	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	этика, «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами.					Л2.1, Л1.2
2.3.	изучение лекционного материала и соответствующих тем в рекомендуемых учебных пособиях.	Сам. работа	1	1	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Постановка целей в деловой коммуникации	Лекции	1	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.	Практические	1	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.6.	изучение лекционного материала и соответствующих тем в рекомендуемых учебных пособиях	Сам. работа	1	1	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Эффективное общение	Лекции	1	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.8.	Стили и средства общения	Практические	1	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.9.	изучение лекционного материала и соответствующих тем в рекомендуемых учебных пособиях.	Сам. работа	1	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.10.	Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Способы предупреждения конфликтов и выхода из	Лекции	1	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	конфликтных ситуаций					
2.11.	Пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее.	Практические	1	1	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.12.	изучение лекционного материала и соответствующих тем в рекомендуемых учебных пособиях.	Сам. работа	1	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.13.	Способы психологической защиты	Лекции	1	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.14.	Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации	Практические	1	1	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.15.	изучение лекционного материала и соответствующих тем в рекомендуемых учебных пособиях. изучение лекционного материала и соответствующих тем в рекомендуемых учебных пособиях.	Сам. работа	1	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.16.	Виды и формы взаимодействия в условиях образовательной организации	Лекции	1	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.17.	Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт	Практические	1	1	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.18.	изучение лекционного материала, подготовка выступления.	Сам. работа	1	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.19.	Особенности организации обучения и жизнедеятельности студентов-с ограниченными возможностями здоровья	Лекции	1	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.20.	Ориентация в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильное оценивание сложившейся ситуации, действия с ее учетом	Практические	1	1		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.21.	изучение лекционного материала, подготовка выступления	Сам. работа	1	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.22.	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	Практические	1	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.23.	подготовка презентации, портфолио, резюме	Сам. работа	1	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.24.	Постановка задачи профессионального и личностного развития	Практические	1	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.25.	Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.	Сам. работа	1	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС КП.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Бороздина Г.В., Кормнова Н.А.	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ: Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A
Л1.2	Болотова А. К., Жуков Ю. М., Петровская Л. А.	СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ : Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/235F579B-0494-4047-A523-EC8163DB75E2
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лавриненко В.Н. - Отв. ред., Чернышова Л.И. - Отв. ред.	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ. : Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E18CFC86-DBD1-4B7F-ABA2-0A3DC7678291
Л2.2	Садовская В.С., Ремизов В.А.	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ: Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E6D1A231-D0C6-4392-B157-1D829853AB8B
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		

Э1	Коммуникативный практикум	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6932
6.3. Перечень программного обеспечения		
1. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012) 2. Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista OEM; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012)		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 103 (филиал в г. Бийске)	кабинет стандартизации и сертификации – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Общие рекомендации по изучению дисциплины «Коммуникативный практикум» предназначены для создания условий по формированию коммуникативных компетенций будущих специалистов. Изучение теоретических и прикладных аспектов коммуникации необходимо для успешного обучения в настоящем и выполнения профессиональных функций в дальнейшем. Овладение навыками делового общения, сотрудничества и взаимопонимания, а также формирование умения работать в коллективе, необходимо в процессе становления конкурентоспособного специалиста.

Для успешного овладения дисциплиной «Коммуникативный практикум» необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины «Коммуникативный практикум» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями. Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Коммуникативный практикум». Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Организация самостоятельной работы.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по изучаемой дисциплине, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Коммуникативный практикум» предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям.

Приступая к выполнению практического задания, Вы должны внимательно прочитать цель и задачи занятия, ознакомиться с требованиями к уровню Вашей подготовки в соответствии с федеральными государственными стандартами, краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме практического задания, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Коммуникативный практикум» следует:

- внимательно изучить задание,
- определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в

рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу.
В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.
Наличие положительной оценки по практическим занятиям необходимо для получения зачета по дисциплине, поэтому в случае отсутствия на занятии по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практическое занятие Вы должны найти время для его/ее выполнения или пересдачи.
Если в процессе подготовки к практическим занятиям или при решении задач у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы философии

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)	
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно имущественные отношения-2022_11кл	
Часов по учебному плану	60	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 4
аудиторные занятия	48	
самостоятельная работа	12	
Распределение часов по семестрам		

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
Неделя	14			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	30	30	30	30
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	12	12	12	12
Итого	60	60	60	60

Программу составил(и):
преподаватель СПО, Торопчина Е.А.

Рецензент(ы):
к.ф.н, Бралгин Е.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Основы философии

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
Направление 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель курса: повышение гуманитарной и методологической подготовки студентов.</p> <p>Задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление студентов с этапами развития философской мысли, структурой современного философского знания, с основными философскими проблемами и главными методологическими подходами в их решении; - овладение знаниями об основных этапах становления и развития социо-гуманитарного знания; - изучение историко-философского материала и разрешение проблемных вопросов философии; - ознакомление с различными методологическими подходами к анализу общественных явлений (цивилизационный, формационный, культурологический, ценностно-ориентированный, личностно-деятельностный, системный, структурно-функциональный).
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- основные категории и понятия философии;- роль философии в жизни человека к общества;- основы философского учения о бытии;- сущность процесса познания;- основы научной, философской и религиозной картин мира;- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. С т р у к т у р а и с о д е р ж а н и е д и с ц и п л и н ы

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Философия, ее смысл, функции и роль в обществе. Структура философского знания.						
1.1.	Проблема определения философии. Место и роль философии в культуре, жизни человека и общества. Структура философского знания. Генезис философии. Философия и мифология. Взаимоотношения философии и науки. Границы научного и философского знания. Философия как рефлексия. Условия возможности рефлексивного мышления. Философия как метафизика. Философия и обыденное познание. Научная, философская и религиозная картины мира.	Лекции	4	4	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.10, Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.2.	Проблема определения философии. Философия как любовь к мудрости, как учение о разумной и правильной жизни. Философия как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства.	Практические	4	2	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Соотношение философии, науки, религии.					
1.3.	Проблема определения философии. Место и роль философии в культуре, жизни человека и общества. Структура философского знания. Генезис философии. Философия и мифология. Взаимоотношения философии и науки. Границы научного и философского знания. Философия как рефлексия. Условия возможности рефлексивного мышления. Философия как метафизика. Философия и обыденное познание. Научная, философская и религиозная картины мира.	Сам. работа	4	2	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.8, Л2.10, Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 2. Философское учение о бытии (онтология).						
2.1.	Философское учение о бытии (онтология). Категория «бытие» и онтологическая проблематика в истории философии. Основные проблемы античной онтологии. Проблема соотношения	Лекции	4	6	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.8, Л2.10, Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>бытия и небытия. Натурфилософия и логоцентризм. Материальное и идеальное бытие. Онтологическая динамика и статика. Категории и проблемы онтологии Платона и Аристотеля. Концепция множественности миров. Концепция форм движения. Проблема статуса универсалий в средневековой философии. Проблема времени. Проблема субстанции в новоевропейской философии. Монистическая и плюралистическая онтология. Основные категории онтологии. Диалектическая онтология Гегеля. Онтологическая проблематика в «философии жизни».</p>					
2.2.	<p>Философское учение о бытии (онтология). Категория «бытие» и онтологическая проблематика в истории философии. Основные проблемы античной онтологии. Проблема соотношения бытия и небытия.</p>	Практические	4	4	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.8, Л2.10, Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Натурфилософия и логоцентризм. Материальное и идеальное бытие. Онтологическая динамика и статика. Категории и проблемы онтологии Платона и Аристотеля. Концепция множественности миров. Концепция форм движения. Проблема статуса универсалий в средневековой философии. Проблема времени. Проблема субстанции в новоевропейской философии. Монистическая и плюралистическая онтология. Основные категории онтологии. Диалектическая онтология Гегеля. Онтологическая проблематика в «философии жизни».</p>					
2.3.	<p>Философское учение о бытии (онтология). Категория «бытие» и онтологическая проблематика в истории философии. Основные проблемы античной онтологии. Проблема соотношения бытия и небытия. Натурфилософия</p>	Сам. работа	4	2	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.8, Л2.10, Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>и логоцентризм. Материальное и идеальное бытие. Онтологическая динамика и статика. Категории и проблемы онтологии Платона и Аристотеля. Концепция множественности миров. Концепция форм движения. Проблема статуса универсалий в средневековой философии. Проблема времени. Проблема субстанции в новоевропейской философии. Монистическая и плюралистическая онтология. Основные категории онтологии. Диалектическая онтология Гегеля. Онтологическая проблематика в «философии жизни».</p>					
Раздел 3. Общие проблемы антропологии.						
3.1.	<p>Проблема сущности человека в истории философии. Многообразие определений человека. Проблемы человеческой природы и человеческого бытия. Рациональное и иррациональное в человеческой</p>	Лекции	4	8	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.8, Л2.10, Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>природе. Природоцентризм и социоцентризм. «Неклассическая философия XIX века. Волонтаризм и пессимизм в философии А. Шопенгауэра. Философия жизни. Иррационализм Ф. Ницше. Проблема смысла жизни. Актуальность проблемы смысла жизни. Определение понятия «смысл жизни». Человеческая жизнь как ценность. Проблема смерти и бессмертия. Проблема свободы. Определение понятия «свобода». Абсолютность и относительность свободы. Позитивная и негативная свобода. Условия возможности свободы. Свобода и ситуация. Феномен «бегства от свободы».</p>					
3.2.	<p>Проблема сущности человека в истории философии. Многообразие определений человека. Проблемы человеческой природы и человеческого</p>	Практические	4	6	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.8, Л2.10, Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>бытия. Рациональное и иррациональное в человеческой природе. Природоцентризм и социоцентризм. «Неклассическая философия XIX века. Волонтаризм и пессимизм в философии А. Шопенгауэра. Философия жизни. Иррационализм Ф. Ницше. Проблема смысла жизни. Актуальность проблемы смысла жизни. Определение понятия «смысл жизни». Человеческая жизнь как ценность. Проблема смерти и бессмертия. Проблема свободы. Определение понятия «свобода». Абсолютность и относительность свободы. Позитивная и негативная свобода. Условия возможности свободы. Свобода и ситуация. Феномен «бегства от свободы».</p>					
3.3.	<p>Проблема сущности человека в истории философии. Многообразие определений человека.</p>	Сам. работа	4	4	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.8, Л2.10, Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Проблемы человеческой природы и человеческого бытия. Рациональное и иррациональное в человеческой природе. Природоцентризм и социоцентризм. «Неклассическая философия XIX века. Волунтаризм и пессимизм в философии А. Шопенгауэра. Философия жизни. Иррационализм Ф. Ницше. Проблема смысла жизни. Актуальность проблемы смысла жизни. Определение понятия «смысл жизни». Человеческая жизнь как ценность. Проблема смерти и бессмертия. Проблема свободы. Определение понятия «свобода». Абсолютность и относительность свободы. Позитивная и негативная свобода. Условия возможности свободы. Свобода и ситуация. Феномен «бегства от свободы».</p>					
Раздел 4. Общие проблемы гносеологии. Проблема сознания.						
4.1.	Проблема познания в	Лекции	4	4	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6,	Л1.2, Л2.8, Л2.10,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>истории философии. Основные категории гносеологии. Эмпирический и теоретический уровни познания. Познание и творчество. Понимание и объяснение. Проблема герменевтического круга. Сознание и познание. Проблемы социального познания. Спор сенсуалистов, рационалистов и агностиков о природе познания. Научное знание и его особенности. Критерии научности знания. Основные структурные элементы научного знания. Эмпирические и теоретические методы научного познания. Формы научного познания. Проблема роста и развития научного знания. Понятие научной революции. Проблема истины.</p>				ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.2.	<p>Философия о происхождении и сущности сознания. Сознание и бессознательное. Сознание как отражение. Сознание как предметная деятельность.</p>	Лекции	4	4	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.8, Л2.10, Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Материалистическая концепция сознания.					
4.3.	Проблема познания в истории философии. Основные категории гносеологии. Эмпирический и теоретический уровни познания. Познание и творчество. Понимание и объяснение. Проблема герменевтического круга. Сознание и познание. Проблемы социального познания. Спор сенсуалистов, рационалистов и агностиков о природе познания. Научное знание и его особенности. Критерии научности знания. Основные структурные элементы научного знания. Эмпирические и теоретические методы научного познания. Формы научного познания. Проблема роста и развития научного знания. Понятие научной революции. Проблема истины.	Практические	4	6	ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.8, Л2.10, Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.4.	Проблема познания в истории философии. Основные	Сам. работа	4	2	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.8, Л2.10, Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>категории гносеологии. Эмпирический и теоретический уровни познания. Познание и творчество. Понимание и объяснение. Проблема герменевтического круга. Сознание и познание. Проблемы социального познания. Спор сенсуалистов, рационалистов и агностиков о природе познания. Научное знание и его особенности. Критерии научности знания. Основные структурные элементы научного знания. Эмпирические и теоретические методы научного познания. Формы научного познания. Проблема роста и развития научного знания. Понятие научной революции. Проблема истины.</p>					Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 5. Человек и общество.						
5.1.	<p>Человек и общество. Человеческая личность и исторический процесс. Идея свободы и необходимости в историческом процессе. Детерминизм и индетерминизм.</p>	Лекции	4	4	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.8, Л2.10, Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Идея прогресса и регресса в истории философии. Проблема единства мировой истории. Факторы исторического процесса. Насилие и ненасилие. Мораль и право. Нравственные ценности. Самоорганизация, саморазвитие и самодостаточность общества как системы. Синергетический подход в исследовании общества как системы. Социальное пространство и время. Человек в системе социальных связей. Общество и государство. Социальные универсалии. Ценности, нормы, группы и роли как переменные структуры общества.</p>					
5.2.	<p>Человек и общество. Человеческая личность и исторический процесс. Идея свободы и необходимости в историческом процессе. Детерминизм и индетерминизм. Идея прогресса и регресса в истории философии. Проблема</p>	Сам. работа	4	2	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.8, Л2.10, Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>единства мировой истории.</p> <p>Факторы исторического процесса.</p> <p>Насилие и ненасилие.</p> <p>Мораль и право.</p> <p>Нравственные ценности.</p> <p>Самоорганизация, саморазвитие и самодостаточность общества как системы.</p> <p>Синергетический подход в исследовании общества как системы.</p> <p>Социальное пространство и время. Человек в системе социальных связей. Общество и государство.</p> <p>Социальные универсалии.</p> <p>Ценности, нормы, группы и роли как переменные структуры общества.</p>					

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины


1. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития.
2. Структура философского знания. Философия как теоретическая рефлексия.
3. Проблемы зарождения философского знания. Философия, миф, религия.
4. Структура философского знания. Основные философские категории.
5. Философия и наука.
6. Основные проблемы античной философии. Первые философские школы Древней Греции.
7. Проблема первоначала в философии Милетской школы
8. Проблема бытия и небытия в философии Элейской школы
9. Теория познания Платона
10. Онтология Платона
11. Метафизика Аристотеля. Учение о первоначалах бытия.
12. Периодизация и особенности средневековой философии.
13. Конкретизация философской проблематики в трудах Аврелия Августина и Фомы Аквинского.
14. Методологические проблемы Нового времени. Исторические предпосылки возникновения

новых методов познания.

15. Ф. Бэкон о переходе от умозрения к опытному знанию. Индукция как путь познания истины.
16. Дуалистическая философия Р. Декарта.
17. И. Кант – основоположник немецкой классической философии.
18. Обоснование Г. Гегелем системы объективного идеализма.
19. Особенности неклассической философии середины XIX – начала XX.
20. «Философия жизни»: Ф. Ницше
21. «Философия жизни»: А. Шопенгауэр
22. Основные проблемы и категории философии экзистенциализма.
23. Проблема человека в философии фрейдизма.
24. Проблема смысла жизни (Е. Трубецкой, С. Франк, В. Франкл, А. Камю)
25. Проблема свободы (Ж.-П. Сартр, Э. Фромм, Н. Бердяев)
26. Проблемы познания в философии позитивизма
27. Проблемы познания в философии неопозитивизма.
28. Проблемы познания в философии постпозитивизма
29. Человек и природа.
30. Общество и его структура.
31. Гражданское общество и государство.
32. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс; личность и массы, свобода и необходимость.
33. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития.
34. Насилие и ненасилие.
35. Свобода и ответственность.
36. Мораль, справедливость, право.
37. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни.
38. Религиозные ценности и свобода совести.
39. Сознание, самосознание и личность.
40. Познание, творчество, практика.
41. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности.
42. Проблема истины.
43. Научное и ненаучное знание. Критерии научности.
44. Структура научного познания, его методы и формы.
45. Проблема роста научного знания. Научные парадигмы и научные революции. Наука и техника.
46. Философский аспект глобальных проблем современности.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Христианство - как мировая культура.
2. Ислам – как мировая культура.
3. Буддизм - как мировая культура.
4. Милетская школа в Древнегреческой философии.
5. Древнегреческий философ – Пифагор.
6. Характеристика теории познания Демокрита.
7. Сходство и различие взглядов Платона и Аристотеля.
8. Конфуций - древнекитайский философ.
9. Сократ и его место в античной культуре.
10. Аристотель о материи, душе и космосе.
11. Учение Фомы Аквинского в эпоху Средневековья.
12. Учение Августина Блаженного в эпоху Средневековья.
13. Человек, природа и свобода в философии Канта.
14. Абсолютный идеализм и диалектика Г.Гегеля.
15. Антропологический материализм Л.Фейербах.
16. А.Шопенгауэр – Мир как воля и представление.
17. Философия Ф.Ницше – немецкого философа.
18. Дискуссия славянофилов и западников в Русской философии.
19. Философия всеединства В.С.Соловьева.
20. Философия Вернадского Владимира Ивановича.
21. Русская философия - учение Бердяева Николая Александровича.

<p>22. Учение Федорова Николая Федоровича. 23. Психоанализ и проблема бессознательного З.Фрейда. 24. Николай Коперник - учение о космосе в эпоху Возрождения. 25. Джордано Бруно – жизнь и творчество. 26. Галилео Галилей – жизнь и творчество. 27. Научное познание как высшая форма рационального познания. 28. Общество как объект изучения. Социально-философские подходы. 29. Философский подход к проблеме свободы. 30. Глобальные проблемы современности.</p>
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Закреплен в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС философия.rtf

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Светлов, В. А.	Основы философии : учебное пособие для СПО	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/29C8B8C1-5693-4D7A-A356-B25E0225EAEB
Л1.2	Дмитриев В.В., Дымченко Л.Д.	ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/A0A93119-5695-47CE-8931-E4E9F12BE729
Л1.3	Дмитриев, В. В.	Основы философии : : Основы философии : учебник для СПО / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп.	М. : Издательство Юрайт, 2020.	https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-452294
Л1.4	Ивин, А. А.	Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина.	М. : Издательство Юрайт, 2020.	https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-451133
Л1.5	Лавриненко, В. Н	Основы философии: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп.	М. : Издательство Юрайт, 2021.	https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-467575
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Иоселиани, А. Д.	Основы философии : учебник и практикум для СПО / А. Д. Иоселиани. — 5-е изд., перераб. и доп	М. : Издательство Юрайт, 2020.	https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-467074
Л2.2	Стрельник, О.Н.	Основы философии : учебник для СПО / О. Н. Стрельник	М. : Издательство Юрайт, 2020.	https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-449716
Л2.3	Дмитриев В.В.	Основы философии :	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/A0A93119-5695-47CE-8931-E4E9F12BE729 .
Л2.4	Светлов, В. А.	Основы философии: учебное пособие для СПО	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/29C8B8C1-5693-4D7A-A356-B25E0225EAEB .
Л2.5	Кочеров С. Н., Сидорова Л. П.	ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ 2-е изд., испр. и доп. : Учебное пособие для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/3736C54D-A7AB-4B81-9CAB-58EBE7E9AC9C
Л2.6	Светлов В. А.	ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/29C8B8C1-5693-4D7A-A356-B25E0225EAEB
Л2.7	Бранская Е.В., Панфилова М.И.	ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ 2-е изд., пер. и доп. : Учебное пособие для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AA7FA940-0749-4B24-99AB-2E1EA6E56D48
Л2.8	Иоселиани А.Д.	ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/08588FBF-CAF1-462F-B15D-715CDA6D1B2C
Л2.9	Лавриненко В.Н., Кафтан В.В., Чернышова Л.И.	ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ 8-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/50C8D562-3B7E-4673-AB77-B0E2200DCB03
Л2.10	Тюгашев Е.А.	ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/249AAAAC-3035-4AE9-B6A0-D9651A77977F
Л2.11	Спиркин А.Г.	ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/481AFB51-3B57-4AA4-8B81-3458B2A

				8FD99
Л2.12	Стрельник О.Н.	ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/70490645-7D41-4B67-B6CF-67CCE1592026
Л2.13	Ивин А.А., Никитина И.П.	ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/89AD78FC-5E94-4E36-9684-4ABE1DD93B28
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Windows Vista лицензия OEM.				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная	для проведения занятий лекционного	Стандартное оборудование

Аудитория	Назначение	Оборудование
аудитория	типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	(учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание студента сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях студент некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту - запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме - ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления студентами изучаемого теоретического материала. Они предназначены (через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании студентов основные проблемы данной дисциплины и пути их решения. Задачи практических занятий:

1. становление и развитие познавательной мотивации студентов;
2. умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
3. овладение понятийным аппаратом в области данной философской дисциплины;

4. овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе практического занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

5. повторение и закрепление знаний;

6. контроль;

7. педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами (по темам и вопросам практических занятий), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к практическим занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, хрестоматии, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным философским понятиям каждого практического занятия. Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

В процессе освоения данного курса студенты должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
2. выполнять предлагаемые задания;
3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студента делится на аудиторную – во время которой студент составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к практическим занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебного плана. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания студента конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему при выступлении на практическом занятии и при подготовке к зачету.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Русский язык и культура речи

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно имущественные отношения-2022_11кл		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	16		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя 14			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	16	16	16	16
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
Преод., Хоцяновская Т.Ю.

Рецензент(ы):
к.п.н, доцент, Семенченко И.В.

Рабочая программа дисциплины
Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
Направление 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none">- дать необходимые знания о речевой культуре, о богатстве родного языка, его ресурсах, формах реализации;- познакомить с основами культуры речи;- дать представление о речи как инструменте эффективного общения;- формировать навыки профессионального общения.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">1) основы культуры устной и письменной речи;2) основные нормы русского литературного языка и их разновидности;3) нормы речевого этикета в различных сферах общения;4) признаки и композиционное построение основных типов текста;5) характерные черты функциональных стилей русского языка, сферы их применения.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">1) строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка;2) создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров;3) устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;4) грамотно оформлять документацию;5) пользоваться справочниками, словарями русского языка;6) использовать профессиональную лексику.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Языковые нормы						
1.1.	Тема 1.1. Введение в предмет. Особенности современного русского литературного языка (общая характеристика)	Лекции	4	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Тема 1.2. Орфография. Принципы русской орфографии	Практические	4	3	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Тема 1.2. Орфография. Принципы русской орфографии	Сам. работа	4	1	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.4.	Тема 1.3. Русская пунктуация	Практические	4	3	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.5.	Тема 1.3. Русская пунктуация	Сам. работа	4	1	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.6.	Тема 1.4. Орфоэпические нормы	Лекции	4	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.7.	Тема 1.4. Орфоэпические нормы	Практические	4	6	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.8.	Тема 1.4. Орфоэпические нормы	Сам. работа	4	1	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.9.	Тема 1.5. Лексические нормы	Лекции	4	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.10.	Тема 1.5. Лексические нормы	Практические	4	4	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.11.	Тема 1.5. Лексические нормы	Сам. работа	4	1	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.12.	Тема 1.6. Морфологические нормы	Лекции	4	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.13.	Тема 1.6. Морфологические нормы	Практические	4	4	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.14.	Тема 1.6. Морфологические нормы	Сам. работа	4	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.15.	Тема 1.7. Синтаксические нормы	Лекции	4	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.16.	Тема 1.7. Синтаксические нормы	Практические	4	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.17.	Тема 1.7. Синтаксические нормы	Сам. работа	4	1	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 2. Структурные и коммуникативные свойства языка						
2.1.	Тема 2.1. Язык и речь. Характеристика основных понятий, особенностей и признаков	Лекции	4	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.2.	Тема 2.1. Язык и речь. Характеристика основных понятий, особенностей и признаков	Практические	4	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.3.	Тема 2.1. Язык и речь. Характеристика основных понятий, особенностей и признаков	Сам. работа	4	1	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 3. Стилиевое многообразие русского языка						
3.1.	Тема 3.1. Функциональные стили, подстили, жанры	Лекции	4	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.2.	Тема 3.1. Функциональные стили, подстили, жанры	Практические	4	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Тема 3.1. Функциональные стили, подстили, жанры	Сам. работа	4	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.4.	Тема 3.2. Характеристика текста как основной единицы речи	Практические	4	4	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.5.	Тема 3.4. Характеристика текста как основной единицы речи	Сам. работа	4	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.6.	Тема 3.3. Жанровое своеобразие письменной официально-деловой речи	Лекции	4	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.7.	Тема 3.3. Жанровое своеобразие письменной официально-деловой речи	Практические	4	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.8.	Тема 3.3. Жанровое своеобразие письменной официально-деловой речи	Сам. работа	4	1	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.9.	Тема 3.4. Общая характеристика официально-делового текста как документа	Практические	4	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.10.	Тема 3.4. Общая характеристика официально-делового текста как документа	Сам. работа	4	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.11.	Тема 3.5. Общая характеристика научного текста и жанровое своеобразие письменной официально-деловой речи	Лекции	4	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 4. Основы ораторского искусства						
4.1.	Тема 4.1. Особенности устной публичной речи. Ораторское искусство	Лекции	4	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.2.	Тема 4.1. Особенности устной публичной речи. Ораторское искусство	Практические	4	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.3.	Тема 4.1. Особенности устной публичной речи. Ораторское искусство	Сам. работа	4	1	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Смотреть Приложения.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
представлен в Приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС Русский язык и культура речи.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство,	Эл. адрес

			год	
Л1.1	Самсонов, Н. Б.	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО: для СПО	Издательство Юрайт, 2021	https://biblio-online.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-414696#page/1
Л1.2	В.Д. Черняк, А.И. Дунев, В.А. Ефремов, Е.В. Сергеева; под общ. ред. В.Д. Черняк	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-414664#page/1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. А.В. Голубевой	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО и прикладного бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-412532#page/1
Л2.2	Т.И. Сурикова, Н.И. Клушина, И.В. Анненкова; под ред. Г.Я. Солганика	Русский язык и культура речи: учебник для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-413482#page/1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

--	--

6.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012
2. Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012
3. Microsoft Windows Vista OEM

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)
 СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
 СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

8.1. Рекомендации по рациональной организации самостоятельной работы.

Что нужно знать студенту?

Учебный процесс в вузе существенно отличается от того, как он организован в средней школе. Одна из важнейших наших задач - научить студента самостоятельно учиться в дальнейшем всю жизнь.

Во время учебы в вузе закладывается лишь фундамент знаний по избранной специальности (направлению подготовки).

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу. Удельный вес самостоятельной работы составляет по времени 30% от всего времени изучаемого цикла. Это отражено в учебных планах и графиках учебного процесса, с которым каждый студент может ознакомиться у заведующей отделения, у преподавателя дисциплины..

Главное в период обучения своей специальности - это научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин, учебный план и расписание занятий. Рекомендуется не только ознакомиться с этими документами, но и изучить их.

Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при 6 часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это

произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. И запомни: если не ты, то кто?

8.2. Работа на лекции

На лекциях студенты получают самые необходимые данные, во многом дополняющие учебники (иногда даже их заменяющие с последними достижениями науки). Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Слушая лекции, надо отвлечься при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал.

Внимание человека неустойчиво. Требуются волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые студенты просят иногда лектора "читать помедленнее". Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае студент механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними.

Записи лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками.

Желательно записи осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п.

Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов.

Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда используйте не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

8.3. Рекомендации по составлению дополнительной библиографии

1. Изучите содержание лекции по предложенной теме.
2. Изучите рекомендованную основную и дополнительную литературу к данной теме.
3. Осуществите поиск не указанной в списке литературы в: 1) читальном зале факультета; 2) читальном зале университета; 3) библиотеке университета; 4) в городских библиотеках; 5) в Интернете.
4. В вашу библиографию могут войти книги, статьи из журналов по вашей и смежной специальности, статьи из сборников научных трудов, сборников материалов научно-практических конференций разного уровня, электронные книги и статьи из ресурсов Интернета.
5. Необходимо, чтобы не менее 2/3 библиографии составляли источники, выпущенные в последние пять лет.
6. Созданная вами дополнительная библиография не имеет ограничений по количеству источников, однако должна включать не менее 5 наименований.
7. Библиография оформляется в соответствии с существующим стандартом библиографического описания.

8.4. Подготовка к сессии

Каждый учебный семестр заканчивается аттестационными испытаниями: зачетно - экзаменационной сессией.

Подготовка к экзаменационной сессии и сдача зачетов и экзаменов является ответственным периодом в работе студента. Seriously подготовиться к сессии и успешно сдать все экзамены - долг каждого студента. Рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все лабораторные работы, сданы все зачеты, выполнены другие работы, предусмотренные графиком учебного процесса.

Основное в подготовке к сессии - это повторение всего материала, курса или предмета, по которому необходимо сдавать экзамен. Только тот успевает, кто хорошо усвоил учебный материал.

Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь материал. А это зачастую оказывается невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к экзаменам будет трудным, а иногда и непосильным делом, а финиш - отчисление из учебного заведения.

В дни подготовки к экзаменам избегай чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуй труд и отдых.

Можно рекомендовать на этот период следующий режим дня. Подъем в 6:30-7:00, утренний туалет, гимнастика, завтрак (не более часа). В 8:00-8:30 - занятия (для них все должно быть подготовлено еще с вечера). Краткие паузы для отдыха устраивай через каждые 50-55 минут интенсивной работы. После 2-3 часов занятий - получасовой перерыв. После перерыва можно сосредоточенно позаниматься еще 2-2,5 часа.

Сразу же после обеда (1-1,5 часа) заниматься не рекомендуется (труд окажется малопродуктивным). Лучше сделать прогулку, выполнить какую-либо работу, не связанную с подготовкой к экзамену, отдохнуть (если есть потребность, сон - самый лучший вариант).

Затем надо опять напряженно позаниматься 2,5-3 часа и 1-2 часа после ужина.

Не засиживайся за полночь. Сохраняй в комнате (общежитии) тишину, чистоту и порядок.

При подготовке к сдаче экзаменов старайся весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Физическая культура

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно имущественные отношения-2022_11кл
Часов по учебному плану	236
в том числе:	Виды контроля по семестрам зачеты: 1, 2, 3

аудиторные занятия 118
самостоятельная работа 118

диф. зачеты: 4

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		2 (3)		2 (4)		Итого	
	Неделя		18,170000076294		10,829999923706		14			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	32	32	36	36	22	22	28	28	118	118
Сам. работа	32	32	36	36	22	22	28	28	118	118
Итого	64	64	72	72	44	44	56	56	236	236

Программу составил(и):
преподаватель, Мальнев В.М.

Рецензент(ы):
преподаватель, Тумина Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Физическая культура

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
Направление 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целями освоения дисциплины «Физическая культура» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью; - овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; - овладение системой профессионально и жизненно значимых практических
------	--

<p>умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций; - приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.
--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. С т р у к т у р а и с о д е р ж а н и е д и с ц и п л и н ы

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Легкая атлетика						
1.1.	Введение. Требования к уроку физической культуры. Техника безопасности. Здоровый	Сам. работа	1	6	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	образ жизни.					
1.2.	Совершенствование контроля нагрузки по пульсу. Кроссовая подготовка повторно 3 раза на 1 км Кросс-поход.	Практические	1	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Совершенствование навыков кроссового бега. Подготовка к соревнованию по кроссу	Практические	1	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Овладение техникой передачи эстафетной палочки. Прыжки в длину с разбега. Метание малого мяча. Роль регулярных занятий физических упражнений в формировании и поддержании здоровья. Сдача теста	Практические	1	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Бег на короткие дистанции 100м на результат. Прыжки в длину с разбега. Эффекты физических упражнений. Сдача контрольных упражнений	Практические	1	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Совершенствование навыков спринтерского бега Кросс 30мин общие развивающие упражнения	Практические	1	3	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Совершенствование техники метания гранаты – метание из различных исходных положений. Кросс-поход	Практические	1	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Спортивные игры. Баскетбол						
2.1.	Ознакомление с техникой безопасности. Правила игры. Техника передачи мяча, ловли мяча. Ведение мяча. История развития баскетбола	Сам. работа	1	6	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Дистанционное обучение. Изучение	Практические	1	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	лекции по теме "Баскетбол" на образовательном портале Moodle					
2.3.	Овладение техники бросков в кольцо с ближней дистанции. Техника штрафного броска. Эстафеты с элементами игры в баскетбол. Влияние занятий ФУ на функциональные возможности человека.	Практические	1	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Овладение техникой атаки кольца после ведения. Броски мяча в кольцо с точек. Техника «двойного шага». Учебная игра. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами ФВ	Практические	1	3	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Изучение тактических действий игроков в защите «зонная защита» «личная защита» контрольные упражнения. Передачи в парах. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья возникающих в процессе проф. деятельности	Практические	1	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.6.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол, гандбол. Выполнение комплекса общих развивающих упражнений, стретчинг. Подготовка у устному опросу по теме "Баскетбол"	Сам. работа	1	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Изучение тактических действий игроков в нападении «нападение быстрым прорывом, нападение против зонной защиты». Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Норма двигательной	Практические	1	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	активности, гиподинамия и гипоксия. Устный опрос					
2.8.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол, гандбол. Выполнение комплекса упражнений по формирование осанки	Сам. работа	1	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.9.	Учебная игра в баскетбол, соревнования в группе. Выполнение контрольных упражнений. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей.	Практические	1	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.10.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол. Выполнение комплексов упражнений для снижения веса тела.	Сам. работа	1	7	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 3. Общая физическая подготовка: контрольные упражнения						
3.1.	Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Отжимания, подтягивание, прыжок в длину с места, пресс, прогибы, скакалка.	Практические	1	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Выполнение различных комплексов физических упражнений в процессе самостоятельных занятий. Самостоятельная подготовка к сдаче контрольных упражнений	Сам. работа	1	8	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.3.	Промежуточная аттестация. Зачет. Выполнение контрольных упражнений	Практические	1	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 4. Лыжная подготовка						
4.1.	Изучение техники безопасности на занятиях лыжной подготовкой. Подбор	Практические	2	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	инвентаря. Строевая подготовка с лыжами.					
4.2.	Дистанционное обучение.Изучение лекции по теме "Лыжный спорт" на образовательном портале Moodle	Сам. работа	2	8	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.3.	Овладение техникой ступающего шага, скользящего шага. Повороты на месте. Одновременные способы, попеременный двух сажный способ.Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержаний здоровья	Практические	2	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.4.	Совершенствование техники хождения на лыжах различными способами. Прогулка на лыжах по лыжне здоровья 5-10км	Сам. работа	2	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.5.	Совершенствование техники лыжных ходов, по пересеченной местности на дистанции 3-6км	Практические	2	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.6.	Совершенствование техники хождения на лыжах различными способами. Прогулка на лыжах 5-10км	Сам. работа	2	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.7.	Совершенствование техники лыжных ходов способ перехода с одного хода на другой. Контрольный показ техники.	Практические	2	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.8.	Овладение техникой спусков подъёмов, торможений, поворотов. Лыжные эстафеты	Практические	2	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.9.	Совершенствование техники поворота и торможения на лыжах. Прогулка на лыжах 5-10км	Сам. работа	2	8	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.10.	Контрольное прохождение дистанции на результат девочки-3км, юноши-5км. Самооценка своих возможностей	Практические	2	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.11.	Совершенствование техники поворота и торможения на лыжах. Подготовка к устному опросу по теме "Лыжная подготовка"	Сам. работа	2	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.12.	Совершенствование техники лыжных ходов. Свободное прохождение индивидуальной дистанции. Катание с горки. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности. Устный опрос	Практические	2	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.13.	Катание на лыжах, коньках в свободное время. Принять участие в празднике зимнего лыжного сезона	Сам. работа	2	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Раздел 5. Спортивные игры. Волейбол

5.1.	Игра в волейбол. История развития. Правила игры. Техника передачи мяча сверху, снизу. Подвижные игры с элементами волейбола	Практические	2	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.2.	Совершенствование изученных элементов техники игры в волейбол. Выполнение комплексов упражнений для глаз. Подготовка к устному опросу по теме "Волейбол"	Сам. работа	2	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.3.	Овладение техникой приемов, передач мяча сверху снизу. Подвижные игры с элементами волейбола. Перемещение по	Практические	2	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	площадке. Сочетание перемещений и приемов мяча. Устный опрос					
5.4.	Совершенствование изученных элементов техники игры в волейбол, гандбол. Выполнение комплексов упражнений для глаз.	Сам. работа	2	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.5.	Изучение техники передач различными способами. Совершенствование технике передач, перемещений. Выполнение контрольного упражнения «передача мяча в парах через сетку». Учебная игра.	Практические	2	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.6.	Совершенствование изученных элементов техники игры в волейбол, гандбол. Выполнение контрольных упражнений по профилактики плоскостопия	Сам. работа	2	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.7.	Совершенствование техники передач через сетку. Игра в три паса. Совершенствование техники подачи. Учебная игра	Практические	2	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.8.	Совершенствование изученных элементов техники игры в волейбол. Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела	Сам. работа	2	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.9.	Совершенствование техники нападающего удара, блокирование. Учебная игра.	Практические	2	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.10.	Совершенствование изученных элементов техники игры в волейбол, мини-волейбол. Выполнение комплекса для снижения веса	Сам. работа	2	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.11.	Выполнение контрольных упражнений(волейбол)	Практические	2	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.12.	Совершенствование изученных элементов техники игры в волейбол, мини-волейбол. Бег 30мин. Общие развивающие упражнения.	Сам. работа	2	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 6. Легкая атлетика						
6.1.	Бег повторно 10раз по 200м, специальные беговые упражнения. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений	Практические	2	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.2.	Совершенствование навыков спринтерского бега. Утренняя зарядка. Бег 30мин. Общеразвивающие упражнения	Сам. работа	2	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.3.	Бег на короткие дистанции, низкий старт. Прыжки в длину с разбега. Эстафетный бег.	Практические	2	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.4.	Совершенствование техники разбега, прыжка в длину с разбега, разбега толчком. Выполнение прыжков «в шаге» с трех беговых шагов. Бег 30мн. Общеразвивающие упражнения	Сам. работа	2	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.5.	Бег на средние дистанции.Метание мяча(гранаты).Прыжки в длину с разбега.Подготовка к сдаче контрольных упражнений	Практические	2	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.6.	Совершенствование техники разбега, прыжка в длину с разбега, разбега толчком. Выполнение прыжков «в шаге» с трех беговых шагов. Бег 30мн.	Сам. работа	2	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Общеразвивающие упражнения. Подготовка к тесту по теме "Легкая атлетика"					
6.7.	Бег на дистанции 100м на результат. Прыжки в длину на результат. Тест	Практические	2	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.8.	Совершенствование техники разбега, прыжка в длину с разбега, разбега толчком. Выполнение прыжков «в шаге» с трех беговых шагов. Бег 30мн. Общеразвивающие упражнения	Сам. работа	2	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.9.	Бег на средние дистанции, девушки 1000м, юноши 3000м. метание мяча на результат. Двигательная активность человека, её влияние основные органы и системы организма	Практические	2	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.10.	Совершенствование навыков кроссового бега. Бег 30мин. Общеразвивающие упражнения. Подготовка к зачету	Сам. работа	2	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.11.	Промежуточная аттестация. Зачет	Практические	2	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 7. Легкая атлетика						
7.1.	Изучение требований к уроку физической культурой. Техника безопасности. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержания здоровья	Практические	3	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.2.	Кроссовая подготовка повторно 3 раза по 1км. Кросс поход. Тест	Практические	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.3.	Совершенствование навыков кроссового бега. Кросс поход	Практические	3	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.4.	Бег на короткие	Практические	3	1	ОК 10, ОК 6,	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	дистанции. Низкий старт. Стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование специальные беговые упражнения, спортивная ходьба. Совершенствование навыков спринтерского бега. Медленный бег 40мин специальные беговые упражнения				ОК 3, ОК 2	Л1.2
7.5.	Прыжки в длину с разбега, метание малого мяча. Техника передачи эстафеты. Подготовка к контрольным упражнениям	Практические	3	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.6.	Сдача контрольных упражнений. Бег на короткие дистанции 100 м на результат. Эстафеты.	Практические	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.7.	Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий. Бег 30мин совершенствование техники метания	Практические	3	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.8.	Совершенствование навыков спринтерского бега. Кросс 30мин. Общие развивающие упражнения	Практические	3	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.9.	Метание малого мяча (гранаты). Бег на средние дистанции 100м	Практические	3	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 8. Спортивные игры. Баскетбол						
8.1.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол, стритбол. Выполнение комплекса утренней гимнастики, отжимания. Подготовка к тесту по теме "Баскетбол"	Сам. работа	3	12	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.2.	Овладение техникой	Практические	3	2	ОК 10, ОК 6,	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	атаки кольца после ведения. Броски мяча в кольцо с точек. Сдача контрольных упражнений				ОК 3, ОК 2	Л1.2
Раздел 9. Спортивные игры. Волейбол						
9.1.	Совершенствование техники передачи мяча в парах, через сетку, совершенствование подачи. Учебная игра. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипоксия	Практические	3	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
9.2.	Дистанционное обучение.Изучение лекции по теме "Футбол" на образовательном портале Moodle. Выполнение комплекса упражнений по формированию осанки.Подготовка к тесту по теме"Волейбол"	Сам. работа	4	6	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
9.3.	Совершенствование техники передачи мяча через сетку. Совершенствование техники нападения, удара. Индивидуальные действия. Учебная игра.Тест	Практические	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
9.4.	Правила игры и судейской жестикуляции игры в мини-футбол, футбол. Самостоятельная подготовка к сдаче контрольных упражнений	Сам. работа	3	10	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
9.5.	Учебная игра в волейбол.Сдача контрольных упражнений	Практические	3	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 10. Лыжная подготовка						
10.1.	Изучение техники безопасности. Подбор инвентаря. Строевая подготовка с лыжами. Основы здорового	Практические	3	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	образа жизни и стиля жизни					
10.2.	Совершенствование техники, ступающего шага. Повороты на месте. Одновременные способы, попеременный душажный ход. Эстафеты. Тест	Практические	3	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
10.3.	Совершенствование техники хождения на лыжах различными способами. Прогулка на лыжах 5-10 км.	Практические	3	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
10.4.	Совершенствование техники ходьбы на лыжах способ перехода с одного хода на другой контрольный показ техники студентами на оценку.	Практические	3	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
10.5.	Промежуточная аттестация. Зачет	Практические	3	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 11. Легкая атлетика						
11.1.	Совершенствование контроля нагрузки по пульсу. Кроссовая подготовка повторно 3 раза на 1 км Кросс-поход.	Практические	4	8	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
11.2.	Совершенствование навыков кроссового бега. Подготовка к соревнованию по кроссу	Сам. работа	4	8	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
11.3.	Бег на короткие дистанции, низкий старт. Прыжки в длину с разбега. Эстафетный бег.	Практические	4	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
11.4.	Совершенствование техники разбега, прыжка в длину с разбега, разбега толчком. Выполнение прыжков «в шаге» с трех беговых шагов. Бег 30мн. Общеразвивающие упражнения	Сам. работа	4	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
11.5.	Прыжки в длину с разбега, метание малого	Практические	4	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	мяча. Техника передачи эстафеты. Подготовка к контрольным упражнениям					
11.6.	Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий. Бег 30мин совершенствование техники метания	Сам. работа	4	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
11.7.	Совершенствование техники метания гранаты – метание из различных исходных положений. Кросс-поход	Практические	4	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Раздел 12. Спортивные игры. Баскетбол


12.1.	Совершенствование техники владения, передачи мяча, бросков в кольцо. Учебная игра. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека	Практические	4	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
12.2.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол, стритбол. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики	Сам. работа	4	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
12.3.	Учебная игра в баскетбол. Сдача контрольных упражнений	Практические	4	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Раздел 13. Спортивные игры. Волейбол

13.1.	Совершенствование техники передачи мяча через сетку. Совершенствование техники нападения, удара. Индивидуальные действия. Учебная игра.	Практические	4	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
13.2.	Совершенствование изученных элементов техники игры в	Сам. работа	4	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	волейбол.					
13.3.	Учебная игра в волейбол. Сдача контрольных упражнений	Практические	4	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
13.4.	Подготовка к промежуточной аттестации.	Сам. работа	4	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Физическая культура ПО 2 семестра9b6f3c4c-d438-41d1-8444-effaa2a5b60e.doc

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. Б. Муллер [и др.].	Физическая культура : учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-448769#page/1
Л1.2	Аллянов Ю.Н., Письменский И.А.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА: Учебник для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/471143
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под науч. ред. С. В. Новаковского	Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka-453245#page/1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1			https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9059	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows лицензия Vista OEM; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 2 (филиал в г. Бийске)	тренажерный зал - помещение для занятий физической культурой и спортом.	Тренажеры (велотренажер, эллиптический тренажер).
№ 2 (филиал в г. Бийске)	спортзал - помещение для занятий физической культурой и спортом.	Тренажеры (велотренажер, эллиптический тренажер); спортивные коврики; баскетбольные, волейбольные и футзальные мячи; гимнастические снаряды; настольный теннис; легкоатлетические барьеры.
№ 203 (филиал в г. Бийске)	стрелковый тир – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки).	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; лазерная камера «Рубин»; пистолет Макарова; лазерный стрелковый тренажер для пистолета Макарова; пневматическая винтовка; лазерный стрелковый тренажер для винтовки; мишень спортивная; мишени грудные; активный удлинитель USB; переносной ноутбук из аудитории № 207.

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносной ноутбук.
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (филиал в г. Бийске)	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.	Стадион «Строитель» на 4200 посадочных мест; здание спортивного центра, оборудованное необходимым набором вспомогательных помещений; трибуны; футбольное поле; ворота; беговые дорожки с элементами полосы препятствий; комплекс оборудования открытой площадки

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» реализуется в процессе практических занятий. Практическая часть предусматривает организацию учебно-методических и учебно-тренировочных занятий.

Содержание учебно-методических занятий обеспечивает:

формирование у студентов установки на психическое и физическое здоровье;

освоение методов профилактики профессиональных заболеваний;

овладение приемами массажа и самомассажа, психо-регулирующими упражнениями;

знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья;

овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи.

Темы учебно-методических занятий определяются по выбору из числа предложенных программ. На учебно-методических занятиях преподаватель проводит консультации, на которых по результатам тестирования помогает определить оздоровительную и профессиональную направленность индивидуальной двигательной нагрузки.

Учебно-тренировочные занятия содействуют укреплению здоровья, развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма студентов, а также профилактике профессиональных заболеваний.

Для организации учебно-тренировочных занятий студентов по физической культуре кроме обязательных видов спорта (легкой атлетики, кроссовой подготовки, лыж, гимнастики, спортивных игр) дополнительно предлагаются нетрадиционные (ритмическая и атлетическая гимнастика, ушу, стретчинг, тхэквондо, армрестлинг, пауэрлифтинг и др.).

При реализации учебной дисциплины «Физическая культура» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий: на занятиях по спортивным играм используется работа в малых группах, на занятиях по легкой атлетике такая форма, как эстафета, соревнование.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в изучении теоретического материала в дистанционной форме на образовательном портале Moodle.

Специфической особенностью реализации содержания учебной дисциплины «Физическая культура» является ориентация образовательного процесса на получение преподавателем физического воспитания оперативной информации о степени освоения теоретических и методических знаний, умений, состоянии здоровья, физического развития, двигательной, психофизической, профессионально-прикладной подготовленности студента.

С этой целью до начала обучения студенты проходят медицинский осмотр. Анализ физического развития, физической подготовленности, состояния основных функциональных систем позволяет определить медицинскую группу, в которой целесообразно заниматься обучающимся: основная, подготовительная или специальная.

Студенты, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе. Занятия с этими студентами нацелены на устранение функциональных отклонений и недостатков в их физическом развитии, формирование правильной осанки, совершенствование физического

развития, укрепление здоровья и поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения.

Таким образом, освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» предполагает, что студентов, освобожденных от занятий физическими упражнениями, практически нет. Вместе с тем в зависимости от заболеваний двигательная активность обучающихся может снижаться или прекращаться. Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, осваивают теоретический и учебно-методический материал, готовят рефераты, выполняют индивидуальные проекты. Темой реферата, например, может быть: «Использование индивидуальной двигательной активности и основных валеологических факторов для профилактики и укрепления здоровья» (при том или ином заболевании).

Все контрольные нормативы по физической культуре студенты сдают в течение учебного года для оценки преподавателем их функциональной и двигательной подготовленности, в том числе и для оценки их готовности к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) .

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Безопасность жизнедеятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно имущественные отношения-2022_11кл
Часов по учебному плану 102	Виды контроля по семестрам
в том числе:	зачеты: 1
аудиторные занятия 68	

самостоятельная работа 34

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	30	30	30	30
Практические	38	38	38	38
Сам. работа	34	34	34	34
Итого	102	102	102	102

Программу составил(и):
преподаватель, Кузнецов Александр Владимирович

Рецензент(ы):
к.т.н., Колгатин В.Н.

Рабочая программа дисциплины
Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
Направление 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none">- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества;- сформированность основ саморазвития и самовоспитания;- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к
------	---

	приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков; - обеспечение профилактики асоциального поведения обучающихся.
--	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
1.1.	Введение в дисциплину «Безопасность жизнедеятельности»	Лекции	1	2	ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
Раздел 2. Общая классификация чрезвычайных ситуаций						
2.1.	Характеристика и классификация чрезвычайных ситуаций	Лекции	1	2	ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
2.2.	Классификация чрезвычайных ситуаций	Практические	1	2	ОК 9, ОК 7, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
2.3.	Общая характеристика чрезвычайных ситуаций	Сам. работа	1	2	ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
Раздел 3. Чрезвычайные ситуации природного происхождения						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Характеристика и классификация чрезвычайных ситуаций геологического, метеорологического и гидрологического характера	Лекции	1	2	ОК 9, ОК 7, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
3.2.	Действия населения в чрезвычайных ситуациях природного происхождения	Практические	1	1	ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
3.3.	Средства пожаротушения и их использование	Практические	1	1	ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
3.4.	Меры противодействия ЧС природного характера	Сам. работа	1	2	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7

Раздел 4. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения

4.1.	Характеристика и классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера	Лекции	1	1	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
4.2.	Действия населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера без загрязнения окружающей среды	Практические	1	1	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
4.3.	Действия населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера с загрязнением окружающей среды	Практические	1	1	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
4.4.	Техногенные катастрофы и их профилактика	Сам. работа	1	2	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7

Раздел 5. Чрезвычайные ситуации социального происхождения

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.1.	Характеристика и классификация чрезвычайных ситуаций социального характера	Лекции	1	1	ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
5.2.	Действия населения при угрозе террористического акта	Практические	1	2	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
5.3.	Социальные ситуации и их профилактика	Сам. работа	1	2	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
Раздел 6. Чрезвычайные ситуации военного времени						
6.1.	Характеристика и классификация поражающих факторов ядерного оружия	Лекции	1	2	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
6.2.	Защита от ядерного оружия. Приборы радиационной разведки	Практические	1	1	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
6.3.	Защита от химического оружия. Приборы химической разведки	Практические	1	1	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
6.4.	Защита от химического и биологического оружия	Практические	1	1	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
6.5.	Действия населения в условиях чрезвычайных ситуаций военного времени	Практические	1	1	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
6.6.	Действия населения в условиях чрезвычайных ситуаций военного времени	Сам. работа	1	2	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
Раздел 7. Организация защиты населения и территорий в условиях чрезвычайных ситуаций						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.1.	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Лекции	1	2	ОК 7, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
7.2.	Мероприятия РСЧС и гражданской обороны по организации защиты населения и территорий в условиях чрезвычайных ситуаций	Практические	1	1	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
7.3.	Инженерная защита от чрезвычайных ситуаций	Практические	1	1	ОК 9, ОК 7, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
7.4.	Использование средств индивидуальной защиты. Отработка нормативов	Сам. работа	1	2	ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
Раздел 8. Устойчивость объектов экономики в условиях чрезвычайных ситуаций						
8.1.	Факторы, определяющие устойчивость работы объектов экономики. Рабочее место	Практические	1	1	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
8.2.	Мероприятия по повышению устойчивости объектов экономики	Практические	1	1	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
Раздел 9. Основы военной службы						
9.1.	Национальная безопасность Российской Федерации и структура Вооруженных Сил	Лекции	1	14	ОК 9, ОК 7, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
9.2.	Основные задачи и структура видов и родов Вооруженных Сил Российской Федерации	Практические	1	7	ОК 7, ОК 5, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
9.3.	Военная служба — особый вид федеральной государственной службы	Практические	1	10	ОК 7, ОК 5, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
9.4.	Прохождение военной службы	Сам. работа	1	20	ОК 7, ОК 5, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
Раздел 10. Здоровый образ жизни и основы медицинских знаний						
10.1.	Здоровый образ жизни	Лекции	1	2	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
10.2.	Вредные привычки	Лекции	1	2	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
10.3.	Биоритмы. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание	Практические	1	2	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
10.4.	Общие правила оказания первой медицинской помощи	Практические	1	1	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
10.5.	Первая помощь при ранениях	Практические	1	1	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
10.6.	Первая помощь при кровотечениях	Практические	1	1	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
10.7.	Первая помощь при переломах, ожогах, шоке, обмороке и поражении электрическим током	Сам. работа	1	2	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в


5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Почему важно изучение курса БЖ?
2. Сформулируйте лично для себя ту позицию, которая значима для вас по обеспечению собственной жизнедеятельности. Проанализируйте, все ли знания и умения есть у вас для того, чтобы реализовать эту позицию.
3. Составьте список из 5 предметов, которые должен иметь человек для выживания в условиях автономного пребывания в природе, и обосновать их наличие в списке.
4. Как в аварийной ситуации обеспечить себя продуктами питания?
5. Сформулируйте основные правила поведения человека в условиях вынужденной автономии в природных условиях?
6. Какими способами можно определить стороны горизонта по небесным светилам?
7. Какими способами можно определить стороны горизонта по местным признакам?
8. Для чего необходимо оборудование временного жилища? Какие факторы влияют на выбор типа временного укрытия?
9. Какими способами можно добывать воду в условиях природной среды? Назовите способы обеззараживания и очистки воды в полевых условиях.
10. Дайте определение понятия «криминогенная ситуация».
11. Что такое обеспечение личной безопасности?
12. Какие ситуации наиболее актуальны в вашем районе?
13. Какие правила безопасного поведения необходимо соблюдать во время прогулки по улице, в общественных местах, возвращаясь домой поздно вечером, если вас преследуют, в общественном транспорте, на железнодорожном транспорте, в подъезде дома, при входе в подъезд или квартиру, в лифте и т.д.?
14. Каковы наиболее опасные преступления против личности и виды наказания за их совершение?
15. С какого возраста наступает уголовная ответственность за угон транспортных средств?
16. Перечислите преступления, за которые предусмотрена ответственность лиц до 16 лет.
17. Какие статьи УК специально посвящены защите несовершеннолетних?
18. Виды наказаний, применяемых к несовершеннолетним?
19. Что такое чрезвычайная ситуация природного характера?
20. Что понимается под стихийным бедствием?
21. Алгоритм действий при ЧС.
22. Правила поведения при землетрясениях, буре и сильном ветре, лесном пожаре, лавине, под снегом, при наводнении и др.
23. Что такое ЧС техногенного характера?
24. Действия в зоне радиоактивного заражения, при пожаре в доме, возгорании телевизора, компьютера, камина, одежды, сковородки, утюга и др.
25. Что такое РСЧС, ее назначение и задачи?
26. Какова структура РСЧС?
27. Что такое Гражданская оборона? Ее цели и задачи?
28. Какие функции выполняет Гражданская оборона в военное время? В мирное время?
29. Какие существуют сигналы оповещения Гражданской обороны и порядок действия по ним?
30. Что такое ядерное оружие? Его поражающие факторы? Виды ядерных взрывов?
31. Действия населения при получении сигнала о радиационной опасности?
32. Индивидуальные и коллективные средства защиты.
33. Что такое химическое оружие, отравляющие вещества (ОВ)?
34. Классификация ОВ? Компоненты, средства доставки? Краткая характеристика.
35. Что такое бактериологическое оружие, его характеристика?
36. Что представляет собой противопыльная тканевая маска?
37. Что является переносчиками заболеваний, вызванных применением бактериологического оружия?
38. Характеристика зажигательного оружия (напалм, пирогель, термитные составы, белый фосфор).
39. Характеристика обычных средств поражения и высокоточного оружия.
40. Как осуществляется оповещение населения и действия по сигналам Гражданской обороны.
41. Виды защитных сооружений, их характеристика. Правила поведения в защитных сооружениях.
42. Средства защиты органов дыхания, кожи, медицинские СИЗ.

43. Какие аварийно-спасательные работы проводятся силами и средствами ГО в зонах ЧС?
44. Каковы основные причины загрязнения окружающей среды?
45. Назовите основные источники загрязнения окружающей среды?
46. Приведите примеры влияния на здоровье человека различных экологических факторов.
47. Какие инфекционные заболевания вы знаете? Охарактеризуйте их.
48. Назовите периоды развития инфекционных болезней.
49. Назовите причины, симптомы, пути передачи, способы профилактики гриппа (коклюша, ботулизма, холеры, ангины и др.).
50. Что такое здоровый образ жизни?
51. Перечислите основные составляющие ЗОЖ. Какие из них наиболее важны в подростковый период?
52. Какие вы можете дать рекомендации по здоровому образу жизни?
53. Что включает в себя понятие «гигиена умственного труда»?
54. Как должна учитываться динамика индивидуальных биологических ритмов в режиме дня?
55. Что такое стресс и способы борьбы с ним?
56. Причины и способы борьбы с депрессией.
57. Какие пищевые привычки могут привести к нарушениям здоровья?
58. Влияние на здоровье и последствия употребления алкоголя, никотина, наркотиков.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

- Темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов
1. Эволюция среды обитания, переход к техносфере.
 2. Взаимодействие человека и среды обитания.
 3. Стратегия устойчивого развития как условие выживания человечества.
 4. Основные пути формирования культуры безопасности жизнедеятельности в современном обществе.
 5. Здоровый образ жизни — основа укрепления и сохранения личного здоровья.
 6. Факторы, способствующие укреплению здоровья.
 7. Организация студенческого труда, отдыха и эффективной самостоятельной работы.
 8. Роль физической культуры в сохранении здоровья.
 9. Пути сохранения репродуктивного здоровья общества.
 10. Алкоголь и его влияние на здоровье человека.
 11. Табакокурение и его влияние на здоровье.
 12. Наркотики и их пагубное воздействие на организм.
 13. Компьютерные игры и их влияние на организм человека.
 14. Особенности трудовой деятельности женщин и подростков.
 15. Характеристика ЧС природного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.
 16. Характеристика ЧС техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.
 17. Терроризм как основная социальная опасность современности.
 18. Космические опасности: мифы и реальность.
 19. Современные средства поражения и их поражающие факторы.
 20. Оповещение и информирование населения об опасности.
 21. Инженерная защита в системе обеспечения безопасности населения.
 22. Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности. МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
 23. Структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды и рода войск.
 24. Основные виды вооружения и военной техники в Российской Федерации.
 25. Военная служба как особый вид федеральной государственной службы.
 26. Организация и порядок призыва граждан на военную службу в Российской Федерации.
 27. Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации.
 28. Символы воинской чести.
 29. Патриотизм и верность воинскому долгу.
 30. Дни воинской славы России.
 31. Города-герои Российской Федерации.
 32. Города воинской славы Российской Федерации.

33. Профилактика инфекционных заболеваний. 34. Первая помощь при острой сердечной недостаточности. 35. СПИД — чума XXI века. 36. Оказание первой помощи при бытовых травмах. 37. Духовность и здоровье семьи. 38. Здоровье родителей — здоровье ребенка. 39. Формирование здорового образа жизни с пеленок. 40. Как стать долгожителем? 41. Рождение ребенка — высшее чудо на Земле. 42. Политика государства по поддержке семьи.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС БЖ 2202cпф832с0а0-2749-4211-b9f2-7a951fb082b2.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Каракеян В.И., Никулина И.М.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-489671
Л1.2	Белов С.В.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ (ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ) В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/B177F744-6F61-4C25-BB71-CA202B4457A3
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Белов, С. В.	Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 :: учебник для СПО	Юрайт, 2017	
Л2.2	Белов С.В.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ (ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ) В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/C7E36374-8626-472B-AEE6-EDA94D5F38FA

Л2.3	Беляков Г.И.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/09F2B345-790B-4496-8610-E7E527034020
Л2.4	Константинов Ю. С., Глаголева О. Л.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОРИЕНТИРОВАНИЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/1FC73B6F-69CC-4A87-B136-FA7134F2C5CE
Л2.5	Вишняков Я.Д. - Отв. ред.	Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. : Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://ura.it.ru/bcode/434608
Л2.6	Соломин В.П. - отв. ред.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	https://ura.it.ru/bcode/450781
Л2.7	Курдюмов В. И., Зотов Б. И.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАСЧЕТ СРЕДСТВ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/56AE2BC4-9823-4899-A700-1D93D2FD020D

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

--	--

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012;
Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.
Microsoft Windows Vista OEM

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 105 (филиал в	помещение для самостоятельной	Учебная мебель; ноутбуки с

Аудитория	Назначение	Оборудование
г. Бийске)	работы обучающихся.	подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 203 (филиал в г. Бийске)	кабинет безопасности жизнедеятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра, стенды.
№ 203 (филиал в г. Бийске)	стрелковый тир – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки).	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; лазерная камера «Рубин»; пистолет Макарова; лазерный стрелковый тренажер для пистолета Макарова; пневматическая винтовка; лазерный стрелковый тренажер для винтовки; мишень спортивная; мишени грудные; активный удлинитель USB; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносной ноутбук.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Самостоятельная работа служит средством повышения эффективности процесса обучения и подготовки учащихся к самостоятельному пополнению знаний.

Цель СРС - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Методологическую основу самостоятельной работы студентов составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, где студентам надо проявить знание конкретной дисциплины.

Основные признаки самостоятельной работы студентов:

- наличие познавательной или практической задачи, проблемного вопроса или задачи и особого

- времени на их выполнение, решение;
- проявление сознательности, самостоятельности и активности обучаемых в процессе решения поставленных задач;
 - владение навыками самостоятельной работы;
 - добывание знаний из различных источников;
 - создание предпосылок для творческой деятельности.

Виды самостоятельной работы студентов:

1. Конспектирование.
2. Реферирование литературы.
3. Работа на лекции: составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции Дополнение конспекта рекомендованной литературой.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.
5. Подготовка докладов и выступлений.
6. Тренировка по отработке нормативов по пользованию индивидуальными средствами защиты от ОМП и медицинской подготовке.

Формы контроля усвоения материала:

- текущее собеседование и контроль;
- проверка конспектов;
- защита реферата;
- выступление с докладами;
- текущее собеседование и контроль;
- тестирование;
- сдача нормативов по пользованию индивидуальными средствами защиты от ОМП и медицинской подготовке.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Бухгалтерский учет и налогообложение

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно- имущественные отношения
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно имущественные отношения-2022_11кл

Часов по учебному плану 106
в том числе:
аудиторные занятия 70
самостоятельная 36
работа

Виды контроля по семестрам
диф. зачеты: 4

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя 14			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24	24	24
Практические	46	46	46	46
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	106	106	106	106

Программу составил(и):
Преподаватель, Уткина Людмила Васильевна

Рецензент(ы):
Канд.экон.наук, Доцент, Подольная Наталья Павловна

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский учет и налогообложение

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
Направление 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Осознанное понимание обучающимися сущности бухгалтерского учета, объектов бухгалтерского наблюдения, знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета и понимание особенностей учета различных экономических операций. Задачи:
------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - ключевые понятия, основные принципы, приемы бухгалтерского учета; - методологию ведения бухгалтерского учета имущества организации, ее обязательств, собственного и заемного капитала; - принципы документирования хозяйственных операций; - систему сбора и обобщения информации, необходимой для составления бухгалтерской отчетности; - использование данных бухгалтерского учета при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации и для целей оперативного управления экономикой организации.
--	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - о направлениях реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности; - о месте финансового учета в системе управления хозяйствующим субъектом; - о взаимосвязи бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета

	в процессе подготовки информации как внутренних, так и внешних пользователей; -об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять значение бухгалтерского учета в условиях рынка, его основные концепции и этапы развития; - использовать приемы и элементы метода бухгалтерского учета; - проводить организацию бухгалтерского учета на предприятии; - определять содержание хозяйственных операций; - составлять бухгалтерские проводки, оборотные ведомости и баланс предприятия; - заполнять первичные, сводные документы и учетные регистры; - применять метод двойной записи; - осуществлять практический учет всех видов средств предприятия и его источников; - заполнять бухгалтерскую отчетность.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - организации и ведения бухгалтерского учета капитала, резервов, займов, ресурсов, доходов и расходов и исчислению показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятий - экономических субъектов предпринимательской деятельности, на основе действующего законодательства, учетной политики предприятия и международных стандартов бухгалтерской отчетности; - оформления первичных документов, ведению учетных регистров применительно к действующим формам учета; - определения финансовых результатов; - составления финансовой отчетности и расчету показателей, ее формирующих; - обоснования альтернативных решений на основе данных управленческого учета.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета						
1.1.	Понятие о хозяйственном учете как одной из важнейших функций управленческой деятельности. История развития бухгалтерского учета.	Лекции	4	8		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Сущность и виды бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.	Лекции	4	8		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Объекты бухгалтерского учета: имущество,	Практические	4	12		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	обязательства, расходы и доходы, хозяйственные процессы. Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования. Метод бухгалтерского учета и его элементы.					
1.4.	Документы: понятие, назначение и классификация. Основные направления совершенствования документации. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Организация документооборота. Инвентаризация и инвентарь: понятие, цели, виды, порядок проведения и документального оформления результатов.	Практические	4	12		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса. Понятие о бухгалтерском балансе, балансовый метод отражения информации. Строение бухгалтерского баланса. Виды балансов. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Порядок составления и представления	Сам. работа	4	18		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	баланса.					
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет						
2.1.	Учет денежных средств. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации. Первичные документы по учету движения денежных средств в кассе.	Лекции	4	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Порядок ведения учета денежных средств в кассе. Безналичные расчеты и порядок открытия расчетных счетов в банке. Формы безналичных расчетов. Первичные документы по учету движения денежных средств на расчетном счете. Порядок ведения операций на расчетном счете.	Лекции	4	6		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Учет расчетов с контрагентами (дебиторами, кредиторами, персоналом). Понятие текущих и долгосрочных обязательств. Понятие дебиторской задолженности и кредиторской задолженности. Формы расчетов: платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивная, чеками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с применением	Практические	4	4		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с персоналом по прохарактера.					
2.4.	<p>Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление и учет ис-пользования рабочего времени. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Порядок начисления заработной платы при различных формах оплаты труда. Начисление оплаты непроработанного вре</p>	Практические	4	8		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	<p>Учет материально-производственных запасов. Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Нормативные акты, регулирующие учет материальных оборотных активов. Состав затрат, определяющих стоимость материальных запасов. Заготовительно-складские расходы,</p>	Практические	4	10		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	их состав и порядок распределения. Методы оценки материальных оборотных средств в текущем учете и балансе.					
2.6.	Бухгалтерская отчетность организации Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Подготовительный этап составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс, его структура, оценка статей и порядок составления. Отчет о прибылях и убытках, структура и порядок составления. Содержание отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	Сам. работа	4	18		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложения
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См.приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Бухгалтерский учет (1).doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2- е изд., перераб. и доп	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : Учебное пособие для вузов	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/470043
Л1.2	Лупикова Е.В	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА: учебное пособие	Юрайт, 2018	https://urait.ru/bcode/414644
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Агеева О.А., Шахматова Л.С.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61
Л2.2	В.В.Чувикова	Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров	Дашков и К, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=267322
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Электронная библиотечная система	http://e.lanbook.com		
Э2	Консультант плюс (правовая поддержка)	http://www.consultant.ru		
Э3	Информационно-правовой портал	http://garant.ru		
Э4	Университетская библиотека онлайн	http://www.biblioclub.ru		
Э5	Бухгалтерский учет	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9210		

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012;
Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.
Microsoft Windows Vista OEM
Microsoft SQL Server Standard 2014 SNGL OLP, № 2448-44/15 от 22.12.2015 г.;
1С: Предприятие 8, № 126-3 от 01.04.2015 г.;
Microsoft Server Enterprise 2008, № 44028027 от 30.05.08 г.

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра.
№ 201 (филиал в г. Бийске)	лаборатория технологии разработки баз данных – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; компьютеры; доска магнитно-маркерная; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач,

- отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Документационное обеспечение управления

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно имущественные отношения-2022_11кл		
Часов по учебному плану	78	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	52		
самостоятельная работа	26		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	32	32	32	32
Сам. работа	26	26	26	26
Итого	78	78	78	78

Программу составил(и):
преподаватель СПО, Григорьева О.А.

Рецензент(ы):
к.ф.н., Малюкова Е.В.

Рабочая программа дисциплины
Документационное обеспечение управления

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
Направление 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- формирование у студентов базовой системы теоретических знаний и практических умений в области современного документирования, документооборота и нормативной базы делопроизводства; - применение полученных знаний и умений в различных сферах профессиональной деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - унифицировать системы документации; - осуществлять хранение и поиск документов; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общие положения и нормативно-методическое регулирование делопроизводства						
1.1.	Содержание и основные задачи современного делопроизводства	Лекции	1	4	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Состав управленческих документов. Понятие систем документации. Унификация и стандартизация управленческих документов Составление и изучение перечня обязательных документов предприятий(организаций).	Практические	1	6	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Проработка конспекта лекционного материала	Сам. работа	1	8	ОК 7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Составление и обработка основных документов управления						
2.1.	Правила оформления реквизитов документов	Лекции	1	4	ПК 4.6, ПК 1.2, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОРД). Требования к оформлению документов. Правила оформления реквизитов документов. Бланки и	Практические	1	8	ПК 4.6, ПК 1.2, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	формуляры документов.					
2.3.	Система организационно-распорядительной документации	Лекции	1	4	ПК 4.6, ПК 1.2, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Классификация организационно-распорядительной документации (ОРД): организационно-правовая документация, распорядительная, информационно-справочная документация, документы по личному составу. Организационные документы, их назначение, состав, требования к оформлению.	Практические	1	6	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Проработка конспекта лекционного материала	Сам. работа	1	8	ОК 7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Организация документооборота и хранения документов						
3.1.	Договорно- правовая документация	Лекции	1	4	ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.2.	Понятие договора (контракта). Типовая форма контракта. Порядок установления договорных отношений. Основные разделы контракта. Примерный договор купли- продажи. Понятие договора (контракта). Типовая форма контракта.	Практические	1	6	ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5,	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Порядок установления договорных отношений. Основные разделы контракта. Примерный договор купли- продажи.				ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
3.3.	Оформление документов по личному составу	Лекции	1	4	ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.4.	Заявление о приеме на работу. Заявление о переводе на другую должность. Трудовой контракт (договор). Приказы по личному составу. Трудовые книжки.	Практические	1	6	ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.5.	Проработка конспекта лекционного материала	Сам. работа	1	10	ОК 7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Закреплено в приложении

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Закреплено в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС Документационное обеспечение управления (2018).doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Казакевич, Т. А.	Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/9B625222-29CE-49AB-98E7-215DF86091B5
Л1.2	Абуладзе Д.Г., Выпрямкина И.Б., Маслова В.М.	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/F0B93350-F4BA-44E3-9EE7-D8EFF609E7D3
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кузнецов И.Н.	Документационное обеспечение управление. Документооборот и делопроизводство. 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/470020
Л2.2	Доронина Л.А., Иритикова В.С.	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D9DA38D8-226D-4EC9-876C-F47D53A990C9
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Windows Vista OEM				

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 103 (филиал в г. Бийске)	кабинет стандартизации и сертификации – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Важным условием успешного освоения дисциплины «ДОУ» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Основными формами технологии изучения дисциплины «Математика» являются лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа, консультации. К каждому занятию требуется серьезная подготовка.

Подготовка к лекциям: В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование

учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Записи в конспекте должны быть сделаны чисто, аккуратно и расположены в определенном порядке. Хорошее внешнее оформление конспекта лекции не только приучит к необходимому в работе порядку, но и позволит избежать многочисленных ошибок, которые происходят из-за небрежных, беспорядочных записей.

Подготовка к практическим занятиям. Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего теоретического материала и решения практической части. Теоретический материал включает основные формулы, определения, теоремы, с которыми познакомились на аудиторном занятии и, которые должны быть записаны, желательно, в отдельную тетрадь для теории; изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует свое отношение к конкретной проблеме. Рекомендации по работе с литературой:

1. Важно читать вдумчиво, неторопливо с «мысленной проработкой» материала. Прочитайте текст не менее двух раз.
2. Научиться выделять главное в тексте, основные аргументы, выводы, улавливать проблематичный характер утверждений, особое внимание следует обращать на определение основных понятий. Попробуйте воспроизвести текст, закрыв книгу.
3. Просмотрите текст еще раз, делая вывод формул, доказательства теорем самостоятельно. Следует переходить к следующему вопросу только после правильного понимания предыдущего, производя на бумаге все вычисления (в том числе и те, которые ради краткости опущены в учебнике).
4. При работе с источниками и литературой важно уметь: сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать и оценивать полученную информацию; фиксировать основное содержание, формулировать, устно и письменно основную идею; составлять план, выделять основные формулы, уметь выводить их на основе полученных знаний.

Рекомендации по обеспечению самостоятельной работы:

1. Учитесь преодолевать самый высокий уровень непонимания материала («непонятно, что непонятно»).
2. При разборе примеров в аудитории или при выполнении домашних заданий целесообразно каждый шаг обосновывать теми или иными теоретическими положениями.
3. При изучении теоретического материала не задерживайте внимания на трудных и непонятных местах, смело их пропускайте и двигайтесь дальше, а затем возвращайтесь к тому, что было пропущено (часто последующее проясняет предыдущее).
4. С первых студенческих дней конструируйте собственный стиль понимания сути изучаемого материала. Математические дисциплины в этой ситуации являются наиболее успешным полигоном.

Консультации:

1. Если в процессе работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся (неясность терминов, формулировок теорем, отдельных задач и др.), то он может обратиться к преподавателю для получения от него письменной или устной консультации.
2. В своих запросах студент должен точно указать, в чем он испытывает затруднение. Если он не разобрался в теоретических объяснениях, или в доказательстве теоремы, или в выводе формулы по учебнику, то нужно указать, какой это учебник, год его издания и страницу, где рассмотрен затрудняющий его вопрос, и что именно его затрудняет. Если студент испытывает затруднение при решении задачи, то следует указать характер этого затруднения, привести предполагаемый план решения.

3. За консультацией следует обращаться и при сомнении в правильности ответов на вопросы для самопроверки.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Основы менеджмента и маркетинга

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно имущественные отношения-2022_1кл
Часов по учебному плану 116	Виды контроля по семестрам
в том числе:	экзамены: 1
аудиторные занятия 70	
самостоятельная 46	
работа	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	30	30	30	30
Практические	40	40	40	40
Сам. работа	46	46	46	46

Итого	116	116	116	116
-------	-----	-----	-----	-----

Программу составил(и):
Преод., Карасева Светлана Сергеевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Подольная Н.П.

Рабочая программа дисциплины
Основы менеджмента и маркетинга

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
Направление 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью изучения данного предмета является приобретение студентами теоретических и практических знаний об основах менеджмента и маркетинга, а также особенностях функционирования и управления современными организациями различных типов, анализа рынка недвижимости, осуществления его сегментации и позиционирования.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение; - сущность и функции маркетинга; <p>конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>В результате студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - разрабатывать мотивационную политику организации. - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях. - анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; - определять стратегию и тактику относительно ценообразования;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы менеджмента.						
1.1.	Общая характеристика менеджмента Теоретические и практические основы менеджмента Система менеджмента. Организация как объект менеджмента. Цели организации Структуры управления фирмой. Организационная культура и управление ею. Процесс (технология) менеджмента. Управленческие решения, методы принятия решений Роль менеджеров в менеджменте. Организация труда менеджеров. Психологический аспект конфликтов в трудовом коллективе. Формирование трудовых коллективов, команд и управление ими.	Лекции	1	14	ПК 3.1, ПК 1.4, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Практические занятия: тестирование; обсуждение материала лекций, конспектов.	Практические	1	16	ПК 3.1, ПК 1.4, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Самостоятельная работа обучающихся.	Сам. работа	1	18	ПК 3.1, ПК 1.4, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Изучение лекционного материала. Подготовка конспектов по темам: Стратегическое управление фирмой. Управление нововведениями. Управление качеством продукции. Управление персоналом фирмы					
Раздел 2. Основы маркетинга.						
2.1.	Содержание маркетингового комплекса и основные факторы, влияющие на него Маркетинговая информация и маркетинговые исследования Понимание потребителя Сегментирование рынка и позиционирование товара (услуг) на нем Международный маркетинг Управление маркетингом. Советы по маркетингу в малом бизнесе	Лекции	1	12	ПК 3.1, ПК 1.4, ОК 6, ОК 5, ОК 4	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Тестирование; обсуждение материала лекций, конспектов.	Практические	1	18	ПК 3.1, ПК 1.4, ОК 6, ОК 5, ОК 4	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение лекционного материала.	Сам. работа	1	18	ПК 3.1, ПК 1.4, ОК 6, ОК 5, ОК 4	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Подготовка конспектов по темам: Маркетинговые решения и стратегия по товару (услугам) Маркетинговые решения по новому продукту Маркетинговые решения по ценообразованию Маркетинговые решения по распределению товаров (услуг) Продвижение товара (услуг)					
Раздел 3. Особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях.						
3.1.	Жилая и нежилая недвижимость. Рынок недвижимости. Сегменты рынка. Земельный рынок. Размеры земельного участка и другой недвижимости. Особенности менеджмента в земельно-имущественных отношениях. Особенности маркетинга в земельно-имущественных отношениях.	Лекции	1	4	ПК 3.1, ПК 1.4, ОК 8, ОК 7	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Тестирование; обсуждение материала лекций, конспектов.	Практические	1	6	ПК 3.1, ПК 1.4, ОК 8, ОК 7	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение	Сам. работа	1	10	ПК 3.1, ПК 1.4, ОК 8, ОК 7	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	лекционного материала. Подготовка конспектов по темам: Нормы владения землей и предоставления земельных участков гражданам. Целевое назначение и зонирование. Земля под приватизированным предприятием. Спрос и предложение на рынке недвижимости.					

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. прил.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. прил.
Приложения
Приложение 1.  Нов ФОС мен.doc

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ю. В.	Менеджмент: учебник	М. : Издательство	https://urait.ru/book/

	Кузнецов	для СПО	Юрайт, 2019	menedzhment-437954
Л1.2	Карпова С.В. - Отв. ред.	ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/FBBE8F8D-71A9-4652-BF2E-88C43EC7A949

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Погодина Т.В.	ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/8BBD012A-2567-421C-A921-4636453426FC
Л2.2	Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин	Менеджмент: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2017	www.biblio-online.ru/book

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7145

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012;
Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.
Microsoft Windows Vista OEM

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет экономики организации – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; стенд; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.

Аудитория	Назначение	Оборудование
	контроля и промежуточной аттестации.	
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет экономики организации – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; стенд; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

см. прил.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы экономической теории

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно имущественные отношения-2022_11кл		
Часов по учебному плану	91	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены: 1	
аудиторные занятия	60		
самостоятельная работа	31		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	26	26	26
Практические	34	34	34	34
Сам. работа	31	31	31	31
Итого	91	91	91	91

Программу составил(и):
преподаватель, Уткина Людмила Васильевна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Основы экономической теории

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
Направление 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 2023/2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование научного экономического мировоззрения; овладение методологией и инструментарием исследования экономических явлений и процессов; приобретение умений анализировать экономическую жизнь общества, функционирование рынков, деятельность и поведение хозяйствующих субъектов; формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - генезис экономической науки ,предмет, метод , функции и инструменты экономической теории ; - ресурсы и факторы производства, типы и фазы производства, роль экономических потребностей в активации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; - рыночные механизмы спроса и предложения в рыночной экономике, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; - роль и функции государства, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; - задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики и методы государственного регулирования доходов; - закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; разбираться в основных принципах ценообразования; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических

	закономерностей на микро- и макроуровнях.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Экономическая: теория, предмет и метод						
1.1.	Основы экономической теории	Лекции	1	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Цель и задачи экономической теории	Практические	1	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	История становления экономической теории	Сам. работа	1	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
Раздел 2. Сущность экономики						
2.1.	Понятие экономики	Лекции	1	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.2
2.2.	Классификация экономики	Практические	1	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Виды экономических взаимоотношений	Сам. работа	1	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Основы теории рыночной экономики						
3.1.	Рыночная экономика	Лекции	1	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Рынок и его компоненты	Практические	1	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.2
3.3.	Выды рынков	Сам. работа	1	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 4. Рыночная конкуренция, монополия						
4.1.	Экономический процесс	Лекции	1	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
4.2.	Монополизация в экономике	Практические	1	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.2
4.3.	Антимонопольные механизмы	Сам. работа	1	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 5. Собственность и формы предпринимательской деятельности						
5.1.	Предпринимательская деятельность	Лекции	1	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5,	Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
5.2.	Нормативно-правовая основа предпринимательства	Практические	1	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.3.	Современные подходы к ведению предпринимательства	Сам. работа	1	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.2
Раздел 6. Теория спроса и предложения						
6.1.	Теория потребительского поведения	Лекции	1	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.2.	Рыночные механизмы	Практические	1	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.3.	Ресурсы и факторы	Сам. работа	1	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 7. Издержки, доход и прибыль фирмы						
7.1.	Экономика предприятий различных форм собственности	Лекции	1	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.2.	Факторы прибыльности фирмы	Практические	1	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
7.3.	Издержки, доход и прибыль фирмы	Сам. работа	1	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 8. Ценообразование на факторы производства и распределение доходов в рыночной экономике						
8.1.	Процесс ценообразования	Лекции	1	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.2.	Распределение доходов в экономике	Практические	1	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
8.3.	Ценообразование на факторы производства и распределение доходов в рыночной экономике	Сам. работа	1	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 9. Результаты функционирования национальной экономики						
9.1.	Общая характеристика национальной экономики	Лекции	1	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
9.2.	Процесс взаимодействия национальных экономик	Практические	1	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1,	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
9.3.	Глобализация экономики	Сам. работа	1	3	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 10. Финансовая система и фискальная политика						
10.1.	Особенности формирования финансовой системы как таковой	Лекции	1	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
10.2.	Фискальная политика	Практические	1	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
10.3.	Финансовая система и фискальная	Сам. работа	1	3	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4,	Л1.1, Л2.1, Л1.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	политика				ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
Раздел 11. Актуальные проблемы мировой экономики						
11.1.	Актуальные проблемы мировой экономики	Лекции	1	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
11.2.	Актуальные проблемы мировой экономики	Практические	1	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
11.3.	Актуальные проблемы мировой экономики	Сам. работа	1	9	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
Раздел 12. Экзамен						

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Предмет и метод экономической теории
2. Товарное хозяйство. Товар и его свойства
3. Экономические системы и проблемы координации хозяйственной деятельности.
4. Экономический кругооборот и экономические системы.
5. Права собственности «как правила игры» в хозяйственных системах.
6. Эволюция основных направлений экономической теории
7. Микроэкономика в системе экономических отношений.
8. Предпринимательская деятельность и поведение фирмы на рынке.
9. Теории фирмы. Типы фирм, цели фирм..
10. Конкуренция и рыночные структуры.
11. Причины возникновения монополий. Виды монополий..
12. Потребности, блага, экономические ресурсы.
13. Предмет и метод микроэкономики как науки, ее функции.
14. Проблема выбора в экономике. Эффективность использования экономических ресурсов.
15. Общая и предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности.
16. Потребительский выбор и максимизация благосостояния потребителя
17. Спрос. Кривая спроса. Закон спроса Эффект замещения и эффект дохода.
18. Предложение. Кривая предложения. Закон предложения. Величина изменения предложения.
19. Механизм установления рыночного равновесия.
20. Эластичность спроса и эластичность предложения. Влияние фактора времени на эластичность
21. Классификация издержек производства.
22. Анализ издержек на краткосрочном и долгосрочном периодах.
23. Общий, средний и предельный доход. Виды прибыли..
24. Производственная функция и ее свойства. Изокванта.
25. Предельная норма технологического замещения. Общий, средний и предельный продукт.
26. Эффект масштаба производства. Производственная функция Кобба-Дугласа.
27. Труд как фактор производства. Ценообразование на труд.
28. Рынок капитала и процентный доход.
29. Рынок земли. Экономическая рента.
30. Распределение доходов. Показатели дифференциации доходов
31. Особенности предмета и метода макроэкономики как науки
32. Основные макроэкономические показатели., способы расчета и измерения
33. Совокупный спрос, его характер, кривая и эффекты
34. Совокупное предложение, его характер, кривая и состав
35. Основные макроэкономические модели общего равновесия
36. Деньги, их сущность и функции в макроэкономике
37. Денежные агрегаты макроэкономики
38. Модели кредитно-денежного рынка

<p>39. Стадии макроэкономического цикла. Причины циклических колебаний</p> <p>40. Инфляция, ее характер, сущность, виды, причины и последствия</p> <p>41. Занятость и безработица, сущность, виды и причины безработицы</p> <p>42. Влияние безработицы на объем реального ВВП. Закон Оукена.</p> <p>43. Инфляция и безработица, кривая Филлипа, естественная безработица</p> <p>44. Типы и факторы экономического роста</p> <p>45. Сущность и функции государства в макроэкономике</p> <p>46. Государственный бюджет в системе финансов государства</p> <p>47. Сущность и виды налогов, кривая Лаффера</p> <p>48. Теории международной торговли</p> <p>49. Глобализация международной экономики, ее проблемы и решения</p> <p>50. Место России в международной экономике</p>
<p>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</p>
<p>Темы рефератов по «макроэкономике»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы наиболее точной оценки благосостояния нации. 2. совокупного спроса и совокупного предложения и полная занятость ресурсов. 3. Деформация экономического равновесия в современной России и пути его восстановления. 4. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения и полная занятость ресурсов. 5. Механизм достижения равновесного объема производства. 6. Модели мультипликатора. 7. Основные принципы политики государства в области занятости. 8. Экономическая свобода и характер функционирования рабочей силы в условиях рынка 9. Влияние заработной платы на совокупный спрос и предложение рабочей силы. 10. Проблемы определения допустимого уровня безработицы в экономике? 11. Роль денег в современной экономике 12. Типы денежных систем и их эволюция. 13. Денежные реформы в России. 14. Денежное предложение, спрос на деньги и денежный рынок. 15. Проблема равновесия и неравновесия на денежном рынке. 16. Современное состояние денежной системы России. 17. Банки и их роль в экономике. 18. Фондовый рынок и биржи. 19. Основные концепции денежно-кредитной политики. 20. Механизм воздействия денежно-кредитной политики на производство. 21. Особенности современной денежно-кредитной политики России. 22. Последствия для экономики денежно-кредитной и фискальной политики. 23. Материальная основа циклов. 24. Продолжительность циклов волны Кондратьева. 25. Современная теория циклов. 26. Антициклические мероприятия государств рыночной экономики. 27. Цели и задачи антиинфляционной политики. 28. Инфляция как многофакторный процесс. 29. Бюджет и бюджетная политика. 30. Финансовое регулирование экономики.
<p>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</p>
<p>См приложение</p>
<p>Приложения</p>
<p>Приложение 1.  ФОС ЭконтеорияДокумент.doc</p>

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	С. Ф. Серегина	Макроэкономика: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/4C20795B-0F2C-48A1-A377-C8A680D8C459
Л1.2	Родина Г. А., Тарасова С. В. ; Под ред. Родиной Г.А., Тарасовой С.В.	ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ. МИКРОЭКОНОМИКА. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489840
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	С. Ф. Серегина	Макроэкономика. Сборник задач и упражнений : учебное пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/93B3B431-590F-4D87-A701-D49AE5845970
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012) Microsoft Windows Vista OEM				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет экономики организации – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; стенд; проектор; экран;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины. Важным условием успешного освоения дисциплины «Основы экономической теории» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а

затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов);

порешать основные типовые задачи.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Оценка эффективности бизнеса

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра экономики и прикладной информатики
(Бийск)**

Направление подготовки

**21.02.05. специальность Земельно-
имущественные отношения**

Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно имущественные отношения-2022_1кл
Часов по учебному плану	110
Виды контроля по семестрам	
в том числе:	зачеты: 4
аудиторные занятия	70
самостоятельная работа	40

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	14			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	36	36
Практические	34	34	34	34
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	110	110	110	110

Программу составил(и):
преподаватель, Уткина Людмила Васильевна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Оценка эффективности бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
Направление 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование теоретических знаний и получение практических навыков проведения оценки эффективности бизнеса .
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- получить целостное представление о фирме (предприятии) как основном субъекте предпринимательской деятельности, ее целях, функциях, структуре и ресурсах - понимать природу экономического поведения фирмы в различных временных горизонтах на основе общих закономерностей и принципах рынка.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- получить практические навыки постановки целей, задач и организации бизнеса и самостоятельному принятию эффективных решений; - готовить предложения по определению экономической эффективности имеющегося недвижимого имущества; - планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы бизнеса						
1.1.	Понятие, цели и организация оценки бизнеса. Регулирование оценочной деятельности	Лекции	4	4	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.3, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
1.2.	Регулирование оценочной деятельности	Практические	4	2	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.3, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
1.3.	Применение доходного подхода к оценке бизнеса	Сам. работа	4	5	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.3, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Теоретические аспекты понятия эффективность						
2.1.	Теоретические аспекты понятия эффективность	Лекции	4	4	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.3, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
2.2.	Затратный подход к оценке эффективности бизнеса.	Практические	4	2	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.3, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
2.3.	Особенности оценки бизнеса для конкретных целей	Сам. работа	4	6	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.3, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Показатели эффективности использования материальных и трудовых ресурсов						
3.1.	Показатели эффективности использования материальных ресурсов	Лекции	4	8	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.3, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
3.2.	Показатели эффективности использования трудовых ресурсов	Практические	4	8	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.3, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
3.3.	Классификация показателей эффективности использования	Сам. работа	4	6	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.3, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 3,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	материальных и трудовых ресурсов				ОК 2	
Раздел 4. Роль затрат в определении эффективности бизнеса						
4.1.	Роль затрат в определении эффективности бизнеса	Лекции	4	6	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.3, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
4.2.	Роль затрат в определении эффективности бизнеса	Практические	4	8	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.3, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
4.3.	Итоговое заключение об оценке бизнеса	Сам. работа	4	6	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.3, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Обобщающие показатели эффективности функционирования предприятия						
5.1.	Обобщающие показатели эффективности функционирования предприятия	Лекции	4	7	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.3, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
5.2.	Анализ и оценка предприятий малого бизнеса	Практические	4	8	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.3, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
5.3.	Общая характеристика эффективности как таковой.	Сам. работа	4	6	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.3, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
Раздел 6. Оценка эффективности инвестиционной деятельности						
6.1.	Инвестиционная деятельность	Лекции	4	7	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.3, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
6.2.	Роль инвестиционной составляющей в бизнесе	Практические	4	6	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.3, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
6.3.	Перспективный план инвестиционного проекта	Сам. работа	4	11	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.3, ОК 9, ОК 6,	Л1.1, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 5, ОК 3, ОК 2	

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятие бизнеса и предпринимательства.
2. Предпринимательство как экономическая деятельность, направленная на получение прибыли
3. Формы предпринимательства
4. Виды деятельности предприятия
5. Классификация предприятий по формам собственности
6. Малый бизнес и источники его финансирования
7. Понятие и порядок создания предприятия.
8. Классификация предприятий по характеру деятельности, по размерам и принадлежности капитала
9. Механизм государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.
10. Факторы, влияющие на эффективность предприятия
11. Формирование и эффективность использования уставного капитала
12. Определение эффекта и эффективности производства.
13. Народнохозяйственная, природная, ожидаемая и фактическая эффективность.
14. Абсолютный и относительный эффект.
15. Технические и экономические аспекты эффективности.
16. Социальная эффективность
17. Относительные показатели эффективности деятельности предприятия.
18. Эффективность авансированных ресурсов и эффективность потребленных ресурсов.
19. Показатели эффективности использования основных средств.
20. Показатели интенсивного и экстенсивного использования оборудования.
21. Пути повышения эффективности использования основных средств.
22. Показатели оборачиваемости оборотных средств.
23. Пути повышения эффективности использования оборотных средств
24. Показатели производительности труда: выработка, трудоемкость.
25. Методика анализа эффективности использования трудовых ресурсов
26. Факторы и резервы роста производительности труда.
27. Классификация затрат, входящих в себестоимость.
28. Смета и калькуляция затрат.
29. Виды себестоимости
30. Оценка безубыточного объема производства различными методами.
31. Факторы и пути снижения себестоимости.
32. Функции и роль прибыли в рыночной в экономике.
33. Распределение и использование прибыли на предприятии.
34. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия.
35. Пути повышения прибыли и рентабельности.
36. Инвестиции, их экономическая сущность и виды.
37. Характеристика финансовых и реальных инвестиций.
38. Понятие инвестиционного проекта, его виды и жизненный цикл.
39. Разработка концепции инвестиционного проекта
40. Техничко-экономическое обоснование инвестиционного проекта
41. Основные принципы оценки инвестиционной привлекательности проектов.
42. Критерии и основные аспекты эффективности инвестиционных проектов.
43. Оценка финансовой состоятельности инвестиционных проектов.
44. Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ОЭФБДокумент Microsoft Word.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кулагина Н. А.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. : Практикум : учебное пособие для СПО	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/A0148182-B1AD-4B49-BA07-FF7961C25006
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шадрина Г. В.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/analiz-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-491661
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
MicrMicrosoft Windows Vista OEMosoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины. Важным условием успешного освоения дисциплины «Оценка эффективности бизнеса» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу,

ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать все практические занятия. Итоговая аттестация проводится в форме дифференциального зачета.

В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- порешать основные типовые задачи.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)	
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно имущественные отношения-2022_11кл	
Часов по учебному плану	110	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 4
аудиторные занятия	70	
самостоятельная работа	40	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	14			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	34	34	34	34
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	110	110	110	110

Программу составил(и):
преподаватель СПО, Николаев В.Г.

Рецензент(ы):
к.и.н., Колгатин В.Н.

Рабочая программа дисциплины
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
Направление 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 2023/2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Изучение законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
3.2.	Уметь:

3.2.1.	- использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности						
1.1.	Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	Лекции	4	2	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Заполнение таблицы «Источники права, регламентирующие предпринимательскую деятельность в РФ» Написать эссе: «Тому, кто собирается начать свое дело, прежде всего, следует хорошо изучить законы» (А.Ф. Никитин)	Сам. работа	4	6	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Лекции	4	4	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Правовое регулирование производственных отношений. Субъекты предпринимательской деятельности.	Практические	4	2	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Составить глоссарий по теме «несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	Сам. работа	4	6	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.6.	Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений	Лекции	4	4	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Договорные отношения в хозяйственной деятельности	Практические	4	2	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Составьте таблицу «Способы обеспечения исполнения обязательств»	Сам. работа	4	6	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.9.	Тема 1.4 Экономические споры	Лекции	4	4	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.10.	Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Практические	4	2	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Раздел 2. Трудовые правоотношения. Административная ответственность

2.1.	Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права	Лекции	4	2	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Тема 2.2 Трудовой договор	Лекции	4	2	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений.	Практические	4	4	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Составьте таблицу «Сравнительная характеристика трудового и гражданско-правового договора»	Сам. работа	4	4	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Тема 2.3 Рабочее время и время	Лекции	4	2	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7,	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	отдыха				ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
2.6.	Решение ситуаций на определение вида рабочего времени	Практические	4	2	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Составьте заявление на очередной отпуск, на учебный отпуск.	Сам. работа	4	4	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.8.	Тема 2.4 Правовое регулирование оплаты труда	Лекции	4	2	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.9.	Тема 2.5 Виды ответственности работников и работодателей	Лекции	4	2	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.10.	Применение дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины работником», решение практических ситуаций.	Практические	4	6	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.11.	Составьте схему, отражающую порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности	Сам. работа	4	6	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.12.	Решение ситуаций, связанных с охраной труда работников	Практические	4	4	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.13.	Тема 2.7 Трудовые споры	Лекции	4	4	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.14.	Порядок	Практические	4	6	ПК 2.4, ОК 9,	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров				ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.2
2.15.	Административная ответственность	Лекции	4	6	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.16.	Решение ситуаций по теме «Административная ответственность за незаконную предпринимательскую деятельность»	Практические	4	8	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.17.	Составить опорный конспект «Административная ответственность за нарушение правил торговли».	Сам. работа	4	8	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Закреплено в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Закреплено в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Закреплено в приложении
Приложения
Приложение 1. ФОС Правовое обеспечение профессиональной деятельности (ЗИО) 2018.odt

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы	Заглавие	Издательство, год
			Эл. адрес

Л1.1	Анисимов А.П.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/492847
Л1.2	Шумилов В.М.	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: Учебник для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/426415

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лютягина Е.А., Волков А.М. - под общ. ред.	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/BD8E7FD0-16C7-4C61-A82D-9FDC414623BC

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности - WWW.GOODREADS.RU	WWW.GOODREADS.RU
Э2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности - WWW.CENTERBOOKS.RU	WWW.CENTERBOOKS.RU
Э3	Правовое обеспечение профессиональной деятельности - WWW.BOOKEAN.RU	WWW.BOOKEAN.RU
Э4	Правовое обеспечение профессиональной деятельности - WWW.BOOKVOED.RU	WWW.BOOKVOED.RU

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows Vista OEM; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)
 СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
 СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет экономики и менеджмента – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной)	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; учебно-методические пособия.

Аудитория	Назначение	Оборудование
	подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Важным условием успешного освоения дисциплины «Математика» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Основными формами технологии изучения дисциплины «Математика» являются лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа, консультации. К каждому занятию требуется серьезная подготовка.

Подготовка к лекциям: В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Записи в конспекте должны быть сделаны чисто, аккуратно и расположены в определенном порядке. Хорошее внешнее оформление конспекта лекции не только приучит к необходимому в работе порядку, но и позволит избежать многочисленных ошибок, которые происходят из-за небрежных, беспорядочных записей.

Подготовка к практическим занятиям. Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего теоретического материала и решения практической части. Теоретический материал включает основные формулы, определения, теоремы, с которыми познакомились на аудиторном занятии и, которые должны быть записаны, желательно, в отдельную тетрадь для теории; изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой:

1. Важно читать вдумчиво, неторопливо с «мысленной проработкой» материала. Прочитайте текст не менее двух раз.
2. Научиться выделять главное в тексте, основные аргументы, выводы, улавливать проблематичный характер утверждений, особое внимание следует обращать на определение основных понятий. Попробуйте воспроизвести текст, закрыв книгу.
3. Просмотрите текст еще раз, делая вывод формул, доказательства теорем самостоятельно. Следует переходить к следующему вопросу только после правильного понимания предыдущего, производя на бумаге все вычисления (в том числе и те, которые ради краткости опущены в учебнике).
4. При работе с источниками и литературой важно уметь: сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать и оценивать полученную информацию; фиксировать основное содержание, формулировать, устно и письменно основную идею; составлять план, выделять основные формулы, уметь выводить их на основе полученных знаний.

Рекомендации по обеспечению самостоятельной работы:

1. Учитесь преодолевать самый высокий уровень непонимания материала («непонятно, что непонятно»).
2. При разборе примеров в аудитории или при выполнении домашних заданий целесообразно каждый шаг обосновывать теми или иными теоретическими положениями.
3. При изучении теоретического материала не задерживайте внимания на трудных и непонятных местах, смело их пропускайте и двигайтесь дальше, а затем возвращайтесь к тому, что было пропущено (часто последующее проясняет предыдущее).
4. С первых студенческих дней конструируйте собственный стиль понимания сути изучаемого материала. Математические дисциплины в этой ситуации являются наиболее успешным полигоном.

Консультации:

1. Если в процессе работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся (неясность терминов, формулировок теорем, отдельных задач и др.), то он может обратиться к преподавателю для получения от него письменной или устной консультации.
2. В своих запросах студент должен точно указать, в чем он испытывает затруднение. Если он не разобрался в теоретических объяснениях, или в доказательстве теоремы, или в выводе формулы по учебнику, то нужно указать, какой это учебник, год его издания и страницу, где рассмотрен затрудняющий его вопрос, и что именно его затрудняет. Если студент испытывает затруднение при решении задачи, то следует указать характер этого затруднения, привести предполагаемый план решения.
3. За консультацией следует обращаться и при сомнении в правильности ответов на вопросы для самопроверки.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Риэлторская деятельность

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)	
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно имущественные отношения-2022_11кл	
Часов по учебному плану	106	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 4
аудиторные занятия	64	
самостоятельная работа	42	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	14			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	30	30	30	30
Практические	34	34	34	34
Сам. работа	42	42	42	42
Итого	106	106	106	106

Программу составил(и):
преподаватель высшей категории, Косенко О.Н.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Риэлторская деятельность

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
Направление 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью изучения данного предмета является приобретение студентами теоретических и практических знаний об основах риэлторской деятельности, о профессиональной деятельности по оказанию физическим и/или юридическим лицом за вознаграждение комплекса услуг, связанных с установлением, прекращением и/или изменением прав на объект недвижимости.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
------	---------------

3.1.1.	1) основы законодательства, регулирующего рынок недвижимости; 2) законодательное определение недвижимого имущества, недвижимое имущество как объект гражданско-правового оборота; 3) состав и пути минимизации трансакционных издержек; 4) понятие ликвидности и срока экспозиции; 5) способы исследования рынка недвижимости; 6) понятие сегментации и позиционирования; 7) основные операции с недвижимым имуществом, правила их осуществления. 8) порядок и законодательное обеспечение регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	1) решать конкретные практические вопросы по составлению договоров и иных документов в сфере недвижимости; 2) анализировать рынок недвижимости; 3) делать обоснованный выбор среди нескольких предложений совершения сделок с недвижимостью; 4) организовывать деятельность риэлторской фирмы.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Тема 1. Предпринимательство и предпринимательская деятельность на рынке недвижимости						
1.1.	Законодательное определение, цели и признаки, необходимые условия предпринимательской деятельности. Риэлторская деятельность, как разновидность предпринимательской деятельности. Участники рынка недвижимости, их задача и характеристики.	Лекции	4	4	ПК 4.1, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	П 1. Тест Предпринимательство П 1. Доклады, обсуждение тем «предпринимательство». Законодательное определение предпринимательской деятельности, признаки предпринимательства. П 2. Тест Участники	Практические	4	4	ПК 4.1, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	рынка недвижимости					
1.3.	Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала, выполнение конспектов по темам: Риэлторская деятельность, как разновидность предпринимательской деятельности.	Сам. работа	4	6	ПК 4.1, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности						
2.1.	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Понятие, виды, основные характеристики.	Лекции	4	4	ПК 4.1, ОК 2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	П 3. Расчетные задания ОПФ П 4. Тестирование ОПФ Обсуждение тем: Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Понятие, виды, основные характеристики.	Практические	4	4	ПК 4.1, ОК 2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала, выполнение конспектов по темам: Рациональный выбор организационно-правовой формы, особенности организационно-правовых форм.	Сам. работа	4	4	ПК 4.1, ОК 2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Тема 3. Понятие и характеристики недвижимости, рынка недвижимости, риэлторской деятельности.						
3.1.	Законодательное определение недвижимости. Свойства недвижимости. Рынок недвижимости: понятие, характеристика. Участники рынка недвижимости. Риэлторская деятельность: понятие, направления, принципы	Лекции	4	2	ПК 4.5, ОК 2	Л2.1, Л1.1, Л1.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	осуществления. Спрос и предложение на рынке недвижимости. Их соотношение и взаимосвязь. Пути изменения соотношения спроса и предложения. Эластичность.					
3.2.	П 5. Тестирование «Понятие недвижимости» П 6. Тест «Рынок недвижимости» Обсуждение тем: Законодательное определение недвижимости, признаки недвижимости.	Практические	4	4	ПК 4.5, ОК 2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала, выполнение конспектов по темам: Специфика рынка недвижимости: спрос и предложение – основные регуляторы.	Сам. работа	4	4	ПК 4.5, ОК 2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Тема 4. Трансакционные издержки и ликвидность, риски на рынке недвижимости						
4.1.	Понятие и состав трансакционных издержек. Пути снижения. Понятие ликвидности, срок экспозиции. Пути влияния на ликвидность. Виды рисков на рынке недвижимости.	Лекции	4	4	ПК 4.5, ПК 4.1, ОК 7, ОК 4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	П 7 Тест «Трансакционные издержки» П 8 Экспозиция объекта недвижимости Обсуждение тем: Состав трансакционных издержек, пути их минимизации, ликвидность и срок экспозиции, пути снижения срока экспозиции, виды рисков на рынке недвижимости.	Практические	4	4	ПК 4.5, ПК 4.1, ОК 7, ОК 4	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.3.	Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала, выполнение конспектов по темам: Понятие риск. Характерные риски на рынке недвижимости. Управление рисками.	Сам. работа	4	4	ПК 4.5, ПК 4.1, ОК 7, ОК 4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 5. Тема 5. Первичный и вторичный рынок недвижимости, их взаимодействие						
5.1.	Основные понятия, особенности, взаимное влияние первичного и вторичного рынков. Исследование рынка, его значение.	Лекции	4	4	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 3.3, ОК 6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.2.	П 9,10 Исследование рынка объектов недвижимости Обсуждение тем: Понятие первичного и вторичного рынков, методы и приемы исследования рынка.	Практические	4	4	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 3.3, ОК 6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.3.	Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала, выполнение конспектов по темам: Цели и задачи, основные приемы исследования рынка. Основные источники информации для исследования рынка.	Сам. работа	4	6	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 3.3, ОК 6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 6. Тема 6. Сегментация рынка, рыночный оборот.						
6.1.	Понятие сегментации рынка. Признаки и критерии сегментации. Понятие рыночного оборота, сделки: законодательное определение, формы.	Лекции	4	4	ПК 4.5, ПК 4.1, ОК 9	Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.2.	П 11-12 Тестирование Обсуждение тем: Понятие и суть сегментации, критерии сегментации, позиционирование, понятие и суть рыночного оборота, оборотоспособность	Практические	4	4	ПК 4.5, ПК 4.1, ОК 9	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	недвижимости.					
6.3.	Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала, выполнение конспектов по темам: Позиционирование. Оборотоспособность недвижимости. Оборотоспособность и ее ограничения.	Сам. работа	4	4	ПК 4.5, ПК 4.1, ОК 9	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 7. Тема 7. Недвижимое имущество как объект гражданско-правового оборота. Сделки с недвижимым имуществом.						
7.1.	Операции с недвижимостью как часть общего гражданско-правового оборота. Приватизация (деприватизация), мена, обмен, социальный и коммерческий наем, купля-продажа, дарение, рента, наследование. Порядок и законодательное обеспечение регистрации прав на недвижимое имущество.	Лекции	4	4	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 3.3, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.2.	П 13-14 Составление договоров по операциям с недвижимостью.	Практические	4	4	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 3.3, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.3.	Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала, выполнение конспектов по темам: Приватизация (деприватизация), мена, обмен, социальный и коммерческий наем, купля-продажа, дарение, рента, наследование.	Сам. работа	4	4	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 3.3, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 8. Тема 8. Организация работы риэлтерской фирмы						
8.1.	Создание предприятия - последовательность действий. Структура фирмы, работа с персоналом, клиентами. Реклама.	Лекции	4	4	ПК 4.1, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
8.2.	П 15-17 Составление бизнес-плана.	Практические	4	6	ПК 4.1, ОК 10, ОК 9, ОК	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
8.3.	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение домашних заданий. Работа с учебным материалом. Составление основных разделов бизнес-плана.	Сам. работа	4	10	ПК 4.1, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  новые ФОСы риэл деят.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Чеберко Е.Ф.	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/BB07BF60-B058-4FEB-8C8F-00FA1BEF9839
Л1.2	Котляро в М. А.	ЭКОНОМИКА НЕДВИЖИМОСТИ И РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИЙ 2-е	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/934F0F05-C3DF-4966-A413-73279B07E38C

		изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО		
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Морозо в Г.Б.	ПРЕДПРИНИМА ТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/B5501FAD-63BE-4F6B-B2E3-07D28416EA5D
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	1. Справочник риэлтора. Гарантии риэлторской деятельности Дубровская И.А., Соснаускене О.И. Справочник риэлтора. - "Юстицинформ", 2006	http://av-ue.ru/ds_spr.php?d=ds_spr_2_1.htm		
Э2	2. Справочник риэлтора. Батяев Андрей	http://fanread.ru/book/7473486/?page=1		
Э3	3. Основы риэлторской деятельности	http://www.nnre.ru/delovaja_literatura/spravochnik_riyeltora/p1.php		
Э4	Риэлторская деятельность	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4968		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет экономики организации – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; стенд; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

см. приложение

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Статистика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно имущественные отношения-2022_11кл		
Часов по учебному плану	90	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены: 1	
аудиторные занятия	60		
самостоятельная работа	30		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	20	20	20
Практические	40	40	40	40
Сам. работа	30	30	30	30
Итого	90	90	90	90

Программу составил(и):
преподаватель, Уткина Людмила Васильевна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Статистика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
Направление 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Ознакомление студентов с содержанием статистики как научной дисциплины, с ее основными понятиями, методологией и методиками расчета важнейших экономико-статистических показателей
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ОП

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления
3.2.	Уметь:
3.2.1.	сбирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

	выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1.1 Предмет и методология статистики						
1.1.	Введение в курс статистики	Лекции	1	2	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы.	Практические	1	2	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.3.	Проработка конспекта лекций	Сам. работа	1	2	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. 1.2 Статистические наблюдения Инструменты статистики						
2.1.	Виды и способы статистического наблюдения. Ошибки наблюдения и статистическая отчетность	Лекции	1	2	ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач	Практические	1	2	ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Изучение конспекта по темам. Подготовка к тестированию.	Сам. работа	1	2	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. 1.3.Сводка и группировка данных						
3.1.	Методологические вопросы статистических	Лекции	1	2	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5,	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	группировок, их значение, задачи и виды				ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
3.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач	Практические	1	4	ПК 4.1, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.3.	Подготовка к тестированию и практическому занятию	Сам. работа	1	2	ПК 4.1, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.2
Раздел 4. 1.4. Способы наглядного представления статистических данных						
4.1.	Статистические таблицы. Графическое изображение статистических показателей.	Лекции	1	2	ПК 4.1, ПК 1.5, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л1.1
4.2.	Практическое занятие: тестирование, обсуждение вопросов темы.	Практические	1	4	ПК 4.1, ПК 1.5, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л1.1
4.3.	Изучение конспекта по темам. Подготовка к тестированию и практическому занятию	Сам. работа	1	2	ПК 4.1, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л1.2
Раздел 5. 1.5. Статистические показатели						
5.1.	Статистические величины: их виды и способы и расчета	Лекции	1	2	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.1, Л1.1
5.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач	Практические	1	6	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.1, Л1.1
5.3.	Изучение конспекта по темам. Подготовка к тестированию и практическому занятию	Сам. работа	1	2	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.1, Л1.1
Раздел 6. 1.6. Ряды динамики статистических показателей						
6.1.	Динамические ряды и их виды. Методы анализа основной тенденции в рядах	Лекции	1	2	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3,	Л2.1, Л1.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	динамики				ОК 2, ОК 1	
6.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач	Практические	1	6	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
6.3.	Изучение конспекта по темам.Подготовка к тестированию и практическим занятиям	Сам. работа	1	4	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
Раздел 7. 1.7.Индексный метод в статистике						
7.1.	Индексный метод в статистике. Виды индексов	Лекции	1	2	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
7.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач	Практические	1	6	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
7.3.	Изучение конспекта по темам.Подготовка к тестированию и практическому занятию	Сам. работа	1	4	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
Раздел 8. 1.8. Выборочные наблюдения						
8.1.	Понятие овыборочном наблюдении. Виды выборок. Ошибки выборки	Лекции	1	2	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
8.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач	Практические	1	4	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
8.3.	Изучение конспекта по темам.Подготовка к тестированию и практическому занятию	Сам. работа	1	4	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 9. 1.9. Статистические связи между явлениями						
9.1.	Элементы прогнозирования и интерполяции. Показатели вариации	Лекции	1	4	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3,	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	и способы их расчета.				ОК 2, ОК 1	
9.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач	Практические	1	6	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
9.3.	Изучение конспекта по темам. Подготовка к тестированию и практическому занятию	Сам. работа	1	8	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Объект, предмет, метод статистики
2. Статистика как общественная, социально-экономическая наука. Связь статистики с другими науками.
3. Задачи статистики на современном этапе. Централизованная и децентрализованная статистика.
4. Статистические совокупности.
5. Система статистических показателей
6. Статистическое наблюдение и его задачи. Виды статистического наблюдения.
7. . Ошибки статистического наблюдения, способы контроля и меры борьбы с ними.
8. Статистическая отчетность.
9. Понятие о статистической сводке. Статистические группировки, виды группировок.
10. Правила построения таблиц. Статистическая сводка материалов наблюдения, ее этапы.
11. Виды группировок в социально-экономической статистике.
12. Дискретные и интервальные ряды распределения, их характеристики (частота, плотность, кумулята).
13. Графическое распределение рядов. Структурные средние величины (мода, медиана), их расчет в дискретном и интервальном вариационном ряду.
14. Абсолютные статистические показатели.
15. Относительные статистические величины.
16. Средние степенные величины статистики.
17. Средние структурные величины статистики
18. Понятие о вариации, показатели вариации.
19. Понятие о рядах динамики и их виды. Показатели рядов динамики.
20. Понятие об индексах и сферы их применения. Индивидуальные индексы.
21. Агрегатные индексы.
22. Взаимосвязь индексов.
23. Индексы переменного, постоянного состава, индекс структурных сдвигов.
24. Понятие о выборочном наблюдении. Методы случайного отбора.
25. Прямая задача выборки. Средние и предельные ошибки выборочного наблюдения.
26. Обратная задача выборочного наблюдения. Методы оценки дисперсии изучаемой генеральной совокупности.
27. Правила организации и расчета показателей выборки.
28. Взаимосвязи экономических явлений их виды и формы Построение функциональных зависимостей методом наименьших квадратов.
29. Многофакторный корреляционно-регрессионный анализ.
30. Сглаживание динамических рядов скользящей средней. Построение уравнения тренда и прогноз динамики.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
-
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Статистика .doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Долгова В.Н., Медведева Т.Ю.	СТАТИСТИКА. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/681984BA-F63F-4D1C-8186-68D3FB8CD4F1
Л1.2	Минашкин В.Г. - под ред.	СТАТИСТИКА. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/935A40A4-E5A2-4B46-A7F4-5D03D5A99435
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Яковлев В.Б.	СТАТИСТИКА. РАСЧЕТЫ В MICROSOFT EXCEL 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/329C0A07-41CD-43E9-AF74-FFFFE60F3A16
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Федеральная служба государственной статистики (Росстат)		http://www.gks.ru	
6.3. Перечень программного обеспечения				
MicrMicrosoft Windows Vista Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/)				

СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет статистики – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; тематические плакаты.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.
 Важным условием успешного освоения дисциплины «Статистика» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.
 Подготовка к лекциям.
 В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических

положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- порешать основные типовые задачи.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Финансы, денежное обращение и кредит

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно имущественные отношения-2022_11кл		
Часов по учебному плану	92	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 1	
аудиторные занятия	58		
самостоятельная работа	34		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	30	30	30	30
Сам. работа	34	34	34	34
Итого	92	92	92	92

Программу составил(и):
преподаватель, Быковская И.А.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Финансы, денежное обращение и кредит

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
Направление 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью изучения данного предмета является приобретение студентами теоретических и практических знаний о финансах, денежном обращении и кредите
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">• сущность финансов, их функции и роль в экономике;• принципы финансовой политики и финансового контроля;• законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;• основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;• структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;• цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;• структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства.• виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;• характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;• кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;• особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.

3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> • оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, • ориентироваться в схемах обращения и построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; • участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением; • участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета. • составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел I. Деньги, денежное обращение, денежная система.						
1.1.	Сущность, функции и виды денег. Денежное обращение и денежная система	Лекции	1	2	ПК 4.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
1.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы.	Практические	1	2	ПК 4.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
1.3.	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение конспекта по темам: Сущность денег. Функции денег и их роль. Виды денег. Самостоятельная работа обучающихся. Изучение конспекта по темам: Денежное обращение: сущность, наличное, и безналичное обращение. Денежная масса. Закон денежного обращения. Скорость оборота денег. Денежная	Сам. работа	1	4	ПК 4.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	система. Денежная система Российской Федерации. Инфляция. Особенности инфляционного процесса в России.					
Раздел 2. Раздел II. Финансы, финансовая система, бюджет государства						
2.1.	Финансы и финансовая система. Финансовая политика и управление финансами. Бюджет государства. Бюджетная классификация. Бюджетный процесс. Территориальные финансы. Государственный кредит. Социальное обеспечение. Внебюджетные специальные фонды. Финансы коммерческих организаций и предприятий. Финансы домашнего хозяйства. Страхование. Финансовый контроль.	Лекции	1	18	ПК 4.1, ОК 5	Л1.1, Л2.1
2.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы.	Практические	1	18	ПК 4.1, ОК 5	Л1.1, Л2.1
2.3.	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение конспекта по темам. Подготовка к	Сам. работа	1	18	ПК 4.1, ОК 5	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	тестированию.					
Раздел 3. Раздел III. Кредит, кредитная система, рынок ценных бумаг.						
3.1.	Кредит и его функции. Кредитная система Российской Федерации и его организация. Коммерческие банки и их операции. Безналичные расчеты. Рынок ценных бумаг и фондовая биржа.	Лекции	1	6	ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 2.2, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
3.2.	Практические занятия. Тестирование, обсуждение вопросов темы.	Практические	1	8	ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 2.2, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
3.3.	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение конспекта по темам. Подготовка к тестированию.	Сам. работа	1	10	ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 2.2, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Раздел IV. Международные валютно-финансовые.						
4.1.	Международные валютно-финансовые и кредитные отношения.	Лекции	1	2	ОК 5	Л1.1, Л2.1
4.2.	Практические занятия. Тестирование, обсуждение вопросов темы.	Практические	1	2	ОК 5	Л1.1, Л2.1
4.3.	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение конспекта по темам: Мировая валютная система. Валютная система РФ. Платежный	Сам. работа	1	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	баланс. Проблемы внешней задолженности России.					

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. прил.
Приложения
Приложение 1.  Новые ФОСы финансы.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Чалдаева Л.А. - отв. ред.	ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ 3-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/ECF949DB-7BB 0-4E04-886D-53864A1 9D7D5
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бураков Д.В. - Отв. ред.	ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/53 2802

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Курс	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7144
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет экономики организации – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; стенд; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и
х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Экономика организации

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)	
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно- имущественные отношения	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно имущественные отношения-2022_11кл	
Часов по учебному плану	59	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	40	
самостоятельная работа	19	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	УП	РПД		
Неделя	18,170000076294		УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	19	19	19	19
Итого	59	59	59	59

Программу составил(и):
преподаватель, Уткина Людмила Васильевна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Экономика организации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
Направление 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	заложение фундамента теоретических знаний и практических навыков в области ведения экономики организации на основе форм и методов ведения бизнеса в современных рыночных условиях
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: ОП

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели

	их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
3.2.	Уметь:
3.2.1.	определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; рассчитывать цену продукции; находить и использовать необходимую экономическую информацию;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде						
1.1.	Основы предпринимательской деятельности	Лекции	2	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Сущность организации как основного звена предпринимательства	Практические	2	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
1.3.	Предприятие и предпринимательство в рыночной среде	Сам. работа	2	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Производство и организационная структура						
2.1.	Основы производственной деятельности	Лекции	2	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Организационная структура предприятий	Практические	2	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
2.3.	Производство и организационная структура	Сам. работа	2	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Состав имущества						
3.1.	Инфраструктура предприятий и организаций	Лекции	2	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.2.	Имущественная структура	Практические	2	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
3.3.	Состав имущества организации	Сам. работа	2	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Трудовые ресурсы						
4.1.	Трудовые ресурсы предприятий и организаций	Лекции	2	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.2.	Квалификация трудовых ресурсов	Практические	2	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4,	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 3, ОК 2, ОК 1	
4.3.	Трудовые ресурсы	Сам. работа	2	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Эффективность функционирования предприятия						
5.1.	Эффективность функционирования предприятия	Лекции	2	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.2.	Эффективность функционирования предприятия	Практические	2	6	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.3.	Эффективность функционирования предприятия	Сам. работа	2	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Управление качеством						
6.1.	Основы управления качеством	Лекции	2	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.2.	Управление качеством	Практические	2	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.3.	Управление качеством	Сам. работа	2	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4,	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
Раздел 7. Инновационная и инвестиционная деятельность						
7.1.	Инновационная деятельность предприятий	Лекции	2	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
7.2.	Инвестиционная деятельность	Практические	2	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
7.3.	Инновационная и инвестиционная деятельность	Сам. работа	2	7	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1,	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

- Основные задачи, принципы и функции предприятия
2. Факторы влияющие на эффективность предприятия
 3. Субъекты и виды предпринимательской деятельности .
 4. Типы предприятий
 5. Механизм государственного воздействия на предпринимательскую деятельность
 6. Сущность и значение основных фондов, их состав, структура и оценка
 7. Износ и амортизация ОПФ
 8. Воспроизводство основных фондов
 9. Показатели использования и пути улучшения использования ОПФ.
 10. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств
 11. Определение потребности предприятия в оборотных средствах. Нормирование оборотных средств.
 12. Показатели эффективности и пути улучшения использования ОС.
 13. Кадры предприятия, их классификация и значение.
 14. Планирование численности работников предприятия. Расчет бюджета рабочего времени
 15. Показатели динамики и состава персонала.
 16. Производительность труда: определение, показатели.
 17. Организация оплаты труда на предприятии
 18. Формы и системы оплаты труда.
 19. Сущность, значение себестоимости продукции и ее виды
 20. Состав и классификация расходов на производство и реализацию продукции
 21. Планирование себестоимости продукции. Факторы влияющие на изменение себестоимости.
 22. Прибыль предприятия: сущность, виды, формирование и распределение
 23. Рентабельность продукции, производства и капитала
 24. Ценовая система. Виды цен и их классификация
 25. Факторы влияющие на величину прибыли и основные пути ее увеличения.
 26. Налогообложение предприятий
 27. Сущность и функции цены как экономической категории
 28. Ценовая политика на предприятии
 29. Производственная мощность предприятия и факторы ее определяющие
 30. Разработка плана производства продукции
 31. Организация производства: сущность и формы
 32. Производственный процесс и производственный цикл
 33. Методы организации производства
 34. Качество продукции: характеристика и показатели
 35. Конкурентоспособность продукции, ее сущность и методы определения
 36. Система управления качеством продукции.

37. Стандартизация продукции, работ услуг. Значение сфера применения 38. Управление предприятие: механизм и функции 39. Управленческие технологии: типы и характеристики 40. Организационные структуры управления предприятием 41. Инвестиции: сущность, виды источники и направления 42. Оценка эффективности инвестиционных проектов 43. Инновационная деятельность предприятия 44. Содержание и методы планирования. Виды планов, их характеристика и взаимосвязь. 45. Бизнес-план его роль и назначение. Основные разделы 46. Маркетинговая деятельность на предприятии 47. Сущность и факторы финансового состояния предприятия 48. Анализ и оценка ликвидности и платежеспособности 49. Анализ финансовой устойчивости 50. Показатели кредитоспособности предприятия
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОСЭконом.организации.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. М. Магомедов	Экономика организации : учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-454740#page/1
Л1.2	Коршунов В.В.	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/8BA4C5F0-4186-41C0-BB94-58D50D3848C0
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Скобкин С. С.	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ В ГОСТИНИЧНОМ СЕРВИСЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-v-gostinichnom-servise-456146

		УМО СПО		
Л2.2	Мокий М. С.	Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования	М.:Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/467403
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
MicrMicrosoft Windows Vista OEMosoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносной ноутбук.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Экономика организации» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные работы. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена. В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);

порешать основные типовые задачи.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономический анализ

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно имущественные отношения-2022_11кл		
Часов по учебному плану	82	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты: 4	
аудиторные занятия	62		
самостоятельная работа	20		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	14			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	22	22	22	22
Практические	40	40	40	40
Сам. работа	20	20	20	20
Итого	82	82	82	82

Программу составил(и):
преподаватель, Уткина Людмила Васильевна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Экономический анализ

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
Направление 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	формирование теоретических знаний и получение практических навыков проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организаций
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	научные основы экономического анализа; роль экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи экономического анализа; методы, приемы и виды экономического анализа; систему комплексного экономического анализа
3.2.	Уметь:
3.2.1.	осуществлять анализ технико-организационного уровня производства: анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; анализировать производство и реализацию продукции; анализировать использование основных фондов; оценивать финансовое состояние и деловую активность организации;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Анализ-технико-организационного уровня производства						
1.1.	Анализ-технико-организационного уровня производства	Лекции	4	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 4	Л1.1, Л2.1
1.2.	Предмет и задачи экономического анализа	Практические	4	6	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 4	Л1.1, Л2.1
1.3.	Методы, приемы и виды	Сам. работа	4	3	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	экономического анализа				ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 4	
Раздел 2. Эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов						
2.1.	Эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	Лекции	4	6	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 4	Л1.1, Л2.1
2.2.	Классификация и финансовых ресурсов	Практические	4	12	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 4	Л1.1, Л2.1
2.3.	Анализ и оценка экономической эффективности ресурсов	Сам. работа	4	3	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 4	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Производство и реализация продукции						
3.1.	Производство и реализация продукции	Лекции	4	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 4	Л1.1, Л2.1
3.2.	Производство и реализация продукции	Практические	4	6	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 4	Л1.1, Л2.1
3.3.	Производство и реализация продукции	Сам. работа	4	3	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 4	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 4. Использование основных фондов						
4.1.	Использование основных фондов	Лекции	4	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 4	Л1.1, Л2.1
4.2.	Использование основных фондов	Практические	4	8	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 4	Л2.1
4.3.	Использование основных фондов	Сам. работа	4	3	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 4	Л2.1
Раздел 5. Оценка финансового состояния и деловой активности						
5.1.	Оценка финансового состояния и деловой активности	Лекции	4	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 4	Л2.1
5.2.	Оценка финансового состояния и деловой активности	Практические	4	8	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 4	Л2.1
5.3.	Оценка финансового состояния и деловой активности	Сам. работа	4	8	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 4	Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины


1. Содержание, предмет и принципы экономического анализа.
2. Метод экономического анализа и его особенности
3. Специальные приемы экономического анализа.
4. Классификации видов экономического анализа
5. Способы обработки экономической информации.
6. Источники формирования информации для экономического анализа.
7. Анализ состояния и использования труда и заработной платы в организации.
8. Анализ обеспеченности организации персоналом.
9. Анализ использования рабочего времени
10. Анализ производительности труда в организации.
11. Анализ формирования и использования фонда заработной платы в организации
12. Анализ соотношения производительности труда и средней заработной платы.
13. Общая оценка состояния основных фондов организации
14. Анализ эффективности использования основных фондов
15. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами
16. Анализ эффективности использования материальных ресурсов
17. Анализ состава и структуры затрат по обычным видам деятельности
18. Анализ себестоимости отдельного изделия.
19. Анализ затрат на один рубль реализованной продукции
20. Анализ прямых затрат
21. Анализ косвенных затрат
22. Выявление и анализ резервов снижения себестоимости продукции
23. Анализ ассортимента, номенклатуры и структуры продукции.
24. Обобщение результатов анализа и определение резервов увеличения выпуска и реализации продукции
25. Характеристика показателей финансовых результатов организации, методы их расчета и источники информации
26. Содержание «Отчета о финансовых результатах».
27. Анализ доходов и расходов организации по составляющим.
28. Цели и задачи анализа финансового состояния коммерческой организации
29. Методы анализа финансового состояния.
30. Анализ имущественного состояния
31. Анализ финансовой устойчивости организации.
32. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации
33. Оценка несостоятельности (банкротства)
34. Анализ кредитоспособности организации.
35. Анализ деловой активности организации

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

см.приложение

Приложения

Приложение 1.  [ФОС ЭА.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кулагина Н. А.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. : Практикум : учебное пособие для СПО	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/A0148182-B1AD-4B49-BA07-FF7961C25006
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шадрина Г. В.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/analiz-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-491661
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
MicrMicrosoft Windows Vista OEM Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины. Важным условием успешного освоения дисциплины «Экономический анализ» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению

изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать все практические занятия. Итоговая аттестация проводится в форме дифференциального зачета.

В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);

- порешать основные типовые задачи.